

## ALLEGATO "C"

### MODALITA':

Costo del titolo di accesso e rinnovo per gli utenti privati € 15,00.

### NUOVA TESSERA:

Fare compilare la richiesta (**modulo allegato**)

Compilazione e rilascio della ricevuta inserendo:

nominativo

data

firma dell'addetto.

La ricevuta è in duplice copia, una per l'utente, l'altra da **consegnare all'addetto Uff. Accessi** insieme alla cifra riscossa. **In assenza dell'addetto Uff. Accessi** le ricevute con le somme riscosse dovranno essere depositate tutte nella cassaforte adibita.

### RINNOVO:

Compilazione e rilascio della ricevuta inserendo:

nominativo

data

numero di tessera utente

firma dell'addetto.

La ricevuta è in duplice copia, una per l'utente, l'altra da consegnare **all' addetto Uff. Accessi** insieme alla cifra riscossa. **In assenza dell'addetto Uff. Accessi** le ricevute con le somme riscosse dovranno essere depositate tutte nella cassaforte adibita.

N.B.: Al momento del pagamento da parte dell'utente dovrà essere rilasciato sempre lo scontrino fiscale. Trascrivere sempre nell'apposito modulo **"Apertura e chiusura turno"** alla voce **"note"** l'importo, con le modalità illustrate verbalmente.