

CAPITOLATO D'ONERI

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO ACCESSI E
DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE DEL SISTEMA DI
MONITORAGGIO PARAMETRI FUNZIONALI TECNOLOGICI
E DELLE CELLE FRIGORIFERE
DA EFFETTUARSI PRESSO LA PORTINERIA DEL C.A.P.
DI VIA DELL'OLMATELLO - FIRENZE**

PERIODO 01/05/2023 – 30/04/2024

CODICE CIG: 965783598F

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il presente **Capitolato** ha ad **oggetto** l'affidamento del servizio di controllo degli **Ingressi** (di seguito indicato semplicemente "**Servizio**") che dovrà essere prestato in Firenze presso la **Portineria M1** del Centro Alimentare Polivalente di Firenze (di seguito indicato "**C.A.P.**") situata in Via dell'Olmately, oltre al servizio di "**supervisione del sistema di monitoraggio parametri funzionali tecnologici e delle celle frigorifere**", più precisamente i servizi di:

- Portierato
- Esazione tariffe
- Servizio di Centralino telefonico
- Servizio di supervisione del sistema di monitoraggio parametri funzionali tecnologici e delle celle frigorifere.

L'importo a base di gara è pari a € 127.679,83 (centoventisettemilaseicentosestantanove/83) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischio di interferenze.

L'importo degli **Oneri per la Sicurezza da interferenze è pari a € 470,00 (quattrocentosettanta/00) al netto di IVA** comprendente materiale infortunistico (giubbotti, scarpe ecc.,) e riunione di coordinamento non è soggetto a ribasso.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI, MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

L'appalto ha la **durata di mesi 12** decorrenti dalla data del **01/05/2023 fino al 30/04/2024**

Il servizio, nel periodo interessato, ammonta ad un totale di **ore 8.586** (vedi specifiche elencate nell'**allegato A**). L'importo **a base di gara è pari a € 127.679,83 (centoventisettemilaseicentosestantanove/83)** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli **oneri per la sicurezza** dovuti a rischi da interferenze.

Il servizio oggetto del presente Capitolato dovrà essere svolto nell'orario di cui **all'allegato A**, potranno inoltre essere richieste modifiche dell'orario a seconda delle esigenze della Committente; in particolare, la Committente potrà variare l'orario del secondo addetto (turno 00:00 – 06:00) in funzione delle necessità di servizio.

Qualora si rendesse necessario, potranno essere richieste con un preavviso telefonico di **120 minuti**, ore suppletive, anche singole, da prestarsi alla stessa tariffa oraria offerta in sede di gara, nella misura massima di 200 ore per l'intera durata dell'appalto. Il valore massimo stimato della modifica è quantificabile in **€ 2.974,14 (duemilanovecentosettantaquattro/14)** al netto di IVA.

Eventuali prestazioni suppletive, necessarie per consentire lo svolgimento di attività nella sede istituzionale, dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Committente, nella persona del Responsabile del "**Servizio**" **dott. Ciolli Stefano** o da altra persona da lui autorizzata.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà eventualmente essere modificata per il tempo (pari a 1 mese) strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice. L'eventuale intenzione di avvalersi della proroga sarà comunicata da parte di Mercafir SCpA a mezzo PEC, da inviarsi prima della scadenza del contratto.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione della prestazione previste nel contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

Il valore massimo della modifica è quantificabile in **€ 10.766,39 (diecimilasettecentosessantasei/39) oltre IVA per un totale di 724 ore.**

Ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, la Committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di ridurre o di aumentare le prestazioni oggetto del servizio fino a concorrenza di un quinto (1/5) dell'importo del contratto alle stesse condizioni contenute nel presente capitolato, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo di sorta.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 141.420,36 (centoquarantunomilaquattrocentoventi/36)** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli **Oneri per la Sicurezza** dovuti a rischi da interferenze stimati in **euro 470,00.**

La tariffa oraria sarà fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Così come disposto dal D.lgs.81/2008 e s.m.i. *l'art.26 comma 6* è necessario indicare gli Oneri della Sicurezza derivanti da rischio specifico.

La durata dell'appalto è dal 01/05/2023 al 30/04/2024

L'appalto va considerato nel suo complesso, cioè non sono ammesse offerte parziali.

ART. 3 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In sede di presentazione dell'offerta tecnica, dovrà indicare il nominativo, la qualifica ed il recapito del rappresentante che avrà la funzione di responsabile dell'appalto e di raccordo con la Committente durante l'espletamento del contratto.

La sua nomina deve considerarsi un atto dovuto per l'assunzione delle relative responsabilità ed è condizione necessaria per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario indicherà altresì il nominativo di un sostituto, in caso di assenza o impedimento del rappresentante.

Il rappresentante dovrà avere piena conoscenza delle norme e delle condizioni che disciplinano il rapporto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione tecnica economica del contratto.

Tutti i contatti con la Committente in ordine all'esecuzione e gestione del contratto dovranno essere tenuti unicamente da detto rappresentante.

È facoltà della Committente chiedere al Fornitore la sostituzione del Responsabile, sulla base di valida motivazione.

La sostituzione dovrà essere attuata in termini congrui rispetto all'esigenza di assicurare la continuità delle prestazioni.

Questa figura risponderà circa l'esecuzione dei servizi e la disciplina dei lavoratori, garante della qualità del servizio e del comportamento dei dipendenti, e dovrà essere reperibile telefonicamente per eventuali emergenze.

Il responsabile appalto si relazionerà con cadenza minima mensile sia con il responsabile del "Servizio" dott. Stefano Ciolli oppure con il responsabile Accessi il sig. Alessandro Bassi o un loro delegato che vi verrà comunicato in seguito.

ART. 4 – NORME DI SERVIZIO PRESSO PORTINERIA M1

L'impresa aggiudicatrice e, nello specifico, il personale selezionato per lo svolgimento del servizio, sono tenuti ad eseguire il contratto secondo le seguenti modalità e avendo cura di osservare i seguenti adempimenti:

- Curare, al termine del proprio orario di lavoro, il passaggio delle consegne informando il collega o lavoratore dipendente Mercafir che subentra su tutto quanto riguarda il servizio.
- Chiedere, nell'ipotesi in cui venga accertata l'esistenza di situazioni di pericolo, l'intervento della Pubblica Sicurezza o dei mezzi di Soccorso secondo le modalità stabilite.
L'eventuale rilevazione di situazioni che, pur esulando dalla normalità, non creano pericolo dovranno essere segnalate successivamente tramite report al **Responsabile Unico delle Procedure (R.U.P.)**.
- Impedire, per motivi d'immagine e di sicurezza, che persone estranee al servizio sostino nella portineria.
- Non ritirare né custodire posta o pacchi del cui recapito non sia stato preventivamente informato.
- Provvedere al disbrigo di ogni altra incombenza, attinente al sopra citato servizio, che dovesse essere impartita dalla Committente.
- Chiedere a chiunque abbia necessità di accedere al C.A.P. l'esibizione di un documento d'identità.
- La procedura dovrà essere rispettata anche nel caso in cui il visitatore debba incontrare parenti o conoscenti che prestino servizio presso la Committente.
- Annotare nell'apposito registro i dati anagrafici del visitatore, l'ufficio di destinazione, l'ora di entrata e di uscita ed il numero progressivo del contrassegno di riconoscimento consegnatogli.
- In caso di danni a strutture e/o impianti da parte di veicoli, compilare il modulo appositamente fornito in tutte le sue parti, richiedendo al responsabile del danno la patente, il libretto di circolazione ed il tagliando dell'assicurazione, che dovranno essere fotocopiati e allegati al modulo stesso.
- Dietro richiesta del **Responsabile del Servizio Accessi Mercafir S.C.p.A.**, effettuare un controllo sugli scarichi effettivi presso gli stand del mercato o ai magazzini di lavorazione.
- Seguire le procedure predisposte dalla Committente relativamente alle situazioni elencate in apposito allegato che prevedono un coinvolgimento del personale alle Vostre dipendenze nello svolgimento del servizio di controllo Accessi e supervisione dei parametri funzionali del tecnologico.

ART. 5 – PERSONALE

L'Impresa dovrà assicurare il servizio con proprio personale che dovrà essere di assoluta fiducia, specializzato e comunque idoneo ad un corretto svolgimento delle prestazioni richieste.

Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento, riportante il proprio nominativo, la fotografia ed i principali dati identificativi dell'impresa.

Il personale in servizio non potrà lasciare il posto di lavoro senza preavviso, giustificato motivo e contestuale sostituzione.

Il personale dovrà impedire che entrino nel C.A.P. persone non autorizzate e che rifiutino di qualificarsi e/o declinare le proprie generalità.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'impresa dovrà formare il personale in merito ai rischi di incendio correlati alla tipologia dell'ambiente presso il quale ciascun addetto opera. **Evidenziamo che per operare presso la Portineria M1 come addetto al servizio oggetto di questo appalto è obbligatorio il conseguimento della formazione RISCHIO ALTO INCENDIO.**

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

È fatto divieto al personale di utilizzare le macchine e le attrezzature presenti nei locali, quali telefoni, fotocopiatrici, ecc. per motivi personali.

È facoltà di Mercafir S.C.p.A. chiedere all'impresa aggiudicataria di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, dovrà comunicare a Mercafir S.C.p.A. l'elenco nominativo del personale con esatte generalità, codice fiscale e numero di matricola.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata alla Mercafir S.C.p.A. prima che il personale non compreso nell'elenco consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà l'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo "ART. 12".

Le eventuali violazioni delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio saranno contestati per iscritto all'affidatario del Servizio, il quale dovrà far pervenire, entro 5 giorni dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure qualora le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, il *Responsabile Unico del Procedimento* applicherà le penali previste.

Resta inteso che, per una migliore gestione del servizio, l'Appaltatore dovrà garantire adeguati turni di lavoro per il personale assegnato all'espletamento dello stesso, affinché la conoscenza acquisita di persone, impianti e disposizioni nello stabile possa concretizzarsi al meglio.

ART. 6 – ESEZIONE DELLA RESPONSABILITA' SOLIDALE

Si dà atto che la *Committente* non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'impresa appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL' APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

Nei confronti del proprio personale l'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi nazionali e locali di categoria riguardanti il trattamento economico e normativo, anche se non iscritto ai sindacati di categoria, restando pertanto a carico dell'Appaltatore tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti in materia.

La ditta aggiudicataria assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dal **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** di categoria in vigore durante tutto il periodo della validità del presente appalto e, se cooperativa, si impegna, altresì, a corrispondere ai soci lavoratori un trattamento economico, normativo, previdenziale e assicurativo non inferiore a quello previsto per i lavoratori dipendenti.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE E SICUREZZA

Prima dell'inizio del Servizio l'appaltatore dovrà presentare alla sezione appaltante i seguenti ulteriori documenti:

- Procedure operative specifiche per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nell'area oggetto dell'appalto elaborate dal Datore di lavoro con firma per avvenuta attività di formazione di tutti i lavoratori presenti, del RSPP e del RLS;
- Copia aggiornata dei D.P.I. consegnati ai lavoratori e verbali di avvenuta attività di informazione, formazione e addestramento;
- Elenco completo dei lavoratori impiegati per il servizio con relativa indicazione di mansione e segnalazione del ruolo di preposto ai sensi dell'art.2 del D.lgs. 81/2008;
- Copia del Libro Unico.

L'Appaltatore si impegna ad informare preventivamente, mediante comunicazione scritta, eventuali sostituzioni del personale operante, allegando contestualmente la dichiarazione circa la posizione contributiva e assicurativa dei futuri insediamenti.

L'appaltatore si impegna altresì a garantire, ogni qualvolta il servizio di controllo accessi venga espletato da personale diverso da quello normalmente preposto, il passaggio di informazioni in merito agli adempimenti legati al **NUMERO DI EMERGENZA 2323** ed alle procedure fornite in sede di assegnazione.

ART. 9 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze al servizio di Portierato ed esazione tariffe, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 10 – ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

Il personale attualmente impiegato alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente è costituito dalle seguenti risorse:

- N° 1 addetto portiere, 40 ore settimanali, CCNL Imprese vigilanza e servizi fiduciari, livello E;
- N° 1 addetto portiere, 40 ore settimanali, CCNL Imprese vigilanza e servizi fiduciari, livello E;
- N° 1 addetto portiere, 40 ore settimanali, CCNL Imprese vigilanza e servizi fiduciari, livello E;
- N° 1 addetto portiere, 40 ore settimanali, CCNL Imprese vigilanza e servizi fiduciari, livello E;
- N° 1 addetto portiere, 40 ore settimanali, CCNL Imprese vigilanza e servizi fiduciari, livello E;
- N° 1 addetto portiere, 40 ore settimanali, CCNL Imprese vigilanza e servizi fiduciari, livello D;

ART.11 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il C.A.P. è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito della visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è pertanto causa di esclusione dalla procedura di gara in quanto ritenuta funzionale alla miglior valutazione dei servizi richiesti e quindi fondamentale ai fini di un'offerta consapevole.

Il sopralluogo può essere effettuato su prenotazione inoltrando richiesta al **responsabile del "Servizio" dott. Stefano Ciolli** (PEC: servizio.qualita@pec.mercafir.it).

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo oppure del suo delegato, entro il termine massimo di 2 (due) giorni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante dell'impresa o da persona da lui delegata, presentando opportuna delega, con copia allegata di un documento di identità del Rappresentante Legale.

All'atto del sopralluogo colui che rappresenta l'impresa, munito di documento di identità, dovrà sottoscrivere il verbale attestante tale operazione, da allegare ai documenti di gara.

ART. 12 – PENALITA'

In caso di inosservanza degli obblighi stabiliti nel contratto, nonché prescritti nel presente capitolato e nelle Specifiche Tecniche, o comunque nel caso in cui il servizio non risulti prestato a regola d'arte e in modo soddisfacente, l'esecutore del contratto sarà invitato dal *Responsabile* incaricato o da un suo delegato ad effettuare un sopralluogo volto a chiarire e/o rimuovere l'inadempimento nei tempi da concordare.

Tuttavia MERCAFIR si riserva la facoltà di applicare, previa comunicazione scritta, in caso di violazione le seguenti penalità:

- € 300,00 (TRECENTO/00) per il mancato invio nei termini dell'elenco nominativo del personale; qualora l'inadempienza dovesse persistere sarà motivo di risoluzione contrattuale;
- € 150,00 (CENTOCINQUANTA/00) in caso di mancate esecuzioni ovvero incomplete o non conformi alle prescrizioni del presente capitolato di ciascuna delle prestazioni previste nei servizi giornalieri;
- € 100,00 (CENTO/00), rapportato ad ora, in caso di mancato rispetto dell'orario di lavoro da parte di ogni operatore.

Tali penali saranno fatturate da Mercafir sspa.

A seguito dell'applicazione di cinque penali, MERCAFIR S.C.p.A., potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, addebitando all'esecutore del servizio il risarcimento dei danni e le spese conseguenti.

ART. 13 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Impresa sarà esclusiva responsabile per danni a persone, animali e cose a qualsiasi causa dovuti, sempreché imputabili alla stessa, che si verifichino nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato per tutto il periodo dell'affidamento.

L'Impresa è tenuta a mantenere per tutto il periodo dell'appalto una polizza assicurativa a garanzia dei suddetti danni con massimali adeguati alla tipologia ed entità del servizio affidato. L'impresa dovrà produrre copia della **Polizza Assicurativa**.

Eventuali danni che non dovessero essere coperti dalla suddetta polizza assicurativa resteranno ad integrale carico dell'impresa e il Committente sarà autorizzato a trattenere il relativo importo sulle successive fatture in scadenza.

ART. 14 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'importo di aggiudicazione sarà soggetto a fatturazione mensile posticipata.

La fattura dovrà obbligatoriamente essere emessa con **Split Payment/fatturazione elettronica**.

L'importo per l'esecuzione di eventuali richieste suppletive sarà fatturato a parte, previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione che dovrà essere controfirmato dal *R.U.P.* Le ore suppletive eventualmente richieste per l'esecuzione del servizio saranno contabilizzate al costo orario offerto in sede di gara (IMPORTO A BASE D'ASTA – RIBASSO OFFERTO/H)

Il pagamento della fattura, rispetto alla quale non siano sorte contestazioni, avverrà con bonifico bancario, a 60 giorni D.F.F.M. dalla presentazione della stessa, e a seguito di verifica della regolarità contributiva e della ulteriore documentazione di legge., in deroga ai termini previsti dalla normativa della C.E.

ART. 15 – REQUISITI TECNICI ORGANIZZATIVI

La ditta che intende partecipare alla gara di appalto deve essere in possesso di:

- **certificazione ISO 9001 - ISO 45001**

ART. 16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
A. OFFERTA TECNICA	massimo punti 70
B. OFFERTA ECONOMICA	massimo punti 30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'**offerta tecnica** verranno complessivamente **attribuiti 70 punti**.

Le **offerte tecniche** presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi qui indicati.

Il punteggio dell'**offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione, in seduta riservata, che procederà in seguito a caricarli a sistema (Digital PA).

A. OFFERTA TECNICA (Criteri di valutazione)

- 1) Valutazione del Responsabile di Servizio..... Totale punti 10**
- 1.1 Professionalità, esperienza ed anzianità del Responsabile del Servizio.....punti 10
- 2) Valutazione del servizio..... Totale punti 50**
- 2.1 Tempistica preavviso.punti 10
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base dei tempi e delle modalità messe in atto dall'impresa per intervenire in caso di richiesta di ore suppletive
- 2.2 Modalità di predisposizione dei report mensili da consegnare al Responsabile del Servizio.....punti 12
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base della qualità degli elementi informativi che vengono riportati sul Report;
- 2.3 Modalità di gestione delle emergenze operative ed organizzative interne per rispondere al servizio.....punti 16
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base delle procedure previste e sulla tempistica di intervento;
- 2.4 Disponibilità a mettere a disposizione risorse aggiuntivepunti 5
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del numero del personale messo a disposizione;
5 punti più di 5 unità
3 punti da 3 e 5 unità
1 punto da 1 a 3 unità
0 punti 0 unità
- 2.5 Dotazioni tecnologiche migliorative fornite al personale utili all'erogazione dei servizi richiesti..... punti 7
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base dei dispositivi proposti (es. telefoni cellulari con fotocamera, auto di servizio ecc..)
- 3) Valutazione sulla sicurezza Totale punti 10**
- 3.1 Formazione personale Primo Soccorso e alto Rischio incendio.....punti 10

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di come l'impresa vuole procedere per i corsi e gli aggiornamenti

La relazione tecnica deve essere redatta su fogli di formato **A4** in formato digitale, con numerazione progressiva ed univoca e dovrà essere costituita di un massimo 20 pagine, **scritta con carattere Times New Roman 12**. La relazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente.

Eventuali grafici e/o documenti tecnici da allegare alla relazione devono essere compresi nel limite totale di 20 pagine di cui sopra,

Coefficiente di valutazione da moltiplicare per il relativo punteggio
(per i punti **1.1 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.5 - 3.1**)

- Non valutabile 0
- Parzialmente adeguato0,30
- Sufficiente0,50
- Discreto..... 0,70
- Buono.0,80
- Ottimo 1

I Commissari assegneranno per ciascuno dei parametri indicati sopra un coefficiente, e sarà calcolata la media dei coefficienti assegnati. Si procederà quindi a moltiplicare la media calcolata per il punteggio massimo previsto.

All'esito delle valutazioni, si calcolerà il punteggio tecnico sommando tutti i punteggi ottenuti per ciascun sub criterio.

Il punteggio dell'offerta tecnica valutata è uguale alla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni singolo parametro.

La stazione appaltante procede alla riparametrazione dei punteggi per rialinearli al MASSIMO PUNTEGGIO PREVISTO (70)

B. OFFERTA ECONOMICA

All'**offerta economica** verranno complessivamente **attribuiti 30 punti**.

L'**offerta economica** di ogni concorrente sarà valutata sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$Pt (i) = Rz (i) \times 30 / Rz (max)$$

dove: Pt (i)= punteggio concorrente iesimo

Rz(max)= percentuale di ribasso massima offerta in gara

Rz (i)= percentuale di ribasso offerto dal Concorrente iesimo.

Si precisa che il punteggio verrà definito con valori a 2 decimali, arrotondati aritmeticamente.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione dell'Impresa che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Nella preparazione dell'offerta si dovrà tenere tassativamente conto della **clausola di salvaguardia sociale** contenuta nell'**ART. 9** del presente **Capitolato d'Oneri**.

ART. 17- SCIOPERO

In caso di sciopero dovrà essere dato congruo preavviso, al fine di mettere in grado la Committente di fare fronte alla situazione di emergenza.

Si considera congruo il preavviso dato entro il quinto giorno antecedente quello del verificarsi dell'evento.

ART . 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del *Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)* nonché ai sensi del D.lgs. 30 Giugno 2003 n° 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART . 19 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il **dott. Stefano Ciolli**
Il Titolare del trattamento dei dati è la MERCAFIR S.C.p.A

Firenze, 10 febbraio 2023

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Stefano Ciolli

Allegati:

- **Specifiche Tecniche**
- **all. A orari del servizio**
- **all. B tariffe ed orari accessi**
- **all. C modalità emissione tessere a privati**
- **planimetria CAP**
- **planimetria pad. B1**
- **planimetria centro frigo pad. A 1/ 2**