

**CURRICULUM VITAE**  
FORMATO EUROPEO



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Rossella Magini**  
Indirizzo Viale Spartaco Lavagnini n° 54  
Telefono 055 67.90.10 - 16  
Fax 055 66.00.00  
E-mail [info@studiomaginiassociati.it](mailto:info@studiomaginiassociati.it)  
[rossellamagini@commercialisti.fi.it](mailto:rossellamagini@commercialisti.fi.it)  
Pec [rossella.magini@odcecfirenze.it](mailto:rossella.magini@odcecfirenze.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23 Dicembre 1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Di essere stata Sindaco Revisore nel Consorzio Acquedotto Valle del Lamone;
- Di essere stata Sindaco Revisore nella Cooperativa Sociale L'Uliveto;
- Di essere stata Presidente del Collegio Sindacale del CRAL ATAF Firenze;
- Di essere stata Sindaco Revisore della Società SOGIM Spa;
- Di essere stata Amministratore Giudiziario della società Conceria Masini Spa;
- Di essere attualmente Amministratore Giudiziario delle società Orotrade Srl, Auromet Srl ed Italmetal Group Srl;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioneria  
Master in Consulenze Aziendali  
Corso di Alta Formazione in procedure Concorsuali presso l'Università degli Studi di Siena a partire dall'anno 2011

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esperienza nel settore delle procedure concorsuali

• Qualifica conseguita

- Di essere iscritta all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze al n. 982;
- Di essere iscritta nel Registro dei Revisori Contabili,
- Di essere iscritta al Registro dei Revisori Enti Locali;
- Di essere accreditata CTU presso il Tribunale di Firenze,
- Di essere accreditata quale Curatore in procedure concorsuali, presso il Tribunale di Firenze,
- Di essere accreditata quale Commissario Giudiziale e Liquidatore, presso il Tribunale di Firenze;
- Di essere accreditata quale Delegato alle Vendite Immobiliari

presso il Tribunale di Firenze;

- Di essere accreditata quale OCC per sovraindebitamenti presso il Tribunale di Firenze e la CCIAA di Firenze;
- Di essere accreditata quale Amministratore Giudiziario presso il Tribunale di Firenze;
- Di avere svolto attività di liquidatore in società cooperative, in società di persone e in società di capitali;
- Di avere svolto attività di Amministratore Giudiziario in società di capitali;
- Di essere socia della Associazione OCI - Osservatorio sulle Crisi d'Impresa;
- Di essere socia effettiva dell'Associazione ASCOT – Associazione Studio Concorsuali della Toscana;
- Di essere membro della Commissione Internazionale sull'Insolvenza presso la CNDCEC – Roma;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Lo studio che rappresento è strutturato in gruppi di lavoro coordinati tra loro, la gestione delle competenze individuali è per me estremamente importante in quanto mi permettono di ottenere notevoli successi.

La mia esperienza come coordinatore delle risorse umane si basa su processi comunicativi nati durante il periodo scolastico e perfezionatosi nel corso degli anni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Valutazione degli obiettivi

Analisi dell'impatto formativo nelle strutture organizzative

Analisi costi/benefici degli impatti organizzativi

Gestione progetti

Analisi e consulenze finanziarie e fiscali

Coordinamento di gruppi di lavoro.

Gestione delle risorse finanziarie.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Contabilità, Norme e dichiarazioni fiscali e quanto altro inerente le necessità, sia dell'imprenditore che del privato; Consulenza fiscale, societaria, finanziaria e gestionale; Gestione e Coordinamento delle attività di Progetto. Consulenze specifiche nell'ambito delle Crisi d'impresa e del Privato.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE          DIDATTICHE  <i>Sviluppate su progetti fatti.</i></p>	<p>Controllo di gestione amministrativa e contabile          Introduzione al Controllo di gestione e al finanziamento alle imprese          Come migliorare la performance della propria impresa attraverso il Controllo di Gestione organizzato          Il Marketing dalla teoria alla pratica: metodi e strumenti di Marketing e di azioni commerciali per le PMI          Creare azienda          Organizzazione e pianificazione strategica          Gestione della qualità nelle micro imprese e nei processi aziendali          Da Ragioniere a Consulente Aziendale          Socializzazione al Lavoro          Tutoraggio fiscale per inizio nuove attività e relative rendicontazioni.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A - B</p>
<p>PUBBLICAZIONI/RELATORE</p>	<p>Relatore presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze su temi relativi alla Crisi di Impresa ed alle novità nell'ambito delle procedure concorsuali</p>

*(\*) Autorizzo l'utilizzo dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 sulla Privacy*