

**DELIBERAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 smi**

**SERVIZIO**

**Firenze li, 23 maggio 2018**

**All'Ufficio Appalti**

*Da compilare e firmare il Responsabile Unico del procedimento allegando:*

- specifiche tecniche Ufficio Richiedente ed eventuali preventivi richiesti protocollati,
- eventuale analisi costi/benefici che illustri tutte le alternative ivi compresa l'opzione zero
- Capitolato Tecnico

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

VISTO il d.lgs. 50/2016 e in particolare il comma 2 dell'art. 32

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti in vigore dal 19.04.2016";

VISTO il Regolamento Economico di MERCAFIR S.C.P.A.

*RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a (per affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00, obbligo di adeguata motivazione nel caso di affidamento diretto)*

*NEL RISPETTO dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento*

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura **per l'acquisizione APPALTO PER SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E RACCOLTA RIFIUTI ASSIMILABILI AGLI URBANI, ABBANDONATI ALL'INTERNO DELL'AREA PRIVATA" DEL C.A.P. DAL 01 LUGLIO 2018 AL 30 GIUGNO 2019**

**Anno di competenza 2018 -2019**

Per questa procedura ai sensi dell'art. 31 il RUP nominato dal Presidente è il Dr. Ciolli Stefano

**DECRETA**

Art. 1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2. **Si delibera l'avvio delle procedure di acquisizione in economia per quanto sopra indicato**

Art. 3. L'importo di spesa presunto (iva esclusa) **ammonta a € 12.843,04 + IVA oltre a € 200,00 + IVA quali oneri di sicurezza - split payment.**

Art. 4. L'ACQUISTO SOPRA SPECIFICATO dovrà essere realizzata **entro \_15\_ lavorativi** decorrenti dalla stipula del contratto/ordinativo con l'aggiudicatario. L'offerta richiesta dovrà essere comprensiva di eventuali costi di trasporto e dei costi aggiuntivi di consegna.

Art. 5. Il criterio di scelta del contraente è quello:

- dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, (elencare nel Capitolato i parametri di scelta)

**X** del prezzo più basso, ai sensi art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016

Art. 6. DISPONE l'avvio della procedura di AFFIDAMENTO

- Affidamento diretto a cura del RUP art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016
- Affidamento diretto con richiesta di preventivi art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016  
( Elencare ditte a cui richiedere offerta, qualora non ci siano iscritti nell'Albo Fornitori per la categoria di cui alla presente RDA dovrà essere preventivamente effettuata una manifestazione di interesse)
- Affidamento con procedure attraverso un mercato elettronico (specificare quale) come previsto art.. 36 comma 6 D. lgs. 50/2016
- Procedura in economia - procedura negoziata con o senza pubblicazione del bando ( Seduta pubblica) come previsto art. 36 comma 2 let.b) D. Lgs. 50/2016 (40.000,00/150.000,00)



Operatori economici scelti dal R.U.P.	p.iva (compilare sempre anche in caso di affidamento diretto) ..	MAIL /PEC/
1		
2		
3		
4		
5		

Nel caso non ci siano operatori economici iscritti all'Albo Fornitori si chiede di fare un'indagine telefonica o indagine conoscitiva di mercato al fine di trovare ditte idonee a formulare l'offerta.

Art. 7. Ulteriori dettagli tecnici saranno forniti agli Operatori Economici dal Servizio in Epigrafe. In allegato alla presente : Specifiche Acquisti forniture – Capitolato tecnico accordo quadro fornitura materiali elettrici

**Il Responsabile Unico del Procedimento (nominato come da Atto di delega funzioni del 09/09/14)**

**STEFANO CIOLLI**

**RISERVATO ALL'UFFICIO SICUREZZA**

PRIMA DELL'AVVIO DELL'INDAGINE DI MERCATO, SENTITO IL PARERE DEL RSPP DELLA SEZIONE, SI VALUTA LA PRESENZA DI RISCHI DA INTERFERENZE COME SEGUE:

- NO - SI

INOLTRE SI VALUTANO I COSTI DELLA SICUREZZA COSI' COME:

•X NO In relazione a questa Richiesta le misure di sicurezza relative all'eliminazione o alla riduzione dei rischi non comportano costi della sicurezza che, pertanto, sono pari a zero.

• SI oneri per la sicurezza previsti **€ 200,00**

(nel caso di risposta affermativa l'Ufficio Sicurezza sarà Responsabile della documentazione da fornire agli Operatori Economici)

Firma R.S.P.P.

Dott. Renato Rogai

**Riservato UFFICIO APPALTI**

**RICHIESTA DI ACQUISTO N. 223**

**Del 23/05/2018**

**CIG Z0C23B2C8A**

**CUP (eventuale)**



Verificato quanto sopra si specifica che l'Impresa aggiudicataria sarà individuata mediante l'espletamento di apposita procedura (evidenziare la procedura scelta dal RUP):

- Affidamento diretto a cura del RUP art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016
- Affidamento diretto con richiesta di preventivi art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 ditte invitate

Nome Operatore economico.....	Partita IVA.....	FAX O PEC.....

- Affidamento con procedure attraverso un mercato elettronico (specificare quale)..... come previsto art. 36 comma 6 D. Lgs. 50/2016 (specificare se ODA O RDO) NEL CASO DI RDO compilare il format sopra con specifiche dei fornitori invitati o allegate schema excel
- Procedura in economia (tempistica minima per affidamento 45 giorni – Seduta pubblica) come previsto art. 63 D. Lgs. 50/2016 compilare il format sopra con specifiche dei fornitori invitati o allegate schema excel
- Procedura negoziata ai sensi art. 36 D. Lgs. 50/2016

Il contraente sarà scelto in base a

- Offerta economicamente più vantaggiosa
- X Prezzo più basso

DATO ATTO che:

- in merito alla regolarità contributiva della Ditta affidataria, è stato acquisito apposito DURC on-line;

- il pagamento verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) con bonifico bancario, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura;

si rileva che:

- sono in corso le verifiche in ordine ai requisiti ed alle dichiarazioni rese dai rappresentanti della Ditta suddetta e si stanno acquisendo le relative certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di legge;

SI DA' ATTO che

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche via PEC, ai sensi dell'art. 32 - comma 14 - D. Lgs. n. 50/2016;

-- al presente affidamento si applicano, le norme di cui al modello di organizzazione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e al codice etico pubblicato sul sito istituzionale di Mercafir S.C.p.A..

MERCAFIR S.C.P.A.

Pubblicazione sul sito della documentazione \_\_\_\_SI\_\_\_\_\_

Firma Responsabile Ufficio Appalti \_\_\_\_\_ MONICA FOGGI \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Firenze lì,     /     /

Firma autorizzativa SPESA

Il Presidente ..... GIACOMO LUCIBELLO .....



**Le firme, sono state apposte sull'originale del presente atto e la presente determinazione è conservata in originale negli archivi di Mercafir scpa .**

**SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E RACCOLTA RIFIUTI DELL' "AREA  
PRIVATA" DEL C.A.P.  
Criteri di attribuzione punteggi**

**Periodo: 01/07/2018 – 30/06/2019**

RDA 223 CIG Z0C23B2C8A

**ALLEGATO 1**

Nr criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio	Tipologia Criterio Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
1	<b>Modalità organizzative per l'espletamento del servizio</b>			<b>25</b>	
	1.1	<p><i>Monte ore da destinarsi al servizio</i></p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verrà considerata migliore la soluzione che prevede una maggiore presenza di personale nell'arco della giornata sulla base delle modalità minime di esecuzione previste dalla Sez. III del capitolato tecnico</p>	<b>15</b>		<b>QN</b>
	1.2	<p><i>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti</i></p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verrà considerata migliore la soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando accuratamente modalità e tempistiche correlate</p>	<b>5</b>		<b>QL</b>
	1.3	<p><i>Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi</i></p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verranno considerate la tempistica e le modalità di ricezione della chiamata e dell'intervento, in rapporto a misure quali la reperibilità, flessibilità nell'orario di lavoro, mezzi impiegati.</p>	<b>5</b>		<b>QL</b>

2	<b>Attrezzature e prodotti</b>			<b>10</b>	
	2.1	<p><i>Tipologia e numero di attrezzature utilizzate e relativa metodologia di impiego e benefici</i></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: sarà valutato l'elenco delle attrezzature utilizzate per il servizio di pulizia (con indicazione di vetustà, condizioni e mantenimento con descrizione dettagliata del loro utilizzo) e le proposte di impiego delle stesse</p>	<b>7</b>		<b>QL</b>
	2.2	<p><i>Dotazioni e divise per gli addetti</i></p> <p>Saranno valutate le proposte di divise e le dotazioni previste per gli addetti ed il rispetto delle stesse agli standard aziendali</p>	<b>3</b>		<b>QL</b>
3	<b>Tipo e sicurezza delle macchine utilizzate</b>			<b>10</b>	
	3.1	<p><i>Tipologia ed utilizzo delle macchine e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro</i></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verrà valutata la migliore relazione rispetto al veicolo utilizzato e gli aspetti relativi al suo utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro</p>	<b>10</b>		<b>QL</b>
4	<b>Soluzioni migliorative</b>			<b>15</b>	
	4.1	<p><i>Proposte migliorative dei servizi proposti nel capitolato tecnico</i></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verranno valutate le proposte migliori e più innovative nel rispetto degli standard aziendali in essere</p>	<b>7</b>		<b>QL</b>
	4.2	<p><i>Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato tecnico resi a titolo gratuito</i></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verranno valutate le proposte migliori e più innovative nel rispetto degli standard aziendali in essere</p>	<b>8</b>		<b>QL</b>



**SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E RACCOLTA RIFIUTI  
ABBANDONATI NELL'AREA "PRIVATA" DEL C.A.P.**

**TABELLA FREQUENZA E DURATA PRESTAZIONI (ALLEGATO A)**

**Periodo: 01/07/2018 – 30/06/2019**

**AREA INTERVENTO: STRADE DELL' "AREA PRIVATA" DEL C.A.P.**

<b>PRESTAZIONI GIORNALIERE</b>	<b>lunedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>venerdì</b>	<b>periodo</b>	<b>tot. annuo</b>
	<b>ore 4</b>			<b>giorni 153</b>	<b>ore 612</b>



**SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E RACCOLTA RIFIUTI  
ASSIMILABILI AGLI URBANI, ABBANDONATI NELL' "AREA  
PRIVATA" DEL C.A.P.  
CAPITOLATO SPECIALE**

CIG Z0C23B2C8A

Periodo: 01/07/2018 – 30/06/2019

RUP: Dott. Stefano Ciolli

**SEZIONE I – OGGETTO**

Il servizio consiste nello **spazzamento manuale di strade e parcheggi del C.A.P. e raccolta rifiuti abbandonati, assimilabili agli urbani (cassette, cartoni, plastiche, fascette, ortaggi deteriorati, ecc.)**, da effettuarsi con orari e modalità previste dal presente capitolato speciale. Il servizio va effettuato nell'area del Centro Alimentare Polivalente di Firenze – Piazza Eugenio Artom 12 e denominata "area privata" per distinguerla da quella "pubblica" già coperta da questo servizio:

Le strade e i parcheggi che rientrano in questo servizio sono le seguenti:

- Scalo dei Succiolai (e intorno al padiglione L1);
- Scalo degli Oliandoli ( e intorno al padiglione L2);
- Scalo degli Erbaioli;
- Scalo dei Salaioli;
- Scalo degli Osti (e intorno al padiglione M);
- Scalo dei Tavernieri;
- Scalo dei Vinattieri;
- Scalo dei Beccai ( e intorno all'edificio G);
- Scalo dei Pesciaioli;
- Scalo dei Cialdonai.

La rimozione rifiuti riguarda anche le aree verdi del Centro Alimentare.

In allegato forniamo piantina del C.A.P. che evidenzia con diversa colorazione le zone oggetto del presente appalto.

**SEZIONE II – PERIODO DI VALIDITA' ED IMPORTO**

Il presente capitolato ha validità per un periodo di 1 (uno) anno, **dal 01 luglio 2018 al 30 giugno 2019**

**L'importo dell'appalto a base d'asta è così stabilito in € 12.843,04 (dodicimilaottocentoquarantatre/04), cui vanno aggiunti gli oneri di sicurezza stabiliti in € 200,00 (duecento/00) non soggetti a ribasso d'asta.**



E' facoltà di Mercafir scpa, entro tre mesi prima della scadenza, comunicare all'appaltatore l'intenzione di avvalersi della facoltà di proroga per un periodo massimo di ulteriori sei mesi, alle medesime condizioni del contratto originario ai fini dell'espletamento di una nuova gara.

Nel caso in cui al termine del contratto Mercafir non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova aggiudicazione, l'Appaltatore è tenuto a continuare i servizi in essere alle condizioni in vigore per il tempo necessario a completare la procedura del nuovo affidamento.

In ogni caso, la proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'amministrazione appaltante, fatto salvo eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

### SEZIONE III – CAPITOLATO TECNICO

**Il servizio di spazzamento e raccolta rifiuti abbandonati viene richiesto per 4 ore, per n. 3 volte alla settimana, da effettuarsi il lunedì, il mercoledì e il venerdì in orario dalle ore 07.30 alle ore 11.30 (comunque soggetto a possibili variazioni). Sono esclusi dal servizio i giorni festivi e la festa del patrono.**

In casi particolari può essere chiesto alla ditta appaltatrice, dandone preavviso di qualche giorno, lo spostamento del giorno e anche dell'orario di lavoro, che comunque resterà alla mattina.

L'attività di pulizia deve risultare compatibile con il regolare svolgimento delle varie attività lavorative del C.A.P. per non arrecare intralci alle ditte concessionarie.

In dettaglio per le operazioni di pulizia sono richiesti:

- **Una persona dotata di scopa, rastrello, palette, bidoni, sacchi e quant'altro necessario alle operazioni richieste;**
- **Automezzo con vasca ribaltabile “tipo Piaggio Porter” debitamente autorizzato all'attività, su cui caricare i rifiuti e portarli a smaltimento direttamente nei compattatori presenti presso l'area ecologica interna al C.A.P.**

La persona incaricata dalla ditta appaltatrice, ogni volta che inizia il servizio dovrà presentarsi al Dipartimento Qualità Mercafir dove, attraverso il RUP o suoi incaricati, gli verranno impartite disposizioni riguardo le zone da pulire per quel turno di lavoro.

Nel caso in cui in Mercafir venga eseguito da ditta specializzata lo sfalcio erba nelle aree verdi, alla persona della ditta appaltatrice può venire richiesto, per quella circostanza, di seguire i lavori a distanza e ripulire l'asfalto dai residui verdi.

Ogni accesso presso l'area ecologica Mercafir per vuotare l'automezzo deve essere preventivamente autorizzato dalla persona che, per conto di Mercafir, è presente in quell'area gestisce lo smaltimento rifiuti.

L'eventuale presenza di materiali non conformi alla tipologia del rifiuto oggetto del presente servizio (es. rifiuti speciali, rifiuti ingombranti, rifiuti pericolosi e/o soggetti a bonifica, ecc), dovrà essere tempestivamente comunicata al responsabile del servizio e i rifiuti non dovranno essere rimossi.

### SEZIONE IV – SOPRALLUOGHI

E' fatto obbligo alle Ditte partecipanti, prendere visione dei documenti di gara e di effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto di gara in orario feriale dalle ore 08.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento con il RUP Dr. Stefano Ciolli (tel. 348 3961204).

A seguito della visita e della presa visione, verrà compilato un attestato, riportante data e firma del rappresentante dell'Impresa e sottoscritto dal Responsabile del Servizio o suo delegato, che dovrà essere allegato alla documentazione-tecnica amministrativa da presentare.

## SEZIONE V – CONSEGNA DEL SERVIZIO

1. In seguito alla stipula del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento di Mercafir S.c.p.A. procederà alla consegna degli ambienti in contraddittorio con l'Impresa redigendo relativo verbale, sottoscritto da ambo le parti. A tal fine Mercafir S.c.p.A. comunicherà la data di consegna del servizio per la contestuale redazione del verbale tramite fax o altra modalità. Qualora l'Impresa non si presenti per la consegna del servizio, Mercafir S.c.p.A. rinnoverà l'invito assegnando un ulteriore termine di cinque giorni, decorso infruttuosamente il quale il contratto si risolverà di diritto con escussione della cauzione.
2. Il verbale di consegna recherà indicazione circa il rispetto di quanto indicato nel presente capitolato speciale. Nel caso in cui alla consegna del servizio l'Impresa si presenti inadempiente rispetto a talune delle suddette condizioni, il verbalizzante assegnerà un termine non superiore a cinque giorni affinché l'Impresa possa adeguarsi alle prescrizioni date. Al termine dei cinque giorni si procederà a redigere il verbale definitivo, il cui esito negativo comporterà la risoluzione del contratto.
3. Nel verbale di consegna sarà indicato dall'Impresa il nominativo del proprio “**responsabile incaricato**” del servizio, e tutti i dati per l'immediata reperibilità dello stesso, ivi compreso il numero di cellulare e indirizzo mail, nonché il nominativo del **responsabile del servizio prevenzione e protezione** e del **medico competente**.
4. Ai sensi dell'art. 24 della L.R. Toscana 13 luglio 2007 n. 38, in sede di consegna del servizio la Mercafir. S.c.p.A. indirà una riunione di coordinamento con l'Impresa al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta.

## SEZIONE VI – PERSONALE

1. L'Impresa dovrà assicurare il Servizio con proprio personale che dovrà essere di assoluta fiducia, specializzato e comunque idoneo ad un corretto svolgimento delle prestazioni richieste. La persona che effettua il servizio dovrà essere munita di patente idonea a condurre il mezzo. Ricordiamo che all'interno del C.A.P. la velocità del mezzo non dovrà superare i 20 km/h.
2. Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento, riportante il proprio nominativo, la fotografia ed i principali dati identificativi dell'impresa.
3. L'Impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multiservizi e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Qualora l'impresa appaltatrice non ottemperi a tale obbligo, la Committente ha la facoltà di risolvere il contratto. La Committente si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo, al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette.

4. L'impresa deve incaricare del servizio, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irrepreensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

5. E' facoltà di Mercafir S.c.p.A. chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

6. L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare a Mercafir S.c.p.A. l'elenco nominativo del personale con esatte generalità, codice fiscale, numero di matricola e ore impiegate cadauno. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata alla Mercafir S.c.p.A. prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà l'applicazione delle penali contrattuali.

7. L'**incaricato responsabile** del servizio di pulizia avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e dovrà garantire la propria reperibilità a mezzo cellulare durante le fasce orarie di espletamento del servizio. Allo stesso incaricato saranno inoltrate le richieste di "pulizia straordinaria". Eventuali inadempienze che possano incidere sull'efficienza del servizio, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto, saranno annotate dal predetto Responsabile e comunicate alla ditta esecutrice.

Le eventuali violazioni delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio saranno contestati poi per iscritto all'esecutore del contratto, il quale dovrà far pervenire entro 5 giorni dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, il Responsabile del Dipartimento applicherà le penali sotto specificate.

### ***PENALITA'***

In caso di inosservanza degli obblighi stabiliti nel contratto, nonché prescritti nel presente capitolato, o comunque nel caso in cui il servizio non risulti prestato a regola d'arte e in modo soddisfacente, l'esecutore del contratto sarà invitato dal Responsabile incaricato o da un suo delegato ad effettuare un sopralluogo volto a chiarire e/o rimuovere l'inadempimento nei tempi da concordare.

Tuttavia MERCAFIR si riserva la facoltà di applicare in caso di violazione, previa comunicazione scritta, le seguenti penalità:

- detrazione di € 100,00 per il mancato invio nei termini dell'elenco nominativo del personale, qualora l'inadempienza dovesse persistere sarà motivo di risoluzione contrattuale;
- detrazione di € 50,00 in caso di mancate esecuzioni ovvero incomplete o non conformi alle prescrizioni del presente capitolato di ciascuna delle prestazioni previste nei servizi giornalieri;
- detrazione di € 50,00, rapportato ad ora, in caso di mancato rispetto dell'orario di lavoro da parte di ogni operatore.

A seguito dell'applicazione di cinque penali, MERCAFIR, potrà avvalersi della facoltà di rescindere il contratto, addebitando all'esecutore del servizio il risarcimento dei danni e spese conseguenti.

## SEZIONE VII – MEZZI E ATTREZZATURE

1. L'impresa nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare mezzi e attrezzature in conformità con quanto precisato nella propria offerta tecnica in sede di gara.
2. L'impiego dei mezzi e delle attrezzature e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli ambienti, non dovranno essere rumorosi, ai sensi del D. lgs 277/1991, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
3. L'impresa sarà responsabile della custodia dei mezzi e attrezzature utilizzati.
4. Il committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature.
5. L'Impresa dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà.
6. I materiali di consumo sono a totale carico della ditta appaltatrice.

**Le indicazioni sopra riportate si intendono quale requisiti minimi richiesti; ulteriori aumenti qualitativi saranno da specificare nell'offerta tecnica**

## SEZIONE VIII – SICUREZZA

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. L'impresa dovrà formare il personale in merito ai rischi di incendio correlati alla tipologia dell'ambiente presso il quale ciascun addetto opera. L'appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuali atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e dei soggetti presenti nelle aree d'intervento, **l'aggiudicatario dovrà osservare quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm. e ii., relativamente alle attività oggetto di intervento.**

## SEZIONE IX – FREQUENZA PRESTAZIONI

1. Il servizio dovrà essere reso a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare attrezzature, auto in sosta o quant'altro
2. Il personale dell'Impresa dovrà prestare la massima attenzione allo scopo di evitare che, anche accidentalmente, possa verificarsi l'immissione di materiale solido nei pozzetti e nella rete fognaria.
3. **Il numero complessive di ore di manodopera per il periodo dal 1 luglio 2018 al 30 giugno 2019 è pari a ore 612** di un operaio di II livello del C.C.N.L. del servizio di pulizie e multi servizi. Il monte ore non è soggetto a ribasso.
4. Mercafir si riserva la facoltà di richiedere all'impresa appaltatrice la prestazione di altri lavori di pulizia ordinaria in relazione a sue specifiche necessità contro un aumento proporzionale del canone d'appalto, mentre – d'altro canto – resta salvo il diritto di Mercafir di ridurre proporzionalmente il canone qualora le prestazioni per qualsiasi causa non potessero essere effettuate o dovessero venire sospese per determinati periodi di tempo o ridotte nelle frequenze.

All'appaltatore potranno essere richiesti interventi di pulizia straordinaria; in questi casi l'appaltatore presenterà idoneo preventivo di spesa che dovrà essere preventivamente accettato dal RUP.

Interventi di pulizia straordinaria potranno essere richiesti anche a seguito di eventi improvvisi e non programmabili.

## **SEZIONE X – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

L'Impresa sarà esclusiva responsabile per danni a persone, animali e cose a qualsiasi causa dovuti, sempreché imputabili alla stessa, che si verifichino nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato per tutto il periodo dell'affidamento, ivi compresi quelli cagionati a terzi.

L'Impresa è tenuta a mantenere per tutto il periodo dell'appalto una polizza assicurativa a garanzia dei suddetti danni con massimali adeguati alla tipologia ed entità del servizio affidato. L'impresa dovrà produrre copia della Polizza assicurativa prima della stipula contrattuale.

Eventuali danni che non dovessero essere coperti dalla suddetta polizza assicurativa resteranno ad integrale carico dell'impresa e il committente sarà autorizzato a trattenere il relativo importo sulle successive fatture in scadenza.

## **SEZIONE XI - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:**

### **PARAMETRI PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI**

<b><u>A) OFFERTA TECNICA</u></b>	<b><u>60</u></b>
<b><u>B) OFFERTA ECONOMICA</u></b>	<b><u>40</u></b>
<b><u>TOTALE</u></b>	<b><u>100</u></b>

**Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:**

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

Dove  $P_{tot}$  è il punteggio totale ottenuto dal concorrente.

Si ricorda che saranno esclusi i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

### **Valutazione dell'offerta tecnica**

1. La Commissione, sulla base della documentazione tecnica inserita nel sistema MEPA procederà alla assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub-criteri di agli allegati al Disciplinare di gara.
2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa precisati nell'allegato 1 sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi sulla base di ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare e dei relativi pesi assegnati in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti 6 giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

- OTTIMO
- BUONO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 100 %
- Buono 80%
- Più che Adeguato 70 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Inadeguato 0 %

(Es. Voce “xxxx” - punteggio massimo previsto: 10 – se il “Giudizio espresso” é “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il “Giudizio espresso” é “buono”, il punteggio attribuito sarà pari a 8; se il “Giudizio espresso” é “più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 7, se il “Giudizio espresso” è “adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il “Giudizio espresso” è “parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” é “inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

3. I coefficienti da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l’attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel disciplinare di gara da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) moltiplicando detti coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun sub criterio;
- d) riparametrando al massimo punteggio previsto per ciascun sub criterio l’offerta che ha ottenuto il miglior punteggio, e proporzionalmente le altre offerte.

La Commissione di gara può far richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

Ricordiamo che:

L’offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell’offerta economica.

L’offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell’operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell’offerta, l’offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La copia cartacea dell’offerta tecnica, siglata e sottoscritta e dei relativi allegati, deve essere scansionata in formato PDF e caricata con firma digitale valida.

### **Valutazione dell'offerta economica**

1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'esame delle offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
2. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula indicata nella tabella che segue.

### **Formula per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo**

OFFERTA ECONOMICA – Busta C

L'Offerta Economica, relativa alle prestazioni richieste, dovrà essere redatta su carta intestata del concorrente ed indicare, a pena di esclusione, in cifre e lettere, l'importo complessivo offerto, al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza, al ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati obbligatoriamente gli oneri di sicurezza aziendali.

L'offerta così redatta dovrà - a pena di esclusione - essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più conveniente per Mercafir.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito a gara, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento, condizionate, parziali o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

L'appalto va considerato nel suo complesso, cioè non sono ammesse offerte parziali.

L'offerta così redatta deve essere inserita in una busta debitamente chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "Busta C – Offerta Economica".

Alla migliore Offerta Economica, ossia a quella che abbia offerto l'importo complessivo più basso, sarà attribuito il punteggio massimo pari a 40 punti.

Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$\text{Ribasso offerto} / \text{Ribasso massimo} * 40$

## **SEZIONE XII– CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'importo annuale di aggiudicazione sarà soggetto a fatturazione mensile posticipata.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà fatturato a parte previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione che dovrà essere controfirmato dal R.U.P.

Il pagamento della fattura (split payment), rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, avverrà con bonifico bancario a 60 giorni dalla presentazione della stessa, e dopo verifica della regolarità contributiva e della ulteriore documentazione di legge, in deroga alla normativa della C.E.

## **SEZIONE XIII – DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà produrre a Mercafir S.c.p.A., i seguenti ulteriori documenti:

1. Procedure operative specifiche per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nelle aree oggetto del servizio, elaborate dal Datore di lavoro, con firma, per avvenuta attività di formazione e informazione di tutti i lavoratori presenti, del R.S.P.P. e del R.L.S.;
2. Copia del documento di consegna dei D.P.I. consegnati ai lavoratori e verbali di avvenuta attività di informazione, formazione e addestramento;
3. Elenco completo dei lavoratori presenti nelle aree oggetto del servizio con relativa indicazione di mansione e segnalazione dei ruoli di eventuale dirigente, preposto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e nomine degli incaricati al pronto soccorso e alla prevenzione incendi ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b del citato decreto 81/2008;
4. Copia Libro Unico;
5. Copia dei certificati di formazione per addetti al primo soccorso eseguiti nelle modalità e in conformità al monte ore complessivo stabilito dal D.M. 388/2008 in relazione al gruppo di appartenenza;
6. Copia dei certificati di formazione per addetti alla prevenzione incendi ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 per attività a rischio incendio;
7. Copia del Registro infortuni;
8. Cauzione definitiva art. 103 D.Lg. 50/2016
9. Idonea assicurazione per danni.

L'Appaltatore si impegna ad informare preventivamente Mercafir SCPA – Ufficio Qualità – mediante comunicazione scritta, circa eventuali sostituzioni del personale operante, allegando contestualmente la dichiarazione relativa alla posizione contributiva e assicurativa dei futuri inserimenti, in aggiunta alla autocertificazione di avvenuta formazione informazione di addestramento riguardante i rischi presenti nelle aree del C.A.P. interessate.

Si allegano al presente capitolato i seguenti documenti:

- Allegato frequenza oraria
- Determinazione del prezzo a base d'asta;
- Tabella del Ministero del Lavoro riportante il costo orario del personale;
- Planimetria della zona del C.A.P. oggetto dell'appalto.
- Allegato 1 – Criterio di attribuzione punteggi

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Stefano Ciolli



**SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E RACCOLTA RIFIUTI  
ASSIMILABILI AGLI URBANI, ABBANDONATI NELL' "AREA  
PRIVATA" DEL C.A.P.  
CAPITOLATO SPECIALE**

CIG **Z0G23B2G8A**

Periodo: 01/07/2018 – 30/06/2019

RUP: Dott. Stefano Ciolli

**SEZIONE I – OGGETTO**

Il servizio consiste nello **spazzamento manuale di strade e parcheggi del C.A.P. e raccolta rifiuti abbandonati, assimilabili agli urbani (cassette, cartoni, plastiche, fascette, ortaggi deteriorati, ecc.)**, da effettuarsi con orari e modalità previste dal presente capitolato speciale. I servizi vanno effettuati nell'area del Centro Alimentare Polivalente di Firenze – Piazza Eugenio Artom 12 e denominata "area privata" per distinguerla da quella "pubblica" già coperta da questo servizio:

Le strade e i parcheggi che rientrano in questo servizio sono le seguenti:

- Scalo dei Succiolai (e intorno al padiglione L1);
- Scalo degli Oliandoli ( e intorno al padiglione L2);
- Scalo degli Erbaioli;
- Scalo dei Salaioli;
- Scalo degli Osti (e intorno al padiglione M);
- Scalo dei Tavernieri;
- Scalo dei Vinattieri;
- Scalo dei Beccai ( e intorno all'edificio G);
- Scalo dei Pesciaioli;
- Scalo dei Cialdonai.

La rimozione rifiuti riguarda anche le aree verdi del Centro Alimentare.

In allegato forniamo piantina del C.A.P. che evidenzia con diversa colorazione le zone oggetto del presente appalto.

**SEZIONE II – PERIODO DI VALIDITA' ED IMPORTO**

Il presente capitolato ha validità per un periodo di 1 (uno) anno, **dal 01 luglio 2018 al 30 giugno 2019**

**L'importo dell'appalto a base d'asta è così stabilito in € 12.843,04 (dodicimilaottocentoquarantatre/04), cui vanno aggiunti gli oneri di sicurezza stabiliti in € 200,00 (duecento/00) non soggetti a ribasso d'asta.**

E' facoltà di Mercafir scpa, entro tre mesi prima della scadenza, comunicare all'appaltatore l'intenzione di avvalersi della facoltà di proroga per un periodo massimo di ulteriori sei mesi, alle medesime condizioni del contratto originario ai fini dell'espletamento di una nuova gara.

Nel caso in cui al termine del contratto Mercafir non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova aggiudicazione, l'Appaltatore è tenuto a continuare i servizi in essere alle condizioni in vigore per il tempo necessario a completare la procedura del nuovo affidamento.

In ogni caso, la proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dall'amministrazione appaltante, fatto salvo eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

### SEZIONE III – CAPITOLATO TECNICO

**Il servizio di spazzamento e raccolta rifiuti abbandonati viene richiesto per 4 ore, per n. 3 volte alla settimana, da effettuarsi il lunedì, il mercoledì e il venerdì in orario dalle ore 07.30 alle ore 11.30 (comunque soggetto a possibili variazioni). Sono esclusi dal servizio i giorni festivi e la festa del patrono.**

In casi particolari può essere chiesto alla ditta appaltatrice, dandone preavviso di qualche giorno, lo spostamento del giorno e anche dell'orario di lavoro, che comunque resterà alla mattina.

L'attività di pulizia deve risultare compatibile con il regolare svolgimento delle varie attività lavorative del C.A.P. per non arrecare intralci alle ditte concessionarie.

In dettaglio per le operazioni di pulizia sono richiesti:

- **Una persona dotata di scopa, rastrello, palette, bidoni, sacchi e quant'altro necessario alle operazioni richieste;**
- **Automezzo con vasca ribaltabile "tipo Piaggio Porter" debitamente autorizzato all'attività, su cui caricare i rifiuti e portarli a smaltimento direttamente nei compattatori presenti presso l'area ecologica interna al C.A.P.**

La persona incaricata dalla ditta appaltatrice, ogni volta che inizia il servizio dovrà presentarsi al Dipartimento Qualità Mercafir dove, attraverso il RUP o suoi incaricati, gli verranno impartite disposizioni riguardo le zone da pulire per quel turno di lavoro.

Nel caso in cui in Mercafir venga eseguito da ditta specializzata lo sfalcio erba nelle aree verdi, alla persona della ditta appaltatrice può venire richiesto, per quella circostanza, di seguire i lavori a distanza e ripulire l'asfalto dai residui verdi.

Ogni accesso presso l'area ecologica Mercafir per vuotare l'automezzo deve essere preventivamente autorizzato dalla persona che, per conto di Mercafir, è presente in quell'area gestisce lo smaltimento rifiuti.

L'eventuale presenza di materiali non conformi alla tipologia del rifiuto oggetto del presente servizio (es. rifiuti speciali, rifiuti ingombranti, rifiuti pericolosi e/o soggetti a bonifica, ecc), dovrà essere tempestivamente comunicata al responsabile del servizio e i rifiuti non dovranno essere rimossi.

### SEZIONE IV – SOPRALLUOGHI

E' fatto obbligo alle Ditte partecipanti, prendere visione dei documenti di gara e di effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto di gara in orario feriale dalle ore 08.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento con il RUP Dr. Stefano Ciolli (tel. 348 3961204).

A seguito della visita e della presa visione, verrà compilato un attestato, riportante data e firma del rappresentante dell'Impresa e sottoscritto dal Responsabile del Servizio o suo delegato, che dovrà essere allegato alla documentazione-tecnica amministrativa da presentare.

## SEZIONE V – CONSEGNA DEL SERVIZIO

1. In seguito alla stipula del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento di Mercafir S.c.p.A. procederà alla consegna degli ambienti in contraddittorio con l'Impresa redigendo relativo verbale, sottoscritto da ambo le parti. A tal fine Mercafir S.c.p.A. comunicherà la data di consegna del servizio per la contestuale redazione del verbale tramite fax o altra modalità.

Qualora l'Impresa non si presenti per la consegna del servizio, Mercafir S.c.p.A. rinnoverà l'invito assegnando un ulteriore termine di cinque giorni, decorso infruttuosamente il quale il contratto si risolverà di diritto con escussione della cauzione.

2. Il verbale di consegna recherà indicazione circa il rispetto di quanto indicato nel presente capitolato speciale. Nel caso in cui alla consegna del servizio l'Impresa si presenti inadempiente rispetto a talune delle suddette condizioni, il verbalizzante assegnerà un termine non superiore a cinque giorni affinché l'Impresa possa adeguarsi alle prescrizioni date. Al termine dei cinque giorni si procederà a redigere il verbale definitivo, il cui esito negativo comporterà la risoluzione del contratto.

3. Nel verbale di consegna sarà indicato dall'Impresa il nominativo del proprio “**responsabile incaricato**” del servizio, e tutti i dati per l'immediata reperibilità dello stesso, ivi compreso il numero di cellulare e indirizzo mail, nonché il nominativo del **responsabile del servizio prevenzione e protezione** e del **medico competente**.

4. Ai sensi dell'art. 24 della L.R. Toscana 13 luglio 2007 n. 38, in sede di consegna del servizio la Mercafir. S.c.p.A. indirà una riunione di coordinamento con l'Impresa al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta.

## SEZIONE VI – PERSONALE

1. L'Impresa dovrà assicurare il Servizio con proprio personale che dovrà essere di assoluta fiducia, specializzato e comunque idoneo ad un corretto svolgimento delle prestazioni richieste.

La persona che effettua il servizio dovrà essere munita di patente idonea a condurre il mezzo. Ricordiamo che all'interno del C.A.P. la velocità del mezzo non dovrà superare i 20 km/h.

2. Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento, riportante il proprio nominativo, la fotografia ed i principali dati identificativi dell'impresa.

3. L'Impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multiservizi e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Qualora l'impresa appaltatrice non ottemperi a tale obbligo, la Committente ha la facoltà di risolvere il contratto. La Committente si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo, al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette.

4. L'impresa deve incaricare del servizio, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

5. E' facoltà di Mercafir S.c.p.A. chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

6. L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare a Mercafir S.c.p.A. l'elenco nominativo del personale con esatte generalità, codice fiscale, numero di matricola e ore impiegate cadauno. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata alla Mercafir S.c.p.A. prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà l'applicazione delle penali contrattuali.

7. L'**incaricato responsabile** del servizio di pulizia avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e, dovrà garantire la propria reperibilità a mezzo cellulare durante le fasce orarie di espletamento del servizio. Allo stesso incaricato saranno inoltrate le richieste di "pulizia straordinaria". Eventuali inadempienze che possano incidere sull'efficienza del servizio, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto, saranno annotate dal predetto Responsabile e comunicate alla ditta esecutrice.

Le eventuali violazioni delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio saranno contestati poi per iscritto all'esecutore del contratto, il quale dovrà far pervenire entro 5 giorni dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, il Responsabile del Dipartimento applicherà le penali sotto specificate.

### ***PENALITA'***

In caso di inosservanza degli obblighi stabiliti nel contratto, nonché prescritti nel presente capitolato, o comunque nel caso in cui il servizio non risulti prestato a regola d'arte e in modo soddisfacente, l'esecutore del contratto sarà invitato dal Responsabile incaricato o da un suo delegato ad effettuare un sopralluogo volto a chiarire e/o rimuovere l'inadempimento nei tempi da concordare.

Tuttavia MERCAFIR si riserva la facoltà di applicare in caso di violazione, previa comunicazione scritta, le seguenti penalità:

- detrazione di € 100,00 per il mancato invio nei termini dell'elenco nominativo del personale, qualora l'inadempienza dovesse persistere sarà motivo di risoluzione contrattuale;
- detrazione di € 50,00 in caso di mancate esecuzioni ovvero incomplete o non conformi alle prescrizioni del presente capitolato di ciascuna delle prestazioni previste nei servizi giornalieri;
- detrazione di € 50,00, rapportato ad ora, in caso di mancato rispetto dell'orario di lavoro da parte di ogni operatore.

A seguito dell'applicazione di cinque penali, MERCAFIR, potrà avvalersi della facoltà di rescindere il contratto, addebitando all'esecutore del servizio il risarcimento dei danni e spese conseguenti.

## SEZIONE VII – MEZZI E ATTREZZATURE

1. L'impiego dei mezzi e delle attrezzature e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli ambienti, non dovranno essere rumorosi, ai sensi del D. lgs 277/1991, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
2. L'impresa sarà responsabile della custodia e dell'uso dei mezzi e attrezzature utilizzati.
3. Il committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature.
4. L'Impresa dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà.
5. I materiali di consumo sono a totale carico della ditta appaltatrice.

## SEZIONE VIII – SICUREZZA

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. L'impresa dovrà formare il personale in merito ai rischi di incendio correlati alla tipologia dell'ambiente presso il quale ciascun addetto opera. L'appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuali atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e dei soggetti presenti nelle aree d'intervento, **l'aggiudicatario dovrà osservare quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm. e ii., relativamente alle attività oggetto di intervento.**

## SEZIONE IX – FREQUENZA PRESTAZIONI

1. Il servizio dovrà essere reso a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare attrezzature, auto in sosta o quant'altro
2. Il personale dell'Impresa dovrà prestare la massima attenzione allo scopo di evitare che, anche accidentalmente, possa verificarsi l'immissione di materiale solido nei pozzetti e nella rete fognaria.
3. **Il numero complessive di ore di manodopera per il periodo dal 1 luglio 2018 al 30 giugno 2019 è pari a ore 612** di un operaio di II livello del C.C.N.L. del servizio di pulizie e multi servizi. Il monte ore non è soggetto a ribasso.
4. Mercafir si riserva la facoltà di richiedere all'impresa appaltatrice la prestazione di altri lavori di pulizia ordinaria in relazione a sue specifiche necessità contro un aumento proporzionale del canone d'appalto, mentre – d'altro canto – resta salvo il diritto di Mercafir di ridurre proporzionalmente il canone qualora le prestazioni per qualsiasi causa non potessero essere effettuate o dovessero venire sospese per determinati periodi di tempo o ridotte nelle frequenze.  
All'appaltatore potranno essere richiesti interventi di pulizia straordinaria; in questi casi l'appaltatore presenterà idoneo preventivo di spesa che dovrà essere preventivamente accettato dal RUP.  
Interventi di pulizia straordinaria potranno essere richiesti anche a seguito di eventi improvvisi e non programmabili.

**SEZIONE X – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

L'Impresa sarà esclusiva responsabile per danni a persone, animali e cose a qualsiasi causa dovuti, sempreché imputabili alla stessa, che si verifichino nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato per tutto il periodo dell'affidamento, ivi compresi quelli cagionati a terzi.

L'Impresa è tenuta a mantenere per tutto il periodo dell'appalto una polizza assicurativa a garanzia dei suddetti danni con massimali adeguati alla tipologia ed entità del servizio affidato. L'impresa dovrà produrre copia della Polizza assicurativa prima della stipula contrattuale.

Eventuali danni che non dovessero essere coperti dalla suddetta polizza assicurativa resteranno ad integrale carico dell'impresa e il committente sarà autorizzato a trattenere il relativo importo sulle successive fatture in scadenza.

**SEZIONE XI – MODALITA' AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, previa verifica dell'ammissibilità delle istanze presentate, con il criterio del maggior ribasso effettuato sull'importo totale a base d'asta ai sensi dell'art. 95 co. 4 let. b, del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto va considerato nel suo complesso, cioè non sono ammesse offerte parziali.

La Mercafir riconoscerà inoltre alla ditta aggiudicataria quali oneri per la sicurezza € 200,00 (duecento/00) per riunione di coordinamento.

**SEZIONE XII – CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'importo annuale di aggiudicazione sarà soggetto a fatturazione mensile posticipata.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà fatturato a parte previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione che dovrà essere controfirmato dal R.U.P.

Il pagamento della fattura (split payment), rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, avverrà con bonifico bancario a 60 giorni dalla presentazione della stessa, e dopo verifica della regolarità contributiva e della ulteriore documentazione di legge, in deroga alla normativa della C.E.

Si allegano al presente capitolato i seguenti documenti:

- Allegato frequenza oraria;
- Determinazione del prezzo a base d'asta;
- Tabella del Ministero del Lavoro riportante il costo orario del personale;
- Planimetria della zona del C.A.P. oggetto dell'appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Stefano Ciolli



**Determinazione prezzo a base d'asta spazzamento e raccolta rifiuti assimilabili agli urbani  
"area privata" del C.A.P.  
01 luglio 2018 - 30 giugno 2019**

I parametri sono:

- 1) quantificazione della frequenza degli interventi (vedi allegato A)
- 2) costo orario della manodopera, operaio secondo livello, calcolato tenendo conto delle tabelle luglio 2013 emanate da Ministero del Lavoro (non soggetti a ribasso d'asta)

**CALCOLO DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO**

<i>Costo orario manodopera</i>	€	16,28	<i>totale ore</i>	h	612
<b>TOTALE IMPORTO MANODOPERA</b>	€			€	9.963,36
<b>COSTO MATERIALE</b>				€	996,34
<b>UTILE D'IMPRESA</b>				€	521,89
<b>SPESE GENERALI</b>				€	1.361,45
<b>IMPORTO RISULTANTE</b>				€	<u>12.843,04</u>
 <b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>				€	<b>12.843,04</b>
 <b>ONERI PER LA SICUREZZA</b>				€	<b>200,00</b>
<b>non soggetti a base d'asta</b>					

**Schema di calcolo**

P=M+MO	<b>10.959,70</b>
U. d'impresa= (P)-P/1,05	521,89
S. generali= (P-U)-((P-U)/1,15)	1.361,45

**Determinazione prezzo a base d'asta spazzamento e raccolta rifiuti assimilabili agli urbani  
"area privata" del C.A.P.  
01 luglio 2018 - 30 giugno 2019**

I parametri sono:

- 1) quantificazione della frequenza degli interventi (vedi allegato A)
- 2) costo orario della manodopera, operaio secondo livello, calcolato tenendo conto delle tabelle luglio 2013 emanate da Ministero del Lavoro (non soggetti a ribasso d'asta)

**CALCOLO DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO**

<i>Costo orario manodopera</i>	€	16,28	<i>totale ore</i>	h	612
<b>TOTALE IMPORTO MANODOPERA</b>	€			€	9.963,36
<b>COSTO MATERIALE</b>				€	996,34
<b>UTILE D'IMPRESA</b>				€	521,89
<b>SPESE GENERALI</b>				€	1.361,45
<b>IMPORTO RISULTANTE</b>				€	<u>12.843,04</u>
 <b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>				€	<b>12.843,04</b>
 <b>ONERI PER LA SICUREZZA</b>				€	<b>200,00</b>
<b>non soggetti a base d'asta</b>					

**Schema di calcolo**

P=M+MO	<b>10.959,70</b>
U. d'impresa= (P)-P/1,05	521,89
S. generali= (P-U)-((P-U)/1,15)	1.361,45



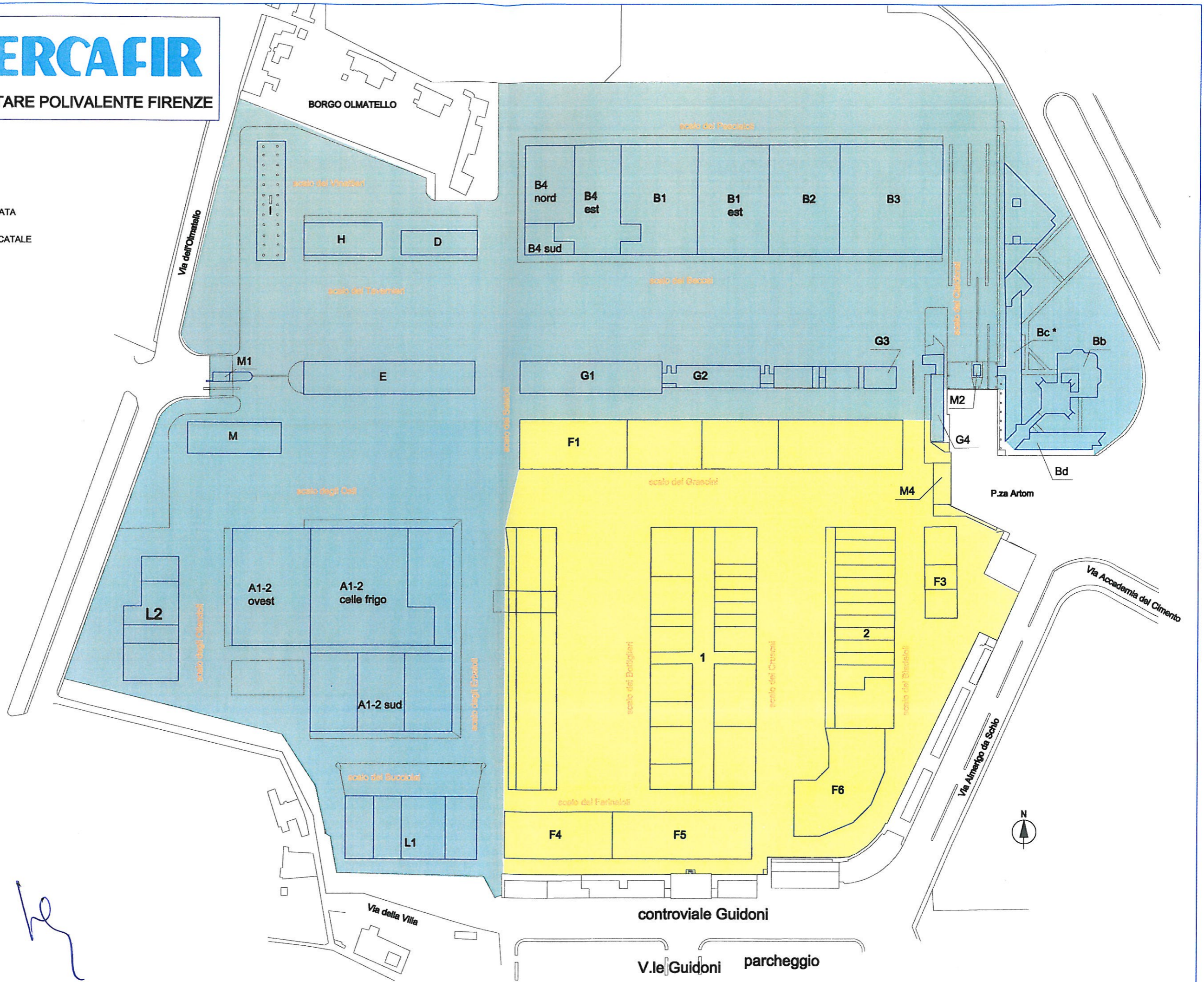


# MERCAFIR

## CENTRO ALIMENTARE POLIVALENTE FIRENZE

### LEGENDA

- = AREA PRIVATA
- = AREA MERCATALE



*[Handwritten signature]*

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  
**Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV**

**COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATIVI/MULTISERVIZI**

NAZIONALE	OPERAI						LUGLIO 2013
	1° liv.	2° liv. Par 109	3° liv.	4° liv.	5° liv.	6° liv. 2° liv. Par 115	
<b>A-Elementi retributivi annui</b>							
Retribuzione tabellare	7.257,36	7.910,52	8.563,68	9.289,32	10.160,16	12.627,60	8.346,12
Anzianità forfettaria di settore	612,24	652,68	698,16	757,80	801,24	995,88	666,00
Ind. contingenza	6.152,52	6.167,52	6.185,04	6.210,00	6.222,36	6.297,24	6.167,52
E.D.R. - ex prot.23/7/1993	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96
<b>TOTALE "A"</b>	<b>14.146,08</b>	<b>14.854,68</b>	<b>15.570,84</b>	<b>16.381,08</b>	<b>17.307,72</b>	<b>20.044,68</b>	<b>15.303,60</b>
<b>B-Oneri aggiuntivi</b>							
Festività retribuite (n.2)	109,03	114,49	120,01	126,25	133,39	154,49	117,95
Tredicesima mensilità	1.178,84	1.237,89	1.297,57	1.365,09	1.442,31	1.670,39	1.275,30
Quattordicesima mensilità	1.168,51	1.227,56	1.287,24	1.354,76	1.431,98	1.660,06	1.264,97
<b>TOTALE "B"</b>	<b>2.456,38</b>	<b>2.579,94</b>	<b>2.704,82</b>	<b>2.846,10</b>	<b>3.007,68</b>	<b>3.484,94</b>	<b>2.658,22</b>
<b>C-Oneri previd. e assist.</b>							
Inps (28,01%)	4.650,35	4.883,44	5.119,01	5.385,53	5.690,34	6.590,65	5.031,11
Inail (3,9390%)	653,97	686,75	719,88	757,36	800,22	926,83	707,52
<b>TOTALE "C"</b>	<b>5.304,32</b>	<b>5.570,19</b>	<b>5.838,89</b>	<b>6.142,89</b>	<b>6.490,57</b>	<b>7.517,48</b>	<b>5.738,62</b>
<b>D-Altri Oneri</b>							
Trattamento fine rapporto	1.229,81	1.291,45	1.353,75	1.424,24	1.504,84	1.742,93	1.330,51
Rivalutazione T.F.R. (3,302885%)	121,86	127,97	134,14	141,12	149,11	172,70	131,84
Fondo di Previdenza complementare (adesione al 35%)	40,22	41,27	42,50	44,25	45,12	50,37	41,27
Assistenza sanitaria integrativa	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20
Bilateralità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
<b>TOTALE "D"</b>	<b>1.477,09</b>	<b>1.545,89</b>	<b>1.615,59</b>	<b>1.694,81</b>	<b>1.784,27</b>	<b>2.051,20</b>	<b>1.588,81</b>
<b>COSTO MEDIO ANNUO</b>	<b>23.383,87</b>	<b>24.550,70</b>	<b>25.730,14</b>	<b>27.064,88</b>	<b>28.590,24</b>	<b>33.098,30</b>	<b>25.289,25</b>
<b>RETRIB. MENSILE</b>	<b>1.178,84</b>	<b>1.237,89</b>	<b>1.297,57</b>	<b>1.365,09</b>	<b>1.442,31</b>	<b>1.670,39</b>	<b>1.275,30</b>
<b>RETRIB. ORARIA</b>	<b>6,81</b>	<b>7,16</b>	<b>7,50</b>	<b>7,89</b>	<b>8,34</b>	<b>9,66</b>	<b>7,37</b>
<b>COSTO MEDIO ORARIO</b>	<b>14,79</b>	<b>15,53</b>	<b>16,27</b>	<b>17,12</b>	<b>18,08</b>	<b>20,94</b>	<b>16,00</b>
IRAP (3,9%)(2)	0,56	0,59	0,62	0,65	0,69	0,79	0,61
<b>TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.)</b>	<b>15,35</b>	<b>16,12</b>	<b>16,89</b>	<b>17,77</b>	<b>18,77</b>	<b>21,73</b>	<b>16,61</b>
<b>TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.) (2)</b>	<b>15,48</b>	<b>16,26</b>	<b>17,03</b>	<b>17,92</b>	<b>18,93</b>	<b>21,92</b>	<b>16,75</b>
<b>TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.) (3)</b>	<b>15,50</b>	<b>16,28</b>	<b>17,06</b>	<b>17,95</b>	<b>18,95</b>	<b>21,95</b>	<b>16,77</b>
<b>TOTALE COSTO M. ORARIO (centro-nord) (1)</b>	<b>15,12</b>	<b>15,88</b>	<b>16,65</b>	<b>17,52</b>	<b>18,51</b>	<b>21,46</b>	<b>16,37</b>
<b>TOTALE COSTO M. ORARIO (sud e isole) (1)</b>	<b>15,01</b>	<b>15,77</b>	<b>16,53</b>	<b>17,41</b>	<b>18,40</b>	<b>21,34</b>	<b>16,26</b>
<b>TOTALE COSTO M. ORARIO (centro-nord) (1)(2)</b>	<b>15,20</b>	<b>15,97</b>	<b>16,74</b>	<b>17,62</b>	<b>18,61</b>	<b>21,58</b>	<b>16,46</b>
<b>TOTALE COSTO M. ORARIO (sud e isole) (1)(2)</b>	<b>15,06</b>	<b>15,83</b>	<b>16,60</b>	<b>17,48</b>	<b>18,47</b>	<b>21,44</b>	<b>16,32</b>
<b>TOTALE COSTO M. ORARIO (centro-nord) (1)(2)(3)</b>	<b>15,21</b>	<b>15,98</b>	<b>16,75</b>	<b>17,63</b>	<b>18,63</b>	<b>21,60</b>	<b>16,47</b>
<b>TOTALE COSTO M. ORARIO (sud e isole) (1)(2)(3)</b>	<b>15,07</b>	<b>15,84</b>	<b>16,61</b>	<b>17,49</b>	<b>18,49</b>	<b>21,45</b>	<b>16,33</b>

<b>Ore annue teoriche</b>	<b>2.088</b>
Ore annue mediamente non lavorate così suddivise:	
ferie (gg) - 22	176
festività (gg) - 12	96
festività soppresse (gg) - 4	32
riduzione orario contrattuale (ore)	40
assemblee/permessi - 0,5%	10
diritto allo studio - 0,45%	9
malattia/inf./maternità - 6,50%	136
Formazione, permessi D.L.vo 626/94 e succ. mod. (gg) - 1	8
<b>Totale ore non lavorate</b>	<b>507</b>
<b>Ore annue mediamente lavorate</b>	<b>1.581</b>

Nota: Il costo annuo minimo aziendale della sicurezza (D.P.I., visite mediche, ecc) è di 150,00 euro per lavoratore (D.Lvo 81/2008).

(1) Per i lavoratori a cui viene applicata la legge 296/2006 (art.1 c. 266) e successive modificazioni e per il periodo e le quantità dovute.

(2) Ai sensi della legge 266/2005

(3) Ai sensi dell'art. 2 comma 86 della legge 191/2009 secondo le procedure di cui all'art.1 comma 174 della legge 311/2004, dall'anno di imposta 2010, la maggiorazione dell'aliquota IRAP è aumentata di un ulteriore 0,15%.