

**Riservato UFFICIO APPALTI**

**RICHIESTA DI ACQUISTO N. 431 Del 03/10/2018**

**CIG Z34252847E**

**CUP (eventuale)**

Verificato quanto sopra si specifica che l'Impresa aggiudicataria sarà individuata mediante l'espletamento di apposita procedura (evidenziare la procedura scelta dal RUP):

- Affidamento diretto a cura del RUP art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016
- Affidamento diretto con richiesta di preventivi art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 ditte invitate

Nome Operatore economico.....	Partita IVA.....	FAX O PEC.....
MAGGIOLI SPA	02066400406	

- Affidamento con procedure attraverso un mercato elettronico (specificare quale)..... come previsto art. 36 comma 6 D. Lgs. 50/2016 (specificare se ODA O RDO) NEL CASO DI RDO compilare il format sopra con specifiche dei fornitori invitati o allegate schema excel
- Procedura in economia (tempistica minima per affidamento 45 giorni – Seduta pubblica) come previsto art. 63 D. Lgs. 50/2016 compilare il format sopra con specifiche dei fornitori invitati o allegate schema excel
- Procedura negoziata ai sensi art. 36 D. Lgs. 50/2016

Il contraente sarà scelto in base a

- Offerta economicamente più vantaggiosa
- Prezzo più basso

DATO ATTO che:

- in merito alla regolarità contributiva della Ditta affidataria, è stato acquisito apposito DURC on-line;

- il pagamento verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) con bonifico bancario, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura;

si rileva che:

- sono in corso le verifiche in ordine ai requisiti ed alle dichiarazioni rese dai rappresentanti della Ditta suddetta e si stanno acquisendo le relative certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di legge;

SI DA' ATTO che

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche via PEC, ai sensi dell'art. 32 - comma 14 - D. Lgs. n. 50/2016;

MERCAFIR S.C.P.A.

-- al presente affidamento si applicano, le norme di cui al modello di organizzazione e controllo ai sensi del D. Lgs.vo n. 231/2001 e al codice etico pubblicato sul sito istituzionale di Mercafir S.C.p.A..

Pubblicazione sul sito della documentazione  SI \_\_\_\_\_

Firma Responsabile Ufficio Appalti \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Firenze li,     /     /

Firma autorizzativa SPESA

Il Presidente .....

**CIG. Z34252847E**

4

**Le firme, sono state apposte sull'originale del presente atto e la presente determinazione è conservata in originale negli archivi di Mercafir scpa .**

**DELIBERAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, C. 2 DEL D.LGS. N.**

**50/2016 smi**

**SERVIZIO**

**Firenze li, 01 Ottobre 2018**

**All'Ufficio Appalti**

*Da compilare e firmare il Responsabile Unico del procedimento allegando:*

- specifiche tecniche Ufficio Richiedente ed eventuali preventivi richiesti protocollati,
- eventuale analisi costi/benefici che illustri tutte le alternative ivi compresa l'opzione zero
- Capitolato Tecnico

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

VISTO il d.lgs. 50/2016 e in particolare il comma 2 dell'art. 32

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti in vigore dal 19.04.2016";

VISTO il Regolamento Economico di MERCAFIR S.C.P.A.

*RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a (per affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00, obbligo di adeguata motivazione nel caso di affidamento diretto)*

*NEL RISPETTO dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento*

**RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione del servizio di conservazione sostitutiva presso conservatore accreditato AGID per un periodo di cinque anni a partire dal 2019**

**Anno di competenza 2019-2023**

Per questa procedura ai sensi dell'art. 31 il RUP nominato dal Presidente è Giacomo Lucibello .

**DECRETA**

Art. 1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2. **Si delibera l'avvio delle procedure di acquisizione in economia per quanto sopra indicato**

Art. 3. L'importo di spesa presunto (iva esclusa) **ammonta a € 4.225,00 split payment.**

Art. 4. L'ACQUISTO SOPRA SPECIFICATO dovrà essere realizzata **entro 15 gg.** lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto/ordinativo con l'aggiudicatario. L'offerta richiesta dovrà essere comprensiva di eventuali costi di trasporto e dei costi aggiuntivi di consegna.

Art. 5. Il criterio di scelta del contraente è quello:

- dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, (elencare nel Capitolato i parametri di scelta)

**del prezzo più basso, ai sensi art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016**

Art. 6. DISPONE l'avvio della procedura di AFFIDAMENTO

X Affidamento diretto a cura del RUP art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 alla Maggioli SpA, VEDI RELAZIONE ALLEGATA ALLA PRESENTE RDA

- Affidamento diretto con richiesta di preventivi art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016  
( Elencare ditte a cui richiedere offerta, qualora non ci siano iscritti nell'Albo Fornitori per la categoria di cui alla presente RDA dovrà essere preventivamente effettuata una manifestazione di interesse)
- Affidamento con procedure attraverso un mercato elettronico (specificare quale) come previsto art.. 36 comma 6 D. lgs. 50/2016
- Procedura in economia - procedura negoziata con o senza pubblicazione del bando ( Seduta pubblica) come previsto art. 36 comma 2 let.b) D. Lgs. 50/2016 (40.000,00/150.000,00)

Operatori economici scelti dal R.U.P.	p.iva (compilare sempre anche in caso di affidamento diretto) ..	MAIL /PEC/
Vedi iscritti albo fornitori		
<del>MAGGIOLI SPA</del>	<del>02866400405</del>	
<del>ARUBA SPA</del>	<del>01879020517</del>	
MAGGIOLI SPA		

**FATA INDAGINE INFORMOLG DI CUI SUGGERIAMO NEGLI ALBI TECNICI**

Nel caso non ci siano operatori economici iscritti all'Albo Fornitori si chiede di fare un'indagine telefonica o indagine conoscitiva di mercato al fine di trovare ditte idonee a formulare l'offerta.

Art. 7. Ulteriori dettagli tecnici saranno forniti agli Operatori Economici dal Servizio in Epigrafe. In allegato alla presente : Specifiche Acquisti forniture – Capitolato tecnico accordo quadro fornitura materiali elettrici

Il Responsabile Unico del Procedimento (nominato come da Atto di delega funzioni del 09/09/14)

25.7.2017

RISERVATO ALL'UFFICIO SICUREZZA



PRIMA DELL'AVVIO DELL'INDAGINE DI MERCATO, SENTITO IL PARERE DEL RSPP DELLA SEZIONE, SI VALUTA LA PRESENZA DI RISCHI DA INTERFERENZE COME SEGUE:

- NO - SI

INOLTRE SI VALUTANO I COSTI DELLA SICUREZZA COSI' COME:

•X NO In relazione a questa Richiesta le misure di sicurezza relative all'eliminazione o alla riduzione dei rischi non comportano costi della sicurezza che, pertanto, sono pari a zero.

• SI oneri per la sicurezza previsti € \_\_\_\_\_

(nel caso di risposta affermativa l'Ufficio Sicurezza sarà Responsabile della documentazione da fornire agli Operatori Economici)

Firma R.S.P.P.

Dott. Renato Rogai



Spett.le  
**MERCAFIR SCPA**  
Piazza E. Artom, 12  
50127, Firenze

05  


30/08/2018  
Santarcangelo di Romagna  
Offerta n. EL0119D/2018/AFR

---

## MERCAFIR SCPA

---

### SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI

CONTRATTI - DELIBERE (Giunta e Consiglio) - DETERMINE - DECRETI - ORDINANZE  
PROTOCOLLO GENERALE (PEC) - REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO  
FATTURE PA

---

Vers.3.0

RICEVUTO IL 12/9/2018  
CONSEGNATO A MANO IL .....  
Firma mittente .....  
PROT. N. 100/100/1547

## AMBITO

---

La presente offerta riguarda l'attivazione del servizio di conservazione per le seguenti classi documentali:

- Contratti informatici sottoscritti digitalmente
- Delibere (Giunta e Consiglio)
- Determinazioni – Decreti - Ordinanze
- Protocollo Generale (PEC)
- Registro Giornaliero di Protocollo
- Fatture Elettroniche

Altre Classi documentali potranno essere aggiunte in seguito.

Il servizio garantisce la leggibilità a lungo termine dei documenti digitali ed è conforme alla normativa vigente. **Maggioli è Conservatore Accreditato AGID.**

## DESCRIZIONE DEI SERVIZI

---

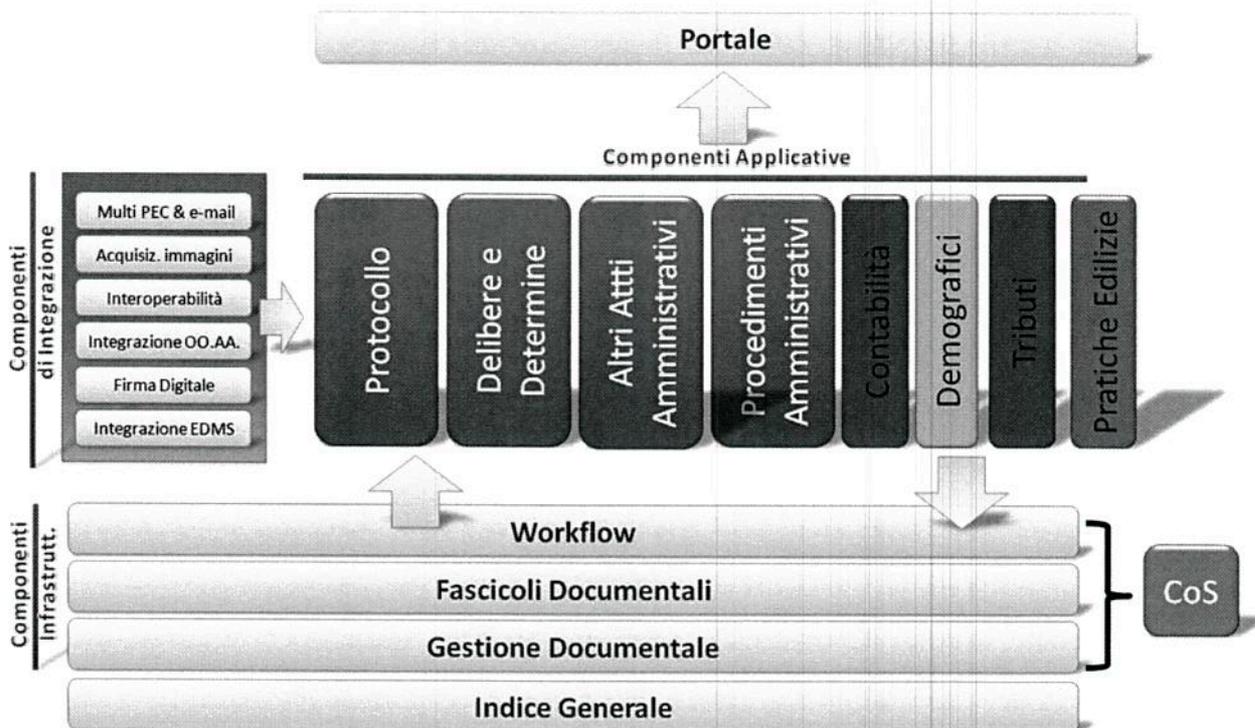
Il Servizio di Conservazione a Norma Maggioli prevede:

- Assunzione della Delega per la gestione del processo di Conservazione da parte di MAGGIOLI.
- Consultazione dei documenti Conservati tramite portale WEB a cui si accede dopo autenticazione di User Name e Password.
- Firma digitale e Marcatura Temporale dei lotti di Conservazione (conservazione mensile, giornaliera per il registro di protocollo)
- Integrazione con il software IRIDE e J-IRIDE (Sicr@web) per il "versamento" automatizzato in conservazione dei documenti informatici.
- E' disponibile il Modulo Sicr@web per la gestione dei contratti, completo di integrazione ed automatismo per la Conservazione. Qualora il Modulo Contratti non fosse attivo presso l'Ente, i file PDF (o PDF/A) firmati digitalmente relativi ai Contratti informatici e ad eventuali allegati, dovranno essere singolarmente indicizzati e caricati (upload) sul portale di Conservazione direttamente dall'operatore dell'Ente che avrà in carico la procedura di invio in Conservazione.

Si consiglia che i documenti firmati digitalmente inviati in conservazione abbiano firma digitale con validità residua di almeno 45 giorni.

## MODELLO DI INTEGRAZIONE PER IL VERSAMENTO AUTOMATICO IN CONSERVAZIONE

Di seguito la sintesi grafica dei modelli di integrazione operativi fra gli applicativi Maggioli per il versamento automatico in Conservazione sulla piattaforma Maggioli:



## TARIFE ECONOMICHE

Di seguito le **tariffe economiche a Voi riservate** per i servizi descritti nella presente:

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA	Q.TÀ STIMATE	TOTALE ANNO
Attivazione servizio con credenziali di accesso per <b>2 utenti</b> Conservazione <b>Nr.10 Tipologie di Documentali</b> : Contratti, Delibere (Consiglio e Giunta), Determine, Protocollo (PEC), Registro Giornaliero di Protocollo, Fatture PA, Decreti, Ordinanze Modulo di integrazione con JIRIDE/COS Installazione configurazione in teleassistenza Test ed avvio in produzione procedure di riversamento automatico dei documenti in conservazione	Una Tantum	€ 400,00	1	<b>€ 400,00</b>
Canone Servizio di Conservazione a Norma include: Credenziali di accesso per <b>1 utente</b> Classi Documentali Conservate: Contratti, Delibere (Consiglio e Giunta), Determinazioni, Protocollo Generale (PEC), Registro Giornaliero di Protocollo, Fatture PA, Decreti, Ordinanze Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS per riversamento automatico dei documenti in conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione estensione a <b>Slot da 50 GB a riempimento</b> <sup>1</sup>	Canone Annuale Slot da 50 GB a riempimento	€ 645,00	1	<b>€ 645,00</b>
<b>TOTALE quinquennale VALIDITA' DAL 01/01/2019 AL 31/12/2023</b>				<b>€ 3.625,00</b>

<sup>1</sup> Spazio massimo disponibile per Conservazione pari ad uno slot da **50 GB a riempimento** a condizione del regolare pagamento dei canoni annui di servizio. Qualora il contratto cessasse le immagini e gli indici conservati saranno scaricati in conformità alla normativa vigente e consegnati al Cliente alle tariffe indicate in tabella. In caso di superamento dei GB previsti dallo slot il canone annuale dovrà essere aggiornato nei valori economici prevedendo un slot di GB superiore.

### Servizi Aggiuntivi/Opzionali

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA
Formazione e istruzione utenti sulla Conservazione, la Gestione Documentale, la Digitalizzazione dei procedimenti, la Transizione al Digitale, Revisione Manuale di Gestione Documentale (presso il Cliente)	1 GG/Uomo	€ 600,00
Istruzione utenti (e/o help desk telefonico) per accesso, consultazione, esibizione documenti Conservati (in teleassistenza)	Pacchetto di 4 ore	€ 250,00
Riversamento Documenti Conservati in caso di cambio Conservatore	Forfait	€ 250,00
Utenti aggiuntivi per consultazione portale di Conservazione	Canone/Annuale 1 Utente	€ 70,00

### **MODALITA' DI FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

Tutti i prezzi indicati sono da intendersi IVA esclusa

Fatturazione:

- ✓ Attività di START UP: 100 % all'attivazione del servizio
- ✓ Canone annuo: Anticipato

Modalità di pagamento: 60 gg data fattura tramite Bonifico Bancario

Restiamo a Vs. completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione ed in attesa di un Vs. riscontro Vi porgiamo i ns. più cordiali saluti.

**MAGGIOLI S.P.A.**

N° offerta	RP0571_Mercafir ScpA_20180911_v01
N° allegato tecnico	

## OFFERTA ECONOMICA

Spettabile  
**Mercafir ScpA**  
Piazza E. Artom 12  
50127 Firenze  
FI  
P.I. 03967900485

Arezzo, 06-09-2018

**OGGETTO: OFFERTA per la fornitura di DocFly Conservazione Sostitutiva e Fatturazione Elettronica**

Gentile Cliente,

con riferimento agli accordi intercorsi, siamo lieti di sottoporVi la nostra offerta relativa alla fornitura di soluzioni e servizi di seguito descritti.

Allegati alla presente i seguenti documenti:

- Elenco prodotti/servizi – offerta - Modulo d'ordine
- Condizioni di fornitura servizi DocFly Conservazione Sostitutiva e Fatturazione Elettronica
- Scheda Prodotto

Per accettare l'offerta e perfezionare il contratto vi preghiamo di restituirci il Modulo d'ordine - unitamente ai documenti "Elenco prodotti/servizi – offerta economica" e "Allegato tecnico" (se presente) - debitamente compilati, siglati in ogni pagina e sottoscritti negli appositi spazi, inviandoli a mezzo mail o pec all'indirizzo [rossella.pacini@staff.aruba.it](mailto:rossella.pacini@staff.aruba.it). I moduli potranno essere firmati anche digitalmente.

Restiamo a completa disposizione per ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti,  
ARUBA PEC SPA

**Riferimento commerciale:**  
Rossella Pacini  
[rossella.pacini@staff.aruba.it](mailto:rossella.pacini@staff.aruba.it)  
Tel. +39 0575 1939144  
[www.pec.it](http://www.pec.it)

RICEVUTO IL 13/9/2018

CONSEGNATO A MANO IL .....

Firma mittente .....

PROT. N. Fou 100/1546

N° offerta	RP0571_Mercafir ScpA_20180911_v01
N° allegato tecnico	

**Elenco prodotti/servizi – offerta economica**

Riportiamo di seguito l'elenco dei prodotti e servizi oggetto della proposta e la relativa valorizzazione economica. Tutti gli importi indicati si intendono IVA ESCLUSA.

**Una Tantum**

Codice articolo	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale
	DOC-Fly Start Up BASE - Cliente Finale Start Up BASE Conservazione Cliente Finale. Include: - Configurazione iniziale - 1 Archivi di Conservazione - 2 Definizioni Documentali - 2 Utenti abilitati	1	150,00	150,00
	Sconto DOC-Fly Start Up BASE - Cliente Finale		20%	- 30,00
	DOC-Fly Definizione Aggiuntiva Una Definizione Documentale aggiuntiva	8	50,00	400,00
<b>TOTALE Importi UNA TANTUM</b>				520,00

**Prodotti/Servizi: Importi Ricorrenti**

Codice articolo	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale
			Euro/Anno	Euro/Anno
	DOC-Fly Storage 1GB-100 Spazio Storage di 1GB allocato - Fascia da 100 a 499GB - Canone Annuo	50	13,00	650,00
<b>TOTALE Importi ricorrenti - Euro/Anno</b>				650,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO Importi IVA ESCLUSA - Euro</b>				1.170,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO Importi IVA INCLUSA al 22 % - Euro</b>				1.427,40

Durata Primo Ordine: 1 anni

Rinnovo Tacito: Si Durata Rinnovo Successivo: 12 mesi

Data consegna prevista: 10 giorni indicativi salvo il meglio

Esclusioni: La presente offerta non include prodotti e/o servizi non direttamente esplicitati.

Fatturazione	Termini e Modalità di Pagamento
"Una Tantum" All'attivazione del servizio	30 GG DFFM Tramite Bonifico bancario - IBAN: IT391 08345 71330000000051690
"Ricorrenti" Non Applicabile	30 GG DFFM Tramite Bonifico bancario - IBAN: IT391 08345 71330000000051690
"Validità dell'offerta" 30 giorni	

N° offerta	RP0571_Mercafir ScpA_20180911_v01
N° allegato tecnico	

## MODULO D'ORDINE

Tipo ordine: Nuovo Ordine			
e Indicazioni - Altri Riferimenti	Il/La Sottoscritto/a		
	Cod.Fisc		
	<input type="checkbox"/> In nome e per conto della Società: Mercafir ScpA		<input type="checkbox"/> Libero Professionista
	Con sede in:		
	Indirizzo: Via Piazza E. Artom 12		
	Località: CAP 50127 Città Firenze (FI)		
	P. Iva: 03967900485		
	Telefono	E-mail	PEC
	Rif. Tecnico	Tel.	Email
	Rif. Amministrativo	Tel.	Email
	NOTE:		

mediante la sottoscrizione del presente Modulo,

### DICHIARA

**di essere munito dei necessari poteri per impegnare il soggetto quivi indicato come Cliente sottoscrivendo il presente documento ed i relativi allegati**  
e

**di accettare integralmente** l'offerta di cui al numero sopra indicato e relativa al Servizio DocFly Conservazione Sostitutiva e Fatturazione Elettronica, ricevuta in allegato al presente Modulo unitamente agli altri documenti qui di seguito indicati che il sottoscritto dichiara di ben conoscere ed aver attentamente visionato:

- Condizioni di fornitura servizi DocFly Conservazione Sostitutiva e Fatturazione Elettronica
- Offerta Economica - Elenco prodotti/servizi
- Policy privacy Aruba Pec.
- Scheda Prodotto

La suddetta documentazione forma e disciplina il "Contratto" avente ad oggetto la fornitura dei prodotti/servizi indicati nella menzionata Offerta.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole

- delle **Condizioni di fornitura Servizi DocFly Conservazione sostitutiva e Fatturazione Elettronica vers. 1.5**: 2) Struttura del Contratto e ordine di prevalenza; 3) Oggetto del Contratto; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e cessazione; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba Pec; 10) Obblighi e diritti del cliente; 13) Clausola risolutiva espressa; 14) Recesso; 15) Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba Pec; 20) Ultrattività; 22) Legge applicabile e foro competente.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_

N° offerta	RP0571_Mercafir ScpA_20180911_v01
N° allegato tecnico	

**☐ Delega Fattura PA**

In relazione all'Opzione **Fatturazione Elettronica**, il Sottoscritto DELEGA Aruba Pec S.p.a., con sede legale in Ponte San Pietro (BG) Via S. Clemente n. 53, c.f. e p.iva 01879020517 (anche "Aruba Pec") all'emissione della fattura ed all'apposizione della firma digitale sulla medesima, secondo quanto previsto dal Contratto; a tal proposito il sottoscritto prende atto e dichiara che rimangono a suo carico, in via esclusiva, tutte le responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto delle Fatture emesse e trasmesse alla Pubblica Amministrazione ed ai privati interessati attraverso il Sistema di interscambio e per l'effetto, si impegna, ora per allora, a manlevare e tenere indenne Aruba Pec da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque alla stessa derivare dal compimento delle attività delegate.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_

**Privacy**

Con la sottoscrizione del presente Modulo d'ordine il firmatario dichiara di aver preso visione ed accettare integralmente l'informativa contenuta all'art. 20 delle Condizioni di erogazione Servizi Docfly vers. 1.5 quale sua parte integrante e sostanziale e presta il proprio consenso al trattamento dei dati con le modalità e per le finalità ivi descritte.

In particolare con riferimento alle attività di invio di materiale pubblicitario, di marketing diretto, di ricerche di mercato e customer satisfaction),

- presto il consenso  
 non presto il consenso

con riferimento alle attività di comunicazione alle società del gruppo cui appartiene il Titolare del trattamento, per finalità di marketing proprie delle stesse

- presto il consenso  
 non presta il consenso

Il sottoscritto, in qualità di Titolare dei dati personali trattati mediante il Servizio prescelto, dopo aver preso esatta visione della Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") contenuta nel documento sopra richiamato,

- dichiara di accettarne integralmente i contenuti, facendoli propri in ogni sua parte, e di nominare Aruba PEC S.p.a. Responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto nel documento sopra indicato.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_

**Oggetto:** affidamento servizio di conservazione.

La presenza negli archivi della Società di documenti originali digitali, quali pec, e-mail oltre che di tutta la documentazione amministrativa prodotta e ricevuta nell'attività di e-procurement da parte dell'Ufficio Appalti, oltreché l'ampliamento dell'ambito soggettivo delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale a seguito della modifica dell'art 2 comma 2 Dlgs 82/05, modificato dal Dlgs 179/16 in vigore dal 13 settembre 2016, ha reso necessario un percorso di adeguamento che ha coinvolto tutti gli uffici e determinato l'adozione di un sistema di gestione documentale utile all'archiviazione e smistamento della documentazione all'interno di Mercafir ScpA.

Come disposto dall'art 2 Dlgs 82/05 Mercafir ScpA ha l'obbligo ulteriore di garantire la corretta conservazione di tutti i documenti informatici prodotti e ricevuti nel rispetto delle regole tecniche contenute nel DPCM 3 dicembre 2013 mediante l'adozione di un manuale di conservazione e l'implementazione di un sistema di conservazione. L'art 34 Dlgs 82/05, prevede che la Società può procedere alla conservazione dei documenti informatici o all'interno della propria struttura organizzativa, oppure affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati accreditati come conservatori presso l'AgID. Vista la complessità e il livello di affidabilità richiesto dalle regole tecniche in materia, si ritiene opportuno affidare all'esterno presso un conservatore accreditato il servizio di conservazione.

In merito ai criteri utili all'individuazione del soggetto fornitore del servizio si ritiene opportuno tenere conto:

1. Dell'integrazione tra sistema di gestione documentale di Maggioli spa in fase di implementazione presso la nostra Società,
2. Dell'operatività e delle esigenze degli uffici che devono essere agevolati nella ricerca dei documenti inviati al sistema di conservazione;
3. Dell'esiguo costo del servizio che per le attuali esigenze di Mercafir ScpA che da un'indagine di mercato ha un prezzo indicativo di € 645,00 (seicentoquarantacinque) annue per un totale quinquennale di € 3.225,00 oltre IVA, oltre a € 400,00 per l'avviamento e € 600,00 per la formazione e istruzione utenti per un totale di € 4.225,00. (Preventivo Aruba Spa totale quinquennale di € 3.250,00 oltre IVA, oltre a € 520,00 per avviamento)

Considerato che Maggioli Spa fornitrice del servizio di gestione documentale, è anche conservatore accreditato ed è stata implementata una piena integrazione tra i due sistemi (gestione e conservazione), utile a soddisfare i punti 1. e 2. sopra richiamati, e che da un'indagine di mercato svolta presso altro conservatore ( di cui si allega il preventivo richiesto), risulta essere quello più economico, si ritiene di poter procedere ad affidare direttamente a Maggioli Spa il servizio di conservazione (ad eccezione provvisoriamente della fatturazione elettronica, che sarà inizialmente in conservazione presso altro conservatore accreditato e sottoposta a eventuale integrazione futura mediante interoperabilità da realizzare tra i sistemi di gestione documentale della stessa e il sistema di conservazione Maggioli) e di far decorrere l'attivazione, contestualmente all'avvio del sistema di gestione documentale.

Firenze, 01/10/2018

