

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
ai sensi del D.Lgs. 36/2023

OPERATORI ECONOMICI INDIVIDUATI TRA GLI ISCRITTI ALL'ALBO FORNITORI MERCAFIR
NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA DI COMPETENZA

**“SERVIZIO CONTROLLO ACCESSI, RECEPTION E MONITORAGGIO DEI PARAMETRI
FUNZIONALI TECNOLOGICI E DELLE CELLE FRIGORIFERE PRESSO IL C.A.P. DI FIRENZE”**

Gara effettuata tramite piattaforma DigitalPA

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Stefano Ciolli

1. OGGETTO DELL'APPALTO – ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

1.1 Oggetto dell'Appalto e Lotti

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "SERVIZIO DI CONTROLLO ACCESSI, RECEPTION E MONITORAGGIO DEI PARAMETRI FUNZIONALI TECNOLOGICI E DELLE CELLE FRIGORIFERE PRESSO IL C.A.P. DI FIRENZE" da svolgersi nel rispetto di quanto disposto nella documentazione tecnica allegata al presente disciplinare alla quale interamente si rimanda. I servizi richiesti dovranno essere eseguiti presso Mercafir SCpA.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

La gara verrà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, e sarà svolta mediante la piattaforma DigitalPA.

Mercafir si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, conformemente a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

1.2 Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Stefano Ciolli.

1.3 Durata dell'Appalto

L'appalto avrà la durata di anni uno a decorrere dal 01/06/2024.

Opzione di proroga del contratto

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per la durata massima di **un mese**.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Il valore massimo stimato della modifica è quantificabile in euro 14.981,40 al netto di IVA per un totale di 840 ore.

1.4 Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto a base di gara, per la durata di 12 mesi, è pari ad euro 187.588,53 oltre IVA split payment, al netto degli oneri della sicurezza.

Qualora si rendesse necessario potranno essere richieste, nel corso dell'appalto, ore suppletive, nella misura massima di 400, nel rispetto delle modalità previste nella documentazione tecnica.

Il valore massimo stimato della modifica è quantificabile in euro 7.134,00 al netto di IVA.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto ammonta a euro 209.703,93 oltre IVA e oneri della sicurezza.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad

euro 152.511,00, calcolati sulla base del costo medio orario della manodopera previsto dal CCNL “Servizio vigilanza privata e servizi fiduciari” per i livelli richiesti.

Il contratto collettivo applicato è “Servizio vigilanza privata e servizi fiduciari”.

1.5 Oneri per la sicurezza

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano a euro 470,00.

1.6 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si applica l'art. 60 D.Lgs. 36/2023.

1.7 Clausola di salvaguardia sociale

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL sopra richiamato.

L'elenco del personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato all'art. 8 del Capitolato e contiene il numero degli addetti con indicazione dei livelli di inquadramento.

1.8 Sopralluogo

Considerata la particolarità degli ambienti presso i quali è richiesto lo svolgimento del servizio, il sopralluogo è obbligatorio in quanto ritenuto funzionale ad una migliore valutazione dei servizi richiesti e quindi fondamentale ai fini di un'offerta consapevole.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato, previo appuntamento, inoltrando richiesta al **responsabile del “Servizio” Dott. Stefano Ciolli** (PEC: servizio.qualita@pec.mercafir.it). La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo oppure del suo delegato.

Termine ultimo per richiedere il sopralluogo è il giorno 19/04/2024.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o da persona da lui delegata, presentando opportuna delega e copia allegata della carta d'identità del Rappresentante Legale.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento attestante tale operazione da allegare ai documenti di gara.

1.9 Ammissibilità alla partecipazione alla gara

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

1.10 Requisiti di ordine GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

1.11 Requisiti di ordine SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli OO devono essere in possesso di:

Requisiti di IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 100 comma 1 lettera a) del D.Lgs 36/2023)

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

- b) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;
- c) Certificazione di qualità UNI ISO 45001.

1.12 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto e/o per migliorare la propria offerta, conformemente a quanto disposto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

1.13 Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto è consentito per la seguente attività:

- monitoraggio celle frigorifere e servizi tecnologici

1.14 Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti, l'Appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale.

1.15 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

2. METODO DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA – Criteri di valutazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta Tecnica e dell'offerta Economica sarà effettuata in base ai punteggi ed ai criteri sotto elencati.

A. OFFERTA TECNICA.....massimo punti 70

B. OFFERTA ECONOMICAmassimo punti 30

Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA

1) Valutazione del Responsabile di Servizio - Totale punti 10

1.1 Professionalità, esperienza ed anzianità del Responsabile del Servizio **punti 10**

2) Valutazione del servizio - Totale punti 50

2.1 Tempistica preavviso **punti 10**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base dei tempi e delle modalità messe in atto dall'Impresa per intervenire in caso di richiesta di ore suppletive.

2.2 Modalità di predisposizione dei report mensili da consegnare al Responsabile del Servizio

punti 12

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base della qualità degli elementi informativi che vengono riportati sul Report.

2.3 Modalità di gestione delle emergenze operative ed organizzative interne per rispondere al servizio

punti 16

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base delle procedure previste e sulla tempistica di intervento.

2.4 Disponibilità a mettere a disposizione risorse aggiuntive **punti 5**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del numero del personale messo a disposizione:

5 punti più di 5 unità

3 punti da 3 a 5 unità

1 punto da 1 a 3 unità

0 punti 0 unità

2.5 Dotazioni tecnologiche migliorative fornite al personale utili all'erogazione dei servizi richiesti

punti 7

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base dei dispositivi proposti (es. telefoni cellulari con fotocamera, auto di servizio, ecc.).

3) Valutazione sulla sicurezza - Totale punti 10

3.1 Formazione personale Primo Soccorso e alto Rischio incendio

punti 10

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di come l'Impresa vuole procedere per i corsi e gli aggiornamenti.

Relativamente ai criteri e sotto criteri di seguito elencati la Commissione attribuirà un coefficiente variabile da 0 a 1: 1.1 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.5 - 3.1.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
1	OTTIMO
0,8	BUONO
0,7	DISCRETO
0,5	SUFFICIENTE
0,3	PARZIALMENTE ADEGUATO
0	NON VALUTABILE

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun criterio/sotto criterio; il coefficiente medio così calcolato verrà moltiplicato per il relativo valore massimo attribuibile.

All'esito delle valutazioni si calcolerà il punteggio tecnico sommando tutti i punteggi ottenuti per ciascun criterio/sotto criterio.

La Commissione procederà quindi a riparametrare a 70 punti l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo come sopra determinato e, proporzionalmente, le altre offerte.

Criterio di valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA

I 30 punti a disposizione dell'offerta economica saranno assegnati dalla piattaforma DigitalPA attraverso l'applicazione della formula di seguito indicata:

"Proporzionalità inversa sul ribasso"

$$Pt (i) = Rz (i) \times 30 / Rz (max)$$

dove: Pt (i)= punteggio concorrente iesimo

Rz(max)= percentuale di ribasso massima offerta in gara

Rz (i)= percentuale di ribasso offerta dal Concorrente iesimo.

Si precisa che il punteggio verrà definito con valori a 2 decimali, arrotondati aritmeticamente.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione dell'Impresa che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA – PROCEDURA DI GARA – AGGIUDICAZIONE

3.1 Documentazione per la partecipazione alla gara

Per la partecipazione alla gara gli OO dovranno caricare sulla **piattaforma DigitalPA** la documentazione di seguito elencata.

3.2 Contenuto della busta virtuale “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- a) Disciplinare, Capitolato Tecnico e relativi allegati sottoscritti digitalmente per accettazione
- b) DGUE elettronico, in formato XML e PDF
Compilazione obbligatoria delle seguenti Parti del DGUE:
Parte I;
Parte II, Sez. A e B;
Parte III, Sez. A, B, C, D;
Parte IV, Sez. A, B, C, D.
Compilazione facoltativa (ovvero in caso di ricorso all'avvalimento) delle seguenti Parti del DGUE:
ausiliato: Parte II, Sez. C;
ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).
- c) Eventuale copia della procura attestante i poteri del sottoscrittore della domanda di partecipazione [e delle dichiarazioni] di cui ai precedenti punti, se diverso dal legale rappresentante del concorrente.
- d) In caso di RTI, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, atto contenente, ai sensi dell'art. 68 del Codice, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- e) In caso di RTI costituiti, consorzi costituiti o aggregazioni di imprese, copia dell'atto costitutivo/statuto ed elenco delle imprese partecipanti.
- f) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante.
- g) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001
- h) Certificazione di qualità UNI ISO 45001
- i) Attestazione dell'avvenuto pagamento in favore dell'ANAC
- j) Dichiarazione ex art. 102 D.Lgs. 36/2023 e attestante l'applicazione del CCNL indicato da Mercafir o di altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20
- k) Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente per accettazione.

Mercafir SCpA allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, servizi e lavori, ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare, a garanzia dell'offerta, il “patto di Integrità” il cui modello sarà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto affidato. Mercafir verificherà la massima sensibilità e attenzione all'applicazione del Patto di Integrità da parte dei partecipanti alla gara.

Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di ATI/Consorzio costituita o non ancora costituita, lo stesso dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/consorziate, indicate quali esecutrici dell'appalto in oggetto.

- l) Dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico.

Tutta la documentazione deve essere, a pena di esclusione, **firmata digitalmente**.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. La Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le dovranno rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente sarà escluso dalla Gara.

3.3 Contenuto della busta virtuale "B - OFFERTA TECNICA" - Punteggio massimo 70

Nella busta virtuale "B" dovranno essere contenute tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle **specifiche tecniche minime richieste dal Capitolato e necessarie all'attribuzione del punteggio nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente disciplinare all'art. 2.**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo i parametri dei punteggi richiesti nel presente Disciplinare.

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) la relazione tecnica deve essere effettuata su fogli di formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, dovrà essere di massimo 20 pagine (dovendosi intendere come "pagina" una facciata singola) scritta con carattere Times New Roman 12 e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa;
- 2) saranno valutate esclusivamente le relazioni inferiori o pari alle 20 pagine, carattere minimo 12; eventuali grafici e/o documenti tecnici da allegare alla relazione dovranno essere ricompresi nel totale delle 20 pagine di cui sopra;
- 3) dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 4) la relazione, a pena di esclusione, deve essere FIRMATA DIGITALMENTE dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita.

3.4 Contenuto della busta virtuale "C - OFFERTA ECONOMICA" - Punteggio massimo 30

Nella busta virtuale "C" deve essere contenuta l'offerta economica.

L'offerta economica, redatta sotto forma di dichiarazione secondo il modello allegato MOE, deve contenere le seguenti informazioni:

- denominazione del concorrente con relativo codice fiscale/partita IVA;
- qualifica dell'offerente sottoscrittore;

- ribasso percentuale offerto che il concorrente intende applicare sull'importo a base d'asta e importo offerto;
- dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nonché esplicitazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- impegno a mantenere ferma l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione;
- indicazione degli oneri aziendali interni di sicurezza stimati dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto e dell'importo complessivo della manodopera stimata dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto.
- indicazione del costo della manodopera.

In merito all'offerta economica valgono le seguenti precisazioni:

- a) deve indicare l'esatta denominazione della ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della ditta medesima;
- b) deve essere datata e firmata digitalmente.

In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura, che deve riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa alla Stazione appaltante unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente a presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme);

- c) il ribasso dovrà essere espresso in cifre e lettere.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per la Stazione appaltante così come in caso di discordanza tra le indicazioni relative alla percentuale di ribasso e all'importo offerto;

- d) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le ditte raggruppate nei confronti della Stazione appaltante.

3.5 Termine di ricezione delle offerte

La documentazione descritta nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 26/04/2024.**

4. SVOLGIMENTO DELLA GARA

4.1 Fase iniziale di ammissione alla gara

Il seggio di gara presieduto dal RUP, costituito in **prima seduta pubblica telematica nel giorno 30 aprile 2024 alle ore 09,00**, provvederà alle seguenti operazioni:

- controllo delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa caricata a sistema e verifica della regolarità formale e della completa presentazione della documentazione amministrativa specificatamente richiesta;
- ammissione o esclusione dei concorrenti al prosieguo della gara.

Nel caso in cui non fosse necessario il soccorso istruttorio, nella medesima seduta pubblica telematica del 30/04/2024, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste "B - offerte tecniche" ai fini della valutazione della completezza dei documenti presentati; a seguire, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche.

4.2 Verifica e valutazione delle offerte tecniche

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute, sulla base della documentazione caricata nella busta "B – Offerta tecnica" procede:

- 1) a verificare, in seduta pubblica telematica, la rispondenza della documentazione tecnica presentata in relazione a quanto richiesto dagli atti di gara; in caso di violazione delle disposizioni di gara, la Commissione dispone l'esclusione della Ditta;
- 2) all'assegnazione, in seduta riservata, dei punteggi tecnici con le modalità e i criteri di cui al Disciplinare di gara.

4.3 Verifica e valutazione delle offerte economiche

Il seggio di gara, in seduta pubblica telematica, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con le modalità previste dalla normativa vigente, procede:

- a) a comunicare l'esito della valutazione delle offerte tecniche;
- b) all'apertura delle offerte economiche e, relativamente al loro contenuto, a:
 - verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione dell'operatore economico concorrente;
 - verificare l'avvenuta indicazione degli oneri aziendali di sicurezza e degli oneri stimati di manodopera;
 - verificare la correttezza formale dell'indicazione dei ribassi offerti;
 - dare lettura del ribasso offerto da ciascun concorrente;
 - assegnare i punteggi per l'offerta economica alle singole offerte con le modalità e i criteri specificati all'art. 2 del presente Disciplinare e, successivamente, a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica;
 - redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;
 - verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara informando delle circostanze la Stazione appaltante per le segnalazioni conseguenti.

5. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO

- a) La SA si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

- b) La SA si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- d) La SA può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati.
- e) La SA può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'Aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla SA con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:

- fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 36/2023;
- fornire tutta la documentazione richiesta nel Capitolato Tecnico prima dell'inizio del servizio.

Qualora l'Aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva i predetti adempimenti, preliminari alla stipula, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla SA; resta salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

6. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente disciplinare, del capitolato tecnico e relativi allegati nonché del conseguente contratto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente, unico ed esclusivo, è quello di Firenze.

7. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente appalto, ad esclusione dell'IVA, stanno e staranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

8. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76 del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite apposita area della piattaforma DigitalPA.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Saranno utilizzate altre forme di comunicazione (PEC) solamente nel caso di problemi con la piattaforma DigitalPA, in tal caso l'indirizzo PEC di riferimento è: appalti@pec.mercafir.it.



9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del *Regolamento Europeo 2016/679* (GDPR) nonché ai sensi del D.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Firenze, 08 aprile 2024

F.to Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Stefano Ciolli