

CAPITOLATO SPECIALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DEL CENTRO ALIMENTARE POLIVALENTE DI FIRENZE

CIG 9879220E3C

Periodo: 01/08/2023 - 31/07/2024

RUP: Dott. Stefano Ciolli

SEZIONE I – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di **Vigilanza Armata** da effettuarsi nel Centro Alimentare Polivalente di Firenze (nel seguito indicato "C.A.P.") cui si accede attraverso la **Portineria M1** di Via dell'Olmattello, e i due accessi pedonali di Viale A. Guidoni e quello di Piazza E. Artom.

Il C.A.P. è un complesso di immobili e di impianti nel quale sono ospitati i pubblici mercati all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli, il deposito frigorifero CEE delle carni 1424/F/S, il padiglione dei prodotti ittici, i magazzini di deposito e/o lavorazione di prodotti agro-alimentari, la centrale di frigoconservazione, la Portineria e la Reception, gli impianti tecnologici, gli uffici ed altri servizi vari.

SEZIONE II – REQUISITI ESSENZIALI

Le Società che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso della **licenza all'esercizio di vigilanza armata** rilasciata dalla Prefettura competente e abilitate ad operare nel territorio della provincia di Firenze.

SEZIONE III – VALIDITA' E IMPORTI

Il presente capitolato ha validità per un periodo di anni 1 (uno),

dal 01 agosto 2023 al 31 luglio 2024 inclusi i giorni festivi.

Servizio - Il servizio ha la durata di 366 giorni, pari 4.568 ore di servizio.

L'importo a base d'asta è stabilito in € 114.309,63 (centoquattordicimilatrecentonove/63) oltre IVA a cui vanno aggiunti gli Oneri di Sicurezza stabiliti in € 200,00 (duecento/00) non soggetti a ribasso d'asta.

Ore suppletive- La Stazione Appaltante si riserva inoltre la possibilità di ricorrere ad un numero **di 500 ore suppletive**, per eventi e circostanze ad oggi non prevedibili.

Il valore massimo della modifica è quantificabile in € 12.512,00 (dodicimilacinquecentododici/00) oltre IVA.

- Le ore suppletive potranno essere richieste dalla **Stazione Appaltante** fino alla scadenza naturale del contratto; alla scadenza del contratto le ore suppletive residue saranno considerate nulle.
- Eventuali prestazioni suppletive, necessarie per consentire lo svolgimento di attività nella sede istituzionale, dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Committente, nella persona del "**Responsabile del Servizio**" **dott. Ciolli Stefano** o da altra persona da lui autorizzata.
- Mensilmente, oltre al servizio ordinario, dovranno essere fatturate soltanto le ore suppletive effettivamente svolte.

Ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, la Committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di ridurre o di aumentare le prestazioni oggetto del servizio fino a concorrenza di un quinto (1/5) dell'importo del contratto alle stesse condizioni contenute nel presente capitolato, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo di sorta.

L'appalto avrà la **durata di anni uno** a decorrere dalla data di stipula del contratto (data presunta **dal 01 agosto 2023**). Il contratto terminerà alla data del **31 luglio 2024** senza necessità di disdetta da parte della Stazione Appaltante.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà eventualmente essere modificata per il tempo (pari a 31 giorni) strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice. L'eventuale intenzione di avvalersi della proroga sarà comunicata da parte di Mercafir SCpA a mezzo PEC da inviarsi prima della scadenza del contratto.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione della prestazione previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Il valore massimo della modifica è quantificabile in **€ 9.759,36 (novemilasettecentocinquantanove/36) oltre IVA per un totale di 390 ore.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 136.580,99 (centotrentaseimilacinquecentoottanta/99)** al netto di IVA a cui vanno aggiunti gli **Oneri di Sicurezza** stabiliti in **€ 200,00 (duecento/00)** al netto di IVA.

SEZIONE IV - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

L'Istituto di Vigilanza dovrà assicurare il servizio, utilizzando propri veicoli, mediante ronde, pattugliamenti e pronto intervento. Il servizio di ronda si svolgerà con marcatura di apposite postazioni di controllo da posizionare all'interno del C.A.P., entrambi i servizi prevedono una marcatura all'inizio ed una al termine di ogni turno ed il servizio di pronto intervento si svolgerà secondo le modalità in seguito descritte.

Nella prestazione del servizio si intende inclusa:

- la messa a disposizione e manutenzione delle apparecchiature di registrazione inizio-termine servizio
- le placche di marcatura per le 21 postazioni individuate all'interno del C.A.P.;
- il programma di archiviazione dei relativi dati;
- la stesura del rapporto giornaliero di servizio a fine turno;
- l'invio periodico dei tabulati delle marcature;
- la messa a disposizione e manutenzione delle apparecchiature occorrenti per l'invio del segnale di chiamata di emergenza alla Centrale Operativa e la sua ricezione con copertura 24 ore su 24. Resterà altresì a carico dell'appaltatore ogni onere sostenuto per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente appalto, compresi quelli relativi a modifiche, riparazioni od integrazioni di impianti, apparecchiature, ecc.

Ogni mese (o comunque con altra periodicità stabilita dal RUP) dovranno essere forniti al Dipartimento Ispettivo Qualità i tabulati delle marcature, suddivisi tra quelli di ronda e quelli di pattugliamento. In ciascuno di essi dovranno comparire, il giorno e l'esatto orario di effettuazione della marcatura in entrata e in uscita; in quelli per il servizio di ronda anche la marcatura di ognuna delle postazioni controllate.

Il servizio dovrà essere espletato impegnando un nucleo permanente di guardie giurate il cui elenco dovrà essere comunicato a Mercafir SCpA. Ogni successiva variazione nell'elenco suddetto (nuovi inserimenti ovvero cancellazioni) dovrà tempestivamente essere anch'essa comunicata.

Durante i turni di ronda e pattugliamento le guardie giurate dovranno avere la possibilità di collegarsi in ogni momento con la loro Centrale Operativa.

Le guardie (quelle del **I° turno**, vedi "**Sez. V**") dovranno anche essere dotate di un cellulare con il quale sia sempre possibile contattarle celermente in caso di necessità durante i turni di lavoro in Mercafir.

Il numero telefonico dovrà essere mantenuto per tutto l'appalto e sarà messo a conoscenza del RUP, degli addetti del Dipartimento Qualità, della Portineria Mercafir e anche degli operatori interni; durante il turno tutti questi potranno sempre chiamarlo ogni volta che si presenti l'esigenza.

Le guardie giurate dovranno essere equipaggiate con:

- arma;
- giubbotto antiproiettile (se il "responsabile incaricato" dell'istituto di vigilanza lo riterrà opportuno);
- radio portatile;
- telefono cellulare;
- torcia elettrica;
- ordine di servizio con le modalità di espletamento del medesimo, le prescrizioni per un atteggiamento reattivo e le cautele necessarie alla sicurezza personale e collettiva.

Le guardie, sia quella del primo che quella del secondo turno, devono avere sempre un'auto in dotazione (un'auto per ciascuna guardia) per lo svolgimento del servizio.

SEZIONE V – ORARI

SERVIZIO DI RONDA:

Tutti i giorni lavorativi della settimana, dal lunedì al sabato, le Guardie Giurate in turno di servizio, dovranno effettuare un giro di ronda della durata non inferiore ai 30 minuti, **in orario compreso tra le ore 19.00 e le ore 21.00.**

La domenica ed i giorni festivi le Guardie Giurate in turno di servizio, dovranno effettuare due giri di ispezione della stessa durata dei feriali: uno nell'intervallo orario compreso **tra le ore 00.00 e le ore 02.00 e l'altro tra le ore 10.00 e le ore 13.00.**

Le guardie dovranno marcare la presenza ad inizio ronda, poi tutte le stazioni previste (otto) e l'uscita a fine ronda.

SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO:

Per il pattugliamento sono richieste più guardie, e i turni dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

1° guardia

* Lunedì – * mercoledì – * venerdì	orario 22.00 – 06.00
Martedì – giovedì - sabato	orario 00.00 – 06.00

2° guardia

Lunedì – mercoledì – venerdì	orario 00.00 – 08.00
Martedì – giovedì	orario 01.00 – 08.00
Sabato	orario 02.00 – 08.00

***Si precisa che i turni indicati avranno inizio alle ore 22.00 del giorno precedente, pertanto:**

- il turno del lunedì inizierà alle ore 22.00 della domenica
- il turno del mercoledì inizierà alle ore 22.00 del martedì
- il turno del venerdì inizierà alle ore 22.00 del giovedì

Ogni guardia dovrà marcare sia l'inizio che la fine del turno (in marcatori diversi da quelli del giro di ronda, in modo che i tabulati ci vengano poi forniti separati).

La Mercafir SCpA si riserva la possibilità, per sopraggiunte esigenze organizzative o di servizio, di ripartire diversamente nell'arco della settimana le ore sopra stabilite, comunicandolo via mail con almeno una settimana di preavviso, senza che l'importo stabilito per l'appalto abbia a variare.

L'appaltante si riserva altresì di aggiungere o togliere ore di pattugliamento rispetto a quanto previsto inizialmente dal presente Capitolato. Nel caso di diminuzione di ore l'importo dovuto verrà diminuito in base alla tariffa oraria offerta in sede di gara per l'esecuzione dei servizi dalla ditta appaltatrice.

Nel caso Mercafir voglia **inserire ore suppletive**, potrà ricorrere alla riserva di ore inserite nella "**Sez. III**" e che saranno fatturate allo stesso costo orario risultante per il servizio ordinario, cioè dividendo la cifra offerta dalla ditta appaltatrice per il numero delle ore di servizio previste.

Qualora il servizio debba prolungarsi oltre l'orario stabilito per terminare un'operazione o un accertamento in corso, verrà riconosciuto alla ditta appaltatrice il tempo impiegato come suppletivo.

Gli orari del servizio devono essere garantiti sistematicamente, indipendentemente da assenze del personale addetto per qualsiasi causa (malattia, ferie, scioperi o altro).

Il **giorno 24 giugno**, ricorrenza del patrono di Firenze, ai fini di questo appalto va considerato giorno lavorativo.

SERVIZIO PRONTO INTERVENTO:

Il servizio di pronto intervento dovrà essere garantito **24 ore su 24 tutti i giorni della settimana, festivi compresi**.

SEZIONE VI – MODALITÀ DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI RONDA:

Per il servizio di ronda sono state individuate **21 postazioni** di controllo interne al C.A.P. (pianta planimetrica allegata) che dovranno essere marcate dalla Guardia Giurata utilizzando l'apposita attrezzatura fornita dall'Istituto di Vigilanza.

Ogni singolo giro di ispezione includerà otto (8) postazioni da raggiungere da parte della Guardia Giurata nel rispetto dell'ordine che risulterà a tal fine indicato dalla Direzione Mercafir con apposita comunicazione in busta chiusa.

Gli spostamenti con auto all'interno del C.A.P. dovranno essere effettuati rispettando la segnaletica stradale ed il limite massimo di velocità consentita che è di 20 km/h.

La Guardia Giurata, nell'orario prestabilito, ritirerà presso la Portineria di via dell'Olmately (M1) la chiave della postazione di RICEZIONE/CENTRALINO posta al piano terra dell'edificio BC direzionale (Piazza Eugenio Artom) dove si recherà per ritirare la busta che conterrà il percorso del giro di ispezione da effettuare, con l'indicazione delle postazioni presso cui (rispettando l'ordine indicato) dovrà effettuare la registrazione di controllo del passaggio di ispezione.

L'operazione andrà ripetuta ad ogni inizio di giro di ronda.

Per ogni singolo turno di ispezione delle otto (8) postazioni indicate nella busta chiusa la Guardia Giurata non dovrà impiegare meno di trenta (30) minuti.

In linea generale si precisa che, alla Guardia Giurata in giro di ispezione, è richiesto di controllare, durante il tragitto da una postazione alla successiva e durante la sosta per la marcatura di controllo, che tutti gli edifici adibiti a magazzini, ove non si stiano svolgendo operazioni di carico o di scarico di merci, siano correttamente sistemati a notte ovvero non risultino luci accese o porte o saracinesche aperte.

Riscontrando taluna di queste anomalie la Guardia Giurata in turno di Ispezione dovrà:

- darne notizia ai servizi operativi di Mercafir (Portineria M1 via dell'Olmately)
- comunicare alla propria Centrale Operativa l'ora del rilievo, la localizzazione e il tipo di anomalia riscontrata;
- controllare eventuali automezzi e persone sospette che si trovino all'interno dell'area controllata accertando che i soggetti presenti siano in possesso della regolare autorizzazione di accesso al C.A.P.;
- segnalare altresì ogni evento o situazione sospetti riscontrati lungo l'itinerario di spostamento tra una stazione e l'altra;
- accertare l'identità di persone presenti in zone ove non siano in corso attività mercantili e/o di servizio; qualora la persona fermata per l'accertamento dovesse risultare sprovvista della autorizzazione rilasciata da Mercafir per l'accesso al C.A.P., la Guardia Giurata dovrà identificarla, prendendo nota della dichiarazione della medesima e della motivazione addotta a giustificazione della sua presenza all'interno del Centro, con particolare riferimento al luogo dell'accertamento.

In caso di anomalia la Guardia Giurata riporterà il tutto in un apposito rapporto che sarà poi recapitato alla Direzione di Mercafir.

Mensilmente verrà redatto dalla società appaltatrice un tabulato del servizio di ispezione fornendo, per ciascun turno, il numero della postazione, il giorno e l'esatto orario di effettuazione della marcatura di controllo come specificato alla sez. IV.

Per il servizio di ronda da effettuarsi nei giorni festivi, la procedura da seguire è la stessa prevista per i giorni feriali.

SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO.

Il servizio di pattugliamento è composto da due guardie con ingresso e uscita in orari separati, ma per gran parte del loro turno questi orari si sovrappongono.

Il servizio di pattugliamento dovrà essere effettuato con gli orari stabiliti nella "Sez.V" di questo capitolato; Mercafir si riserva comunque di variare il numero delle ore e la distribuzione delle stesse su base settimanale, come specificato

sempre nella stessa sezione.

Il servizio inizierà sempre con una marcatura in entrata e terminerà con un'altra in uscita, avvalendosi di apposito punto di marcatura separato da quello delle stazioni predisposte per il servizio di ronda.

Il servizio di pattugliamento sarà particolarmente rivolto:

- **alla prevenzione dell'abbandono rifiuti** (ai trasgressori colti in flagrante, i rifiuti vanno fatti ricaricare sul mezzo, vanno chiesti i dati anagrafici, la tessera di accesso, la targa del mezzo e il tutto va **riportato dettagliatamente nel rapporto**);
- al controllo tessere utenti del CAP;
- al controllo verifica pagamento tariffa di ingresso dei mezzi che scaricano merci;
- alla sicurezza dell'utenza impegnata nelle attività commerciali (presenza in ogni situazione pericolosa);
- alla prevenzione e repressione della sottrazione di merci;
- alla prevenzione dell'intrusione di soggetti non autorizzati nell'area di sorveglianza;
- alla verifica che i conferenti una volta effettuata la consegna della merce, non acquistino prima dell'orario consentito;
- al rispetto degli orari di apertura da parte dell'utenza (vanno controllate le tessere e in caso di acquirente sorpreso fuori orario prendere gli estremi, accompagnarlo all'uscita e riferire nel rapporto);
- a far sì che vengano rispettate tutte le disposizioni di legge nel caso di nuove emergenze sanitarie, con particolare riguardo all'uso di dispositivi quali le mascherine di protezione.
- al controllo degli scarichi e della movimentazione (vedi sotto in dettaglio);
- Varie ed eventuali sempre inerenti al controllo e vigilanza in Mercafir SCpA.

SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI SCARICHI

Il servizio di pattugliamento prevede anche il controllo della merce scaricata dai camion e destinata poi alla commercializzazione. Tali controlli vengono richiesti per verificare che tra la merce scaricata non vi siano partite destinate a ditte che non hanno sede all'interno del C.A.P.

In estrema sintesi, la merce non destinata al mercato, cioè che abbia sul documento di trasporto come destinatario una ditta non presente all'interno del C.A.P., non deve essere fatta scaricare.

Le verifiche devono essere mirate anche ad impedire che talvolta venga inviata merce a ditte esterne al mercato, indicando fittiziamente nei d.d.t. quali destinatari grossisti interni; quando esiste un sospetto che questo accada, va accertato presso il grossista indicato nel d.d.t. se effettivamente la merce è diretta alla loro ditta.

Devono essere fatti anche controlli richiedendo ai trasportatori (camionisti) la ricevuta (fattura, abbonamento o scontrino) rilasciata dalla portineria, che abilita allo scarico.

Gli addetti al servizio, qualora rilevassero anomalie di qualsiasi genere, dovranno riportarle nel rapporto da consegnare a fine turno al Dipartimento Ispettivo Qualità.

Questo tipo di controllo andrà svolto principalmente nel luogo preposto agli scarichi, ovvero le tettoie F4 e F5 del settore ortofrutticolo.

Alla ditta affidataria verrà consegnata piantina riportante l'elenco dei grossisti e magazzini del mercato ortofrutticolo.

Altri controlli dovranno avvenire anche presso il padiglione 1 dove gli addetti dovranno verificare che le pedane di merce non occupino gli spazi comuni e le corsie riservate ai pedoni. Inoltre si richiedono dei passaggi all'esterno dei padiglioni 1 e 2 per controllare la regolarità delle operazioni; al fine di controlli più efficaci le due guardie dovranno coordinarsi tra loro e potranno chiedere informazioni sugli ingressi anche alla portineria M1.

Gli addetti ai controlli dovranno avere in dotazione dispositivi digitali di buona qualità con i quali fotografare (per certificare anche visivamente quanto riportato poi nel rapporto scritto) quanto riscontrato di irregolare o comunque di anomalo durante lo svolgimento del servizio. Le foto effettuate andranno trasmesse assieme al rapporto alla mail servizio.qualita@mercafir.it

Nel corso dell'appalto le disposizioni stabilite dal Dipartimento Ispettivo Qualità potranno subire variazioni nel caso si presentino nuove esigenze.

In caso di rilievi, accertamenti ed osservazioni, le procedure conseguenti saranno quelle già indicate per il servizio di ronda.

Dell'esito di questa attività di controllo la Guardia Giurata redigerà, a fine servizio, apposito rapporto compilato in modo chiaro e dettagliato che sarà poi fatto pervenire al Dipartimento Qualità Mercafir assieme alle foto.

SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO IN CASO DI ALLARME

Presso la Portineria M1 (Via dell'Olmattello) e presso la postazione di Ricezione/Centralino (reception- P.za E. Artom,12) al piano terra dell'edificio BC direzionale, l'appaltatore dovrà installare delle centraline collegate alle pulsantiere presenti

che, quando azionate per motivi di emergenza dal personale in servizio, invieranno alla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza una segnalazione di richiesta di "pronto intervento" (rapina, aggressione, etc.).

L'Istituto di Vigilanza, ricevuto il segnale di allarme e senza che si renda necessaria alcun'altra conferma e/o formalità, dovrà inviare con tutta urgenza una propria pattuglia mobile presso la postazione da cui è stata inviata la chiamata di allarme (Portineria di via dell'Olmattello oppure reception in piazza Artom). La centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza dovrà essere tecnicamente in grado di distinguere da quale postazione arriva la chiamata di emergenza.

La chiamata di "**pronto intervento**" è inoltre prevista nei seguenti casi:

- qualora l'operatore in servizio presso la Portineria M1 abbia difficoltà - decorso il periodo stimato per l'intervento - a contattare il manutentore Mercafir chiamato in orario notturno e/o festivo ad effettuare interventi manutentivi in aree di competenza della Committente.

A tal fine saranno consegnate in sede di sopralluogo due planimetrie riepilogative dei locali di probabile intervento c/o il C.A.P., del Centro di Frigoconservazione c/o **l'Edificio A 1/2** e dell'area adibita a celle c/o **l'Edificio B**;

- attivazione/disattivazione allarme c/o Palazzina Bc – 3° piano.

Il ricorso al servizio di "**Pronto Intervento**" avverrà solo e soltanto al verificarsi di una situazione di oggettivo ed immediato pericolo per l'incolumità delle persone e/o per altra motivata grave emergenza.

L'istituto di vigilanza è tenuto ad effettuare periodicamente (all'incirca ogni due mesi) le prove di regolare funzionamento dell'impianto di allarme e sincerarsi della corretta risposta alla chiamata di emergenza. Le prove di trasmissione dovranno essere poi comunicate al servizio Ispettivo Qualità Mercafir

SEZIONE VII – CONSEGNA DEL SERVIZIO

1. In seguito all'accettazione del presente capitolato, il **Responsabile Unico del Procedimento** di Mercafir SCpA. procederà alla consegna del servizio in contraddittorio con l'Impresa redigendo relativo verbale, sottoscritto da ambo le parti.

2. Il verbale di consegna recherà indicazione circa il rispetto di quanto indicato nel presente disciplinare. Nel caso in cui alla consegna del servizio l'Impresa si presenti inadempiente rispetto a talune delle suddette condizioni, il verbalizzante assegnerà un termine non superiore a cinque giorni affinché l'Impresa possa adeguarsi alle prescrizioni date.

3. Nel verbale di consegna sarà indicato dall'Impresa il nominativo del proprio "**responsabile incaricato**" del servizio, e tutti i dati per l'immediata reperibilità dello stesso, ivi compreso il numero di cellulare e di posta elettronica, nonché il nominativo del **responsabile del servizio prevenzione e protezione** e del **medico competente**.

Dovrà essere indicato anche il n. di telefono cellulare con in quale rintracciare le guardie giurate in servizio in Mercafir in caso di necessità come riportato alla "**Sez. IV**".

Il "**responsabile incaricato**" del servizio, con caratteristiche di referente unico, sarà referente dell'appaltatore nei confronti del committente, con ambito di delega idoneo a risolvere eventuali controversie e criticità. Il suddetto referente dovrà avere livello gerarchico e funzioni tali da poter disporre del personale dell'appaltatore e prendere decisioni per far fronte ad ogni emergenza, situazione ed esigenza; dovrà inoltre recarsi presso gli uffici del committente ogni qualvolta lo stesso ne faccia richiesta e comunque con scadenza periodica concordata.

SEZIONE VIII – PERSONALE

1. L'Impresa dovrà assicurare il Servizio con personale che dovrà essere di assoluta fiducia, specializzato e comunque idoneo ad un corretto svolgimento delle prestazioni richieste.

Si richiede esperienza minima provenienza pari settore e attività lavorativa comprovata da idoneo curriculum lavorativo di almeno 24 mesi. Si richiede inoltre possesso di attestati di addetto al primo soccorso secondo quanto disposto dal D.M. 388/2008 e s.m.i. e possesso di attestati di addetti alla prevenzione incendi per attività a **rischio medio** (allegato IX del D.M. 10/03/98).

2. Clausola di salvaguardia sociale:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze al servizio oggetto di appalto, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

3. Il personale deve essere regolarmente assunto, con inquadramento e livello retributivo equiparati a quanto previsto dal vigente contratto di lavoro del settore e rispetto al quale la ditta/impresa si impegna ad applicarne integralmente tutte le disposizioni.

La ditta/impresa dovrà assicurare l'osservanza di tutte le normative presenti e future relative alla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro, assicurazioni, tutela sociale e previdenziale, prevenzione malattie professionali. Nell'esecuzione del servizio dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e i provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza dei singoli operatori delle norme di sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e antinfortunistica.

4. Attualmente il personale impiegato alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente è costituito dalle seguenti risorse:

- N° di UNITA' IMPEGNATE: Tot. 7 (sette) addetti
- LIVELLO: IV° 2 addetti
VI° 5 addetti
- QUALIFICA: VG Personale tecnico operativo
- CONTRATTO APPLICATO: CCNL Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari

5. L'Impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Qualora l'impresa appaltatrice non ottemperi a tale obbligo, la Committente ha la facoltà di risolvere il contratto. La Committente si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo, al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette.

6. Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento, riportante il proprio nominativo, la fotografia ed i principali dati identificativi dell'impresa. La divisa del personale deve essere indossata sempre in stato di conveniente decoro, essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari e rispondere alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995.

7. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. L'impresa dovrà formare il personale in merito ai rischi di incendio correlati alla tipologia dell'ambiente presso il quale ciascun addetto opera. L'appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuali atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L'impresa deve incaricare per il servizio, personale in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

8. E' facoltà di Mercafir S.c.p.A. chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
9. L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare a Mercafir S.c.p.A. l'elenco nominativo del personale con esatte generalità, codice fiscale, numero di matricola.
Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata alla Mercafir S.c.p.A. prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà l'applicazione delle penali contrattuali.
10. La ditta/impresa aggiudicataria solleva l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni. Riconosce che l'Ente appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra ditta/impresa stessa ed il proprio personale, o terzi.

SEZIONE IX – PENALITA'

In caso di inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente capitolato, o comunque nel caso in cui il servizio non risulti prestato a regola d'arte e in modo soddisfacente, l'esecutore del contratto sarà invitato dal Responsabile incaricato o da un suo delegato ad effettuare un sopralluogo volto a chiarire e/o rimuovere l'inadempimento nei tempi da concordare. Tuttavia Mercafir si riserva comunque la facoltà di applicare, previa comunicazione scritta, in caso di violazione, le seguenti penalità:

- detrazione di € 100,00 per personale in servizio privo di divisa regolamentare e dispositivi di protezione individuale;
- detrazione di € 100,00 per mancata reperibilità del Responsabile Operativo;
- detrazione di € 200,00 per il mancato invio nei termini dell'elenco nominativo del personale; qualora l'inadempienza dovesse persistere sarà motivo di risoluzione contrattuale;
- detrazione di € 150,00 in caso di mancate esecuzioni ovvero incomplete o non conformi alle prescrizioni del presente disciplinare;
- detrazione di € 100,00 rapportato ad ora, in caso di mancato rispetto dell'orario di lavoro da parte di ogni operatore.
- detrazione di € 100,00 per ogni giro di ronda non effettuato

Le motivazioni della contestazione saranno comunicate via pec all'esecutore del contratto, il quale dovrà far pervenire entro 5 giorni dalla predetta comunicazione le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, il Responsabile Mercafir applicherà le sanzioni previste.

SEZIONE X – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Impresa sarà esclusiva responsabile per danni a persone, animali e cose a qualsiasi causa dovuti, sempreché imputabili alla stessa, che si verifichino nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato per tutto il periodo dell'affidamento.

L'Impresa è tenuta a mantenere per tutto il periodo dell'appalto una polizza assicurativa a garanzia dei suddetti danni con massimali adeguati alla tipologia ed entità del servizio affidato.

L'impresa dovrà produrre copia della Polizza assicurativa.

Eventuali danni che non dovessero essere coperti dalla suddetta polizza assicurativa resteranno ad integrale carico dell'impresa e il committente sarà autorizzato a trattenere il relativo importo sulle successive fatture in scadenza.

SEZIONE XI - SOPRALLUOGHI

Al fine di valutare a fondo gli ambienti in cui la ditta appaltatrice si troverà ad operare e per farsi quindi un'idea precisa su quanto proporre e come formulare l'offerta di gara, **è fatto obbligo** alle Ditte partecipanti prendere visione dei documenti di gara e di **effettuare un sopralluogo presso gli edifici** oggetto di gara. Questo può essere effettuato in orario feriale dalle ore 08.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento con il **RUP Dr. Stefano Ciolli contattandolo via PEC a: servizio.qualita@pec.mercafir.it**

A seguito della visita e della presa visione, verrà compilato un attestato, riportante data e firma del rappresentante dell'Impresa e sottoscritto dal Responsabile del Servizio o suo delegato.

La persona che compie il sopralluogo si dovrà presentare munita di valido documento e, se non è il titolare, dovrà portare con sé delega e fotocopia di documento del responsabile della ditta che rappresenta.

SEZIONE XII – ACCETTAZIONE CAPITOLATO D’ONERI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

La presentazione dell’offerta da parte del concorrente equivale a dichiarazione di conoscenza e accettazione del presente capitolato. Inoltre tale presentazione equivale anche a dichiarazione di perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di vigilanza e sorveglianza armata.

SEZIONE XIII – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell’art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI

A)	OFFERTA TECNICA	70
B)	OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE		100

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

Dove P_{tot} è il punteggio totale ottenuto dal concorrente.

Si ricorda che saranno esclusi i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d’asta.

A) Valutazione dell’offerta tecnica

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

Parametri di valutazione	Punti
A) Rappresentazione del Modello Organizzativo e delle modalità di svolgimento delle prestazioni proposte per garantire la massima qualità del servizio nell’esecuzione dello stesso, descrizione delle modalità di espletamento di tutte le prestazioni oggetto d’appalto, descrizione della professionalità e dell’esperienza delle figure richieste, descrizione della struttura gerarchica che verrà utilizzata per l’espletamento del servizio.	Max 10 punti
B) Rappresentazione delle procedure di coordinamento e di controllo proposte per l’esecuzione del servizio, delle fasi di <i>audit</i> e di supervisione. Descrizione delle modalità che si intendono seguire per la registrazione presenze e per il successivo invio dati.	Max 10 punti
C) Rappresentazione delle procedure proposte per un’efficace gestione di situazioni e/o eventi emergenziali di <i>safety/security</i> e/o situazioni critiche e/o impreviste che possono verificarsi nel corso dell’esecuzione del servizio.	Max 15 punti
D) Rappresentazione della formazione e dell’addestramento del personale impiegato (es. risorse armate addestrate alla difesa personale, alla prevenzione ed al controllo del rischio di minaccia terroristica ecc.).	Max 10 punti

E) Rappresentazione delle dotazioni, equipaggiamenti ed attrezzature tecnologiche che si intendono proporre nell'esecuzione del servizio prestato, per garantire un'ancor più elevata qualità del servizio stesso.	Max 10 punti
F) Eventuale personale aggiuntivo che s'intende dedicare all'espletamento del servizio, con l'indicazione di incremento delle ore rispetto al monte ore minimo previsto e/o altre migliorie del servizio da fornire a titolo gratuito.	Max 15 punti
Totale Pt	Max 70 punti

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **70 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo alla relazione tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara agirà tramite le modalità di seguito esplicitate.

Con riferimento a ciascuno dei sopra richiamati parametri di valutazione, ciascun Commissario attribuirà una valutazione discrezionale (ottimo, buono, sufficiente, o insufficiente), sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria relazione tecnica.

- La valutazione sarà **ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze Mercafir S.C.P.A, fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.
- La valutazione sarà **buono** nel caso in cui vi sia piena rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di esigenze Mercafir S.C.P.A, fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.
- La valutazione sarà **sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di - esigenze Mercafir S.C.P.A, fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.
- La valutazione sarà **insufficiente** nel caso non vi sia rispondenza delle proposte alle rappresentate alle esigenze di esigenze Mercafir S.C.P.A, infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione **ottimo**: coefficiente di attribuzione **1,0**;
- valutazione **buono**: coefficiente di attribuzione **0,7**;
- valutazione **sufficiente**: coefficiente di attribuzione **0,4**;
- valutazione **insufficiente**: coefficiente di attribuzione **0**;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascun parametro di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuito al rispettivo parametro di valutazione.

Il punteggio tecnico (Pt) complessivo attribuito a ciascun Concorrente sarà dato dalla somma dei prodotti ottenuti dalla precedente formula per ciascun parametro di valutazione.

La Commissione procederà quindi a riparametrare a 70 punti l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo come sopra determinato e, proporzionalmente, le altre offerte.

B) Valutazione dell'offerta economica

All'**offerta economica** verranno complessivamente **attribuiti 30 punti**.

L'**offerta economica** di ogni concorrente sarà valutata sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$Pt (i) = Rz (i) \times 30 / Rz (max)$$

dove: Pt (i) = punteggio concorrente iesimo

Rz(max) = percentuale di ribasso massima offerta in gara

Rz (i) = percentuale di ribasso offerto dal Concorrente iesimo.

Si precisa che il punteggio verrà definito con valori a 2 decimali, arrotondati aritmeticamente.

SEZIONE XIV – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'importo di aggiudicazione sarà soggetto a fatturazione mensile posticipata.

La fattura dovrà obbligatoriamente essere emessa con **Split Payment/fatturazione elettronica**, salvo il sopravvenire di nuove disposizioni di legge.

Le ore suppletive eventualmente richieste per l'esecuzione del servizio saranno contabilizzate al costo orario offerto in sede di gara (IMPORTO A BASE D'ASTA – RIBASSO OFFERTO/H); l'importo per il servizio suppletivo sarà fatturato a parte.

Il pagamento della fattura, rispetto alla quale non siano sorte contestazioni, avverrà con bonifico bancario, a 60 giorni D.F.F.M. dalla presentazione della stessa, e a seguito di verifica della regolarità contributiva e della ulteriore documentazione di legge., in deroga ai termini previsti dalla normativa della C.E.

Allegati:

- Planimetria stazioni di marcatura interne al C.A.P.
- Locali di possibile intervento c/o il C.A.P.
- Centro di frigoconservazione c/o l'edificio A 1 / 2
- Area adibita a celle c/o l'edificio B

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Stefano Ciolli

Firenze, 12 giugno 2023