

MERCAFIR S.C.P.A.

Firma R.S.P.P.

(Renato Rogai)

Riservato UFFICIO APPALTI

**RICHIESTA DI ACQUISTO N. 65 Del 09/02/2018**

**CIG ZAB223B70E**

**CUP (eventuale)**



Verificato quanto sopra si specifica che l'Impresa aggiudicataria sarà individuata mediante l'espletamento di apposita procedura (evidenziare la procedura scelta dal RUP):

- Affidamento diretto a cura del RUP art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016
- Affidamento diretto con richiesta di preventivi art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 ditte invitate

Nome Operatore economico.....	Partita IVA.....	FAX O PEC.....
MEDIACONSULT SRL	07189200723	

- Affidamento con procedure attraverso un mercato elettronico (specificare quale)..... come previsto art. 36 comma 6 D. Lgs. 50/2016 (specificare se ODA O RDO) NEL CASO DI RDO compilare il format sopra con specifiche dei fornitori invitati o allegare schema excel
- Procedura in economia cottimo fiduciario (tempistica minima per affidamento 45 giorni – Seduta pubblica) come previsto art. 63 D. Lgs. 50/2016 compilare il format sopra con specifiche dei fornitori invitati o allegare schema excel
- Specificare altra procedura

Il contraente sarà scelto in base a

- Offerta economicamente più vantaggiosa
- Prezzo più basso

Note:

Clausole: \_\_\_\_\_

Pubblicazione sul sito della documentazione \_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_

Firma Responsabile Ufficio Appalti \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Firenze li, / /

Firma autorizzativa SPESA

Il Presidente .....

Il Vicepresidente.....

**DELIBERAZIONE A CONTRARRE**

**FORNITURA**

**Firenze li, 07 Febbraio 2018**

**All'Ufficio Appalti**

*Da compilare e firmare il Responsabile Unico del procedimento allegando:*

- specifiche tecniche Ufficio Richiedente ed eventuali preventivi richiesti protocollati,
- eventuale analisi costi/benefici che illustri tutte le alternative ivi compresa l'opzione zero
- Capitolato Tecnico

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti in vigore dal 19.04.2016";

VISTO il Regolamento Economico di MERCAFIR S.C.P.A.

*RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a (per affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00, obbligo di adeguata motivazione nel caso di affidamento diretto)*

*NEL RISPETTO dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento*

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione di Software Piattaforma e servizi "Trasparenz@PA" (scrivere categoria di competenza o incarico a libero professionista o servizio, o forniture, o lavori, in questo ultimo caso scrivere se a corpo o a misura e se trattasi di sola esecuzione o anche progettazione) (evidenziare inoltre se si tratta di acquisti elettrici, idraulici, meccanici, informatici o altra competenza)

Anno di competenza 2018

**DECRETA**

Art. 1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2. Si delibera l'avvio delle procedure di acquisizione in economia *per la FORNITURA di software integrativo "Trasparenz@Pa", soluzione web per l'adempimento degli obblighi normativi in materia di trasparenza, pubblicità, e diffusione delle informazioni ai sensi del Decreto Trasparenza 33/2013 aggiornato al FOIA 97/2016 e successive linee guida, in conformità con le disposizioni sull'accessibilità dei contenuti istituzionali (L. 4/2004)*

Art. 3. L'importo di spesa presunto (iva esclusa) **ammonta a € 750,00**

Art. 4. L'ACQUISTO SOPRA SPECIFICATO dovrà essere realizzata **entro 5** giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto/ordinativo con l'aggiudicatario. L'offerta richiesta dovrà essere comprensiva di eventuali costi di trasporto e dei costi aggiuntivi di consegna.

Art. 5. Il criterio di scelta del contraente è quello:

- dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, (elencare nel Capitolato i parametri di scelta)
  
- del prezzo più basso, ai sensi art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 -

Art. 6. Procedura di AFFIDAMENTO

- Affidamento diretto a cura del RUP art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 **ALLA MEDIACONSULT, QUALE AZIENDA GIA' PROPRIETARIA DEL SOFTWARE DI GESTIONE PUBBLICAZIONI AL SITO ISTITUZIONALE MERCAFIR OLTRE A PROPONENTE SOLUZIONE SOFTWARE COMPATIBILE CON I GESTIONALI IN USO E DI FACILISSIMA E INTUITIVA INTERFACCIA CON GLI UTENTI PREPOSTI ALL'USO.**

Affidamento diretto con richiesta di preventivi art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016

( Elencare ditte a cui richiedere offerta, qualora non ci siano iscritti nell'Albo Fornitori per la categoria di cui alla presente RDA si evidenzia i seguenti Operatori economici a cui richiedere preventivi.....)

- Affidamento con procedure attraverso un mercato elettronico (specificare quale) come previsto art.. 36 comma 6 D. lgs. 50/2016
- Procedura in economia cottimo fiduciario (tempistica minima per affidamento 45 giorni – Seduta pubblica) come previsto art. 63 D. Lgs. 50/2016

Operatori economici scelti dal R.U.P.	INDIRIZZO	MAIL	/PEC/

Nel caso non ci siano operatori economici iscritti all'Albo Fornitori si chiede di fare un'indagine telefonica o indagine conoscitiva di mercato al fine di trovare ditte idonee a formulare l'offerta.

Art. 7. Ulteriori dettagli tecnici saranno forniti agli Operatori Economici dal Servizio in Epigrafe. In allegato alla presente : Specifiche Acquisti forniture – Capitolato per Servizio o per lavori

**Il Responsabile Unico del Procedimento (nominato come da Atto di delega funzioni del 09/09/2014)**



RISERVATO ALL'UFFICIO SICUREZZA

PRIMA DELL'AVVIO DELL'INDAGINE DI MERCATO, SENTITO IL PARERE DEL RSPP DELLA SEZIONE, SI VALUTA LA PRESENZA DI RISCHI DA INTERFERENZE COME SEGUE:

- NO - SI

INOLTRE SI VALUTANO I COSTI DELLA SICUREZZA COSI' COME:

X• NO In relazione a questa Richiesta le misure di sicurezza relative all'eliminazione o alla riduzione dei rischi non comportano costi della sicurezza che, pertanto, sono pari a zero.

• SI oneri per la sicurezza previsti € \_\_\_\_\_

(nel caso di risposta affermativa l'Ufficio Sicurezza sarà Responsabile della documentazione da fornire agli Operatori Economici)



RICEVUTO IL 7/2/2018  
CONSEGNATO A MANO IL .....  
Firma mittente .....  
PROT. N. Foglio 227

**MERCAFIR SCPA**

**c.a. Dott.ssa Foggi**

**Piattaforma e servizi**

**"Trasparenza@PA"**

**Ns. Prot. 110056**

**Offerta Mediaconsult**

---

# Trasparenza@PA

È la soluzione web ideale per **adempiere agli obblighi normativi in materia di Trasparenza, Pubblicità, e diffusione delle informazioni** ai sensi del Decreto Trasparenza (D.lgs. 33/2013), aggiornato al FOIA (D.lgs. 97/2016) e successive linee guida, ed in conformità con le disposizioni sull'accessibilità dei contenuti istituzionali (L. 4/2004).

L'area pubblica, pienamente accessibile e **ottimizzata per la visualizzazione su qualsiasi dispositivo**, offre una grafica pulita e sobria e contestualmente un'esperienza di navigazione immediata e intuitiva.

Non sono richieste particolari competenze tecniche per l'utilizzo del gestionale Trasparenza, estremamente funzionale e di **supporto all'utente in ogni fase di inserimento e aggiornamento** dei contenuti.

Grazie ai moduli ad inserimento guidato, la compilazione dei contenuti può essere effettuata anche da operatori che non abbiano una conoscenza approfondita della norma.

Il gestionale presenta diversi **moduli automatizzati** ed è inoltre possibile usufruire dell'**archivio documentale** nel quale mantenere pubblicati i documenti per almeno 5 anni, nel rigoroso rispetto del quadro normativo di riferimento.

Il portale può essere utilizzato congiuntamente al modulo Adempimenti L. 190/2012.

## **Le principali caratteristiche della soluzione applicativa**

È ideale soprattutto ma non solo per gli enti che **hanno già un portale istituzionale che non vogliono sostituire** ma che non ha una soluzione di gestione dell'area Trasparenza oppure non la ritengono idonea, a norma, o poco automatizzata.

La soluzione **Trasparenza@PA** è una **soluzione tecnologicamente all'avanguardia**, altamente professionale, innovativa ed evoluta, ideale anche per utenti poco esperti.

- **Soluzione web based** installata su **server certificati e altamente prestazionali**:  
non necessita di alcuna installazione su server o computer degli utilizzatori
- Utilizzata da centinaia di enti e giornalmente da migliaia di operatori del settore

- 
- Erogabile come **modulo a sé stante** o integrabile con la **soluzione Inform@Cittadino** e **applicativi di E-Procurement**, che ne potenziano ed automatizzano il flusso informativo
  - **Personalizzazione grafica** con il portale istituzionale del Committente
  - **Facile da utilizzare** anche per utenti privi di conoscenze informatiche specifiche e normative
  - Garanzia sulla **completezza dei dati pubblicati e archiviati** nel pieno rispetto del quadro normativo
  - **Modulo ANAC** (art.1 comma 32 Legge n.190/2012), pubblicazione dei prospetti tabellari e generazione del file XML con controlli sul tracciato e verifica formale sulla corretta compilazione
  - Pubblicazioni in adempimento agli artt. 15-23-26-27 del D.lgs. 33/2013
  - **Profili utente altamente personalizzabili** e aderenti all'organigramma dell'Ente
  - Accessibile, in **conformità alla Stanca (legge 4/20014)** ed alle più recenti linee guida
  - **Formazione Specialistica**: il nostro punto di forza, presso la sede del Committente o in videoconferenza
  - **Manutenzione evolutiva** costante ed in linea con la norma di riferimento
  - Assistenza dedicata e specialistica sia sulla normativa di settore che sulla redazione dei contenuti che su problematiche hardware/software

---

## Software gestione Trasparenz@PA

---

<b>Moduli e Servizi</b>		
	<b>Standard</b>	<b>Advanced</b>
Gestione pubblicazioni come da D.lgs. 33/2013	✓	✓
Moduli automatizzati di pubblicazione	✓	✓
Modulo Adempimenti ANAC (L. 190/2012)	X	✓
Formazione in videoconferenza, n° 1 ora	✓	✓
Assistenza via ticket ed email	✓	✓
Importazione contenuti già presenti sul sito istituzionale dell'Ente	*	*
Assistenza telefonica	*	*
Personalizzazione grafica come da sito istituzionale dell'Ente	*	*
Supporto redazionale (inserimento contenuti, tabelle ed elenchi, nuove pagine, documenti)	*	*
<b>Costo annuale</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 750,00</b>

✓ Incluso      X Non incluso      \* Fornibile come servizio opzionale a pagamento

Poichè Mercafir è già in possesso del software per la gestione degli albi informatizzati e delle gare telematiche il cui abbonamento scade in data 22/11/2018, si consiglia, qualora fosse di interesse la presente offerta, di unificare le eventuali scadenze dei due abbonamenti, al fine di snellire le procedure amministrative.

Nel caso di approvazione, pertanto, della presente offerta, Mercafir potrebbe emettere un ordine pari al valore dell'abbonamento per un importo parametrato al periodo che va dalla data di approvazione alla data di scadenza dell'abbonamento al software albo e gare.(22/11/2018).

---

## **Servizi opzionali**

---

### **Formazione del personale e Assistenza**

#### **Costo IVA esclusa**

Costo per giornata di formazione presso sede dell'ente

Da valutare

Costo orario per formazione in videoconferenza

€ 60,00/ora

Assistenza telefonica (canone annuale)

€ 500,00

### **Personalizzazione grafica**

#### **Costo IVA esclusa**

La sezione amministrazione trasparente sarà predisposta con un template grafico del tutto simile a quello del sito istituzionale dell'Ente.\*

*\* Il costo si intende una tantum. In caso di modifica del layout grafico del sito istituzionale, il nuovo adattamento grafico dell'area trasparenza dovrà essere oggetto di nuova valutazione.*

€ 600,00

### **Importazione contenuti**

#### **Costo IVA esclusa**

Nel Portale verranno reinseriti i dati già presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

*\*L'importazione verrà effettuata entro 10 giorni dalla data di installazione del SW*

Da valutare

I prezzi sono da considerare al netto di IVA.

Disponibile ad ulteriori necessari approfondimenti e ringraziando per l'attenzione mostrata, porgo i più cordiali saluti.

Barletta 29/1/2018.

Dott. Alessandro Di Leo

Responsabile Commerciale

---

### **Condizioni generali**

Condizioni generali	<a href="http://www.mediaconsult.it/public/file/Condizioni_Generali_software.pdf">http://www.mediaconsult.it/public/file/Condizioni_Generali_software.pdf</a>
IVA	<b>I prezzi su indicati si intendono IVA esclusa</b>
Pagamento:	<b>30 gg. data fattura</b>
Versione Software:	<b>5.3</b>
Consegna:	Installazione software: entro 15 gg. lavorativi accettazione Vs. ordine
VALIDITA' dell'offerta:	<b>180 gg.</b>
MEPA:	<b>Offerta personalizzata inseribile a richiesta su <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a></b>
Note aggiuntive:	Eventuali spese contrattuali a carico del richiedente. I prodotti sono garantiti ai sensi delle normative vigenti.

---

### **Termini e Condizioni per Abbonamento e Manutenzione Software**

1. Il canone annuale di manutenzione e assistenza comprende:
  - a. Licenza annuale di utilizzo del sistema
  - b. Gli aggiornamenti di legge emessi dalla Regione/Stato che non prevedano la revisione strutturale degli archivi.
  - c. La manutenzione evolutiva del software (aggiornamenti tecnologici e migliorativi)
  - d. L'Assistenza agli operatori dell'Ente tramite ticket (canale prioritario) dalle 09.00 alle 18.00 tutti i giorni, venerdì sera escluso
  - e. L'Assistenza telefonica agli operatori dell'Ente negli orari di cui al punto d)
  - f. La teleassistenza (urgenze) mediante collegamento remoto negli orari di cui al punto d)
  - g. Hosting dedicato gestito con backup giornalieri
2. Durata e decorrenza: 12 mesi dalla data di installazione del Software, ove non diversamente pattuito
3. Rinnovo e/o proroga non in forma tacita. In caso di rinnovo tardivo, la scadenza successiva rimarrà quella della scadenza della prima annualità per gli anni successivi.

---

### **Servizi non contemplati**

I corrispettivi suddetti non comprendono gli interventi, le rimozioni di anomalie o il maggior tempo necessario causato da richieste di personalizzazioni non presenti nel programma.

---

**Da compilare per conferma di incarico in capo a  
Mediaconsult srl**

Conferma preventivo di spesa cod. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ per  
l'importo pari ad Euro \_\_\_\_\_,00, oltre IVA

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

**Dati necessari per la fatturazione**

1) Impegno di spesa/Determina nr \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

2) Codice Univoco Ufficio (6 caratteri): \_\_\_\_\_

3) Smart CIG: \_\_\_\_\_

4) P.Iva / Cod. Fisc.: \_\_\_\_\_

5) Split Payment:    Si                    No

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

# Trasparenza@PA

## Amministrazione trasparente e Modulo trasmissioni ANAC

Rev. 5 del 29/11/2017

## Introduzione

### Il Software

Trasparenza@PA è la soluzione web ideale per adempiere agli obblighi normativi in materia di Trasparenza, Pubblicità, e diffusione delle informazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 97/2016 (cosiddetto FOIA) ed in conformità con le disposizioni sull'accessibilità dei contenuti istituzionali (L. 4/2004).

L'area pubblica, pienamente accessibile e **ottimizzata per la visualizzazione su qualsiasi dispositivo**, offre una grafica pulita e sobria e contestualmente un'esperienza di navigazione immediata e intuitiva.

I riferimenti normativi, sempre presenti in ogni area del portale Trasparenza, contestualizzano nell'ambito della norma le informazioni pubblicate.

Non sono richieste particolari competenze tecniche per l'utilizzo del gestionale Trasparenza, estremamente funzionale e di supporto all'utente in ogni fase di inserimento e aggiornamento dei contenuti.

Grazie ai moduli ad inserimento guidato, la compilazione dei contenuti può essere effettuata anche da operatori che non abbiano una conoscenza approfondita della norma.

Il gestionale presenta diversi moduli automatizzati, quali ad esempio quelli per la pubblicazione delle informazioni ai sensi degli artt. 15, 23, 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 (vantaggi economici, provvedimenti amministrativi, incarichi professionali) e per la pubblicazione di bandi e avvisi.

È inoltre possibile usufruire dell'archivio documentale nel quale mantenere pubblicati i documenti per almeno 5 anni, nel rigoroso rispetto del quadro normativo di riferimento.

Il portale può essere utilizzato congiuntamente al modulo Adempimenti L. 190/2012.

DENOMINAZIONE SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO SEZIONE 2° LIVELLO	Contenuti (riferimento al decreto)
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti Generali	Art. 12, c. 1, 2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1, 2
	Attestazioni OIV o di struttura analoga	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. A Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. D
Consulenti e collaboratori	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. B, C
		Art. 15, c. 1, 2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2 Art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. D Art. 15, c. 1, 2, 5 Art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. D
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 16, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	OIV - Nucleo di Valutazione	Art. 10, c. 8, lett. C
	Codice di condotta	

## Caratteristiche

È ideale soprattutto ma non solo per gli enti che hanno già un portale istituzionale che non vogliono sostituire ma che non ha una soluzione di gestione dell'area Trasparenza oppure non la ritengono idonea, a norma, o poco automatizzata.

La soluzione Trasparenza@PA è una soluzione tecnologicamente all'avanguardia, altamente professionale, innovativa ed evoluta, ideale anche per utenti poco esperti.

- Soluzione WEB BASED, non necessità di alcuna installazione su server o computer degli utilizzatori
- NESSUN COSTO DI LICENZA ma esclusivamente un modico canone di servizio
- AMBIENTE Cloud: su server certificati e altamente prestazionali
- UTILIZZATA DA CENTINAIA DI ENTI e giornalmente da migliaia di operatori del settore
- Erogabile come modulo a se stante o con la soluzione Portale Inform@Cittadino
- Integrabile con la soluzione Inform@Cittadino, e applicativi di E-Procurement, che ne potenziano ed automatizzano il flusso informativo
- PERSONALIZZAZIONE GRAFICA con il portale istituzionale del Committente
- SEMPLICITA' facile da utilizzare anche da utenti redattori privi di conoscenze informatiche specifiche e normative
- GARANZIA sulla completezza dei dati pubblicati e archiviati nel pieno rispetto del quadro normativo
- ALLERT AUTOMATICI sulla mancanza di contenuti obbligatori e specifiche scadenze normative
- MODULO ANAC (art.1 comma 32 Legge n.190/2012), Pubblicazione dei prospetti tabellari e generazione del file XML
- Controlli sulla validazione del tracciato Xml, (open data) con garanzia formale sulla corretta compilazione
- Gestione Anagrafiche e completi automatismi di compilazione profilazione e blocco
- Sezioni strettamente integrate con i moduli di pubblicazione della suite DigitalPA: Bandi
- VANTAGGI ECONOMICI E AFFIDAMENTI PROFESSIONISTI: Pubblicazioni in adempimento agli artt. 15-26-27 della 33/2013
- Importazione automatizzata (da applicativo e gestione gare) tramite codice CIG
- PROFILI UTENTE altamente personalizzabili e aderenti all'organigramma dell'Ente
- VERSIONI dedicate per: Società Partecipate, Enti di Diritto Pubblico
- ACCESSIBILE, in conformità alla Stanca (legge 4/20014) ed alle più recenti linee guida
- FORMAZIONE Specialistica: il nostro punto di forza, presso la sede del Committente o in videoconferenza
- MANUTENZIONE evolutiva costante ed in linea con la norma di riferimento
- ASSISTENZA dedicata e specialistica sia sulla normativa di settore che sulla redazione dei contenuti che su problematiche hardware/software
- SLA e certificazione ISO 27001:2014
- Disponibile sul MePA di CONSIP

## Domande frequenti

**Il modulo Trasparenza@PA è in linea con il FOIA e le linee guida ANAC?**

Assolutamente sì. I consulenti hanno aggiornato prontamente tutta la trasparenza ora in linea con le più recenti disposizioni normative.

**Chi può pubblicare nell'area trasparenza?**

In primis il segretario comunale o il responsabile dell'anticorruzione e trasparenza. Tutti i soggetti coinvolti potranno accedere alle specifiche aree di competenza.

**È possibile istituire un registro di Accesso Civico?**

Nella trasparenza si può certamente pubblicare, almeno con cadenza semestrale, il registro di Accesso Civico. È previsto a breve il rilascio di un software dedicato per la gestione informatizzata delle richieste di accesso civico.

**La trasparenza gestisce anche le pubblicazioni ANAC ai sensi della legge 190/2012 ed altre tabelle ed adempimenti obbligatori?**

Assolutamente sì. La trasparenza è completa della gestione automatizzata delle pubblicazioni obbligatorie ai sensi della 190/2012. Attraverso il modulo è possibile pubblicare i dati degli affidamenti, importare i dati tramite il CIG per gli enti che utilizzano anche il software di gare telematiche. Il modulo provvede alla pubblicazione annuale del tracciato xml, con controlli e verifiche di congruità.

Sono inoltre presenti moduli automatizzati per la pubblicazione dei vantaggi economici, degli affidamenti professionali e altri moduli informatizzati per rendere la gestione più semplice possibile.

## Modulo Pubblicazioni artt. 15, 26, 27, D.lgs. 33/2013

Il modulo consente la pubblicazione, con accesso multiutente e credenziali univoche per settore, di tutti i campi richiesti dalla normativa e dei relativi allegati obbligatori; tali dati verranno pubblicati nelle due corrispondenti sezioni dedicate, nelle quali sarà possibile consultare gli elenchi pubblicati ed esportarli in formato aperto. I dati saranno elencati in una tabella filtrabile e ordinabile per qualsiasi dei seguenti campi pubblicati:

- ✓ Il nome dell'operatore economico beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- ✓ L'importo erogato;
- ✓ La norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- ✓ L'oggetto dell'incarico;
- ✓ L'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- ✓ La modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.

Saranno inoltre presenti i link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, al contratto e al capitolato della prestazione, fornitura o servizio.

Figura 1 – Pubblicazione vantaggi economici

AMMINISTRAZIONE APERTA									
Elenco atti di concessione ai sensi dell'articolo 12 della L. n. 241/1990 (articoli 26 e 27 del D. Lgs n. 33 14.03.2013).									
Ricerca:									
Servizio: Tutti		Modalità: Tutte		Anno:		OK			
> Esporta in CSV									
N°	Nome/Azienda	P.Iva/CF	Importo	Norma o titolo a base attribuzione	Servizio	Funzionario	Modalità di individuazione	Data	Allegati
1/2013	Nuoto Sport srl	0599837258	€ 385.550,00	Legge regionale N°XXX del 10/11/2010	Servizio Tecnico	Ing. Mario Rossi	Bando	21/08/2013	

Figura 2 – Pubblicazione incarichi professionali

CONSULENTI E COLLABORATORI									
L'articolo 15, commi 1, 2, del D. Lgs n. 33 del 14.03.2013 prevede la pubblicazione dei dati relativi a incarichi di collaborazione e consulenza retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni.									
La pubblicazione completa degli estremi dell'atto di conferimento per i quali è previsto un compenso sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.									
Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati previsti entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico curandone l'aggiornamento.									
Ricerca:									
Servizio: Tutti		Modalità: Tutte		Anno:		OK			
> Esporta in CSV									
N°	Contraente	P.Iva/CF	Importo	Oggetto	Servizio	Funzionario	Modalità di individuazione	Validità	
3/2013	Arch. Vincenzo Blu	09121384939	€ 40.000,00	progettazione nuova ala scuola via Oslo	Servizio Tecnico		Altro	Dal 31/05/2013 al 31/07/2013	
2/2013	Ichnosnet sas	123456789	€ 1.000,00		Servizio Tecnico	Mario Rossi	Trattativa	Dal al	
1/2013	Nuoto Sport	0599837258	€ 385.550,00		Servizio	Ing. Mario Rossi	Bando	Dal 01/08/2013 al 31/08/2013	

I dati possono essere caricati anche massivamente tramite file formato \*.xls o dal file \*.xml di trasmissione all'ANAC.

## Modulo Pubblicazioni art. 1, comma 32, Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione)

Il **Modulo Pubblicazioni art.1, comma 32, della 190/2012** (cosiddetta Legge Anticorruzione), attraverso facili e complete maschere di inserimento, renderà possibile inserire le pratiche pregresse o importarle per maggiore completezza dal sito ANAC (se già precedentemente inserite), e pubblicarle nella sezione dedicata nell'albero dei menu relativo all'Amministrazione Trasparente.

Il modulo consentirà di inserire e pubblicare tutte le informazioni relative ai bandi previste dalla Legge Anticorruzione:

- CIG
- Struttura proponente
- Oggetto bando
- Procedura di scelta del contraente
- Elenco operatori economici invitati a presentare l'offerta
- Aggiudicatario
- Importo dell'aggiudicazione
- Tempi di completamento dell'opera/fornitura/servizio
- Importo delle somme liquidate

I dati inseriti verranno pubblicati all'interno di una tabella dedicata, generata e aggiornata in tempo reale dal software; le informazioni saranno filtrabili per area o servizio di riferimento, e ordinabili per qualsiasi campo presente.

L'importo delle somme liquidate può essere inserito anche in fasi successive, in modo da tenere conto degli stati di avanzamento o degli importi liquidati in più annualità.

Figura 3 – Tabella di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale

ADEMPIMENTI ARTICOLO 1 COMMA 32 DELLA LEGGE 190/2012								
Scarica le pubblicazioni in formato xml								
CIG	Struttura proponente	Oggetto del bando	Procedura di scelta del contraente	elenco degli operatori invitati a presentare offerta	Aggiudicatario	Importo di aggiudicazione	Tempi di completamento dell'opera	Importo delle somme liquidate
1234567890	Comune di Esempio 00305442923 Economato	TESTO MASSIMO RIBASSO	01-PROCEDURA APERTA	Infoservice s.r.l. 02748290927 Aziende srl 09102934989 Impresa snc 909138892748 Società spa 019201930	Nessun operatore presente!	€ 0,00		€ 0,00
0234567p90	Comune di Esempio 00305442923 Economato	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE TALUCCO-BRUN	01-PROCEDURA APERTA	Sistema 3 01117510923 01-MANDANTE I.C.F.A. SPA 01802250017 03-ASSOCIATA I.L.S.E.P. SRL 01317510923	I.L.S.E.P. SRL 01317510923	€ 10.000,00	Dal 31/07/2013 al 23/08/2013	€ 0,00
12345678CC	Comune di Esempio 00305442923 Servizi Manutentivi	Affidamento lavori di messa a norma e manutenzione scuola media Via Oslo	02-PROCEDURA RISTRETTA	Polizzi Gomme 91034128492	Polizzi Gomme 91034128492	€ 200.000,00	Dal 03/04/2013 al 30/04/2013	€ 190.000,00
4820479111	Comune di Esempio 00305442923	Servizio di trasporto alunni su scuolabus compresi gli alunni	01-PROCEDURA APERTA		Technosnet sas 02123456789	€ 85.000,00	Dal 31/07/2013 al 30/09/2013	€ 85.000,00

L'applicativo provvederà inoltre a creare e pubblicare i file \*.xml, anch'essi aggiornati in tempo reale e suddivisi per annualità, che consentiranno di adempiere alla comunicazione all'ANAC dei dati strutturati.

Figura 4 – Possibilità di scaricare le pubblicazioni, in formato xml, suddivise per anno

ADEMPIMENTI ARTICOLO 1 COMMA 32 DELLA LEGGE 190/2012	
Scarica le pubblicazioni in formato xml	
•	dataset 2013
•	dataset 2012

I dati possono essere caricati anche massivamente tramite file formato \*.xls o dal file \*.xml di trasmissione all'ANAC.

## Servizi

---

Riteniamo fondamentale offrire ai nostri clienti un valore aggiunto ai servizi, quali:

- ✓ Consulenza
- ✓ Installazione
- ✓ Assistenza
- ✓ Manutenzione

Per far questo si avvale della professionalità di propri tecnici specializzati negli applicativi gestionali. Le figure che sono a disposizione dei clienti Istituzionali pre e post acquisto sono:

- ✓ 5 responsabili commerciali e assistenza clienti, con mansioni di coordinamento generale e consulenziale
- ✓ 2 tecnici sistemisti per l'assistenza diretta al gestionale telefonica, via e-mail e remota
- ✓ 3 tecnici Sviluppatori senior, per assistenza specialistica
- ✓ 2 tecnici Sviluppatori junior, per assistenza e formazione
- ✓ 2 tecnici sistemisti senior, per installazione e configurazione e gestione Server
- ✓ Numerosi partner qualificati capillari nel territorio

## Installazione

---

L'installazione del software avverrà a cura dei tecnici con le tempistiche indicate nell'Offerta Economica. Il coinvolgimento dell'amministrazione sarà minimo e consisterà esclusivamente nel fornire i pochi dati necessari alla configurazione del Gestionale.

La consegna e l'attivazione con la visibilità al Pubblico sarà sempre concordata con l'Amministrazione, nel rispetto dei tempi di consegna previsti.