

**SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI ADIBITI A VARIE FUNZIONI,  
UBICATI NEL C.A.P. MERCAFIR  
Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica – Allegato D**

**Periodo: 01/02/2023 - 31/01/2025**

**RUP: Dott. Stefano Ciolli**

| Nr criterio | Nr sub criterio | Descrizione   | Valore sub criterio | Valore criterio |
|-------------|-----------------|---|---------------------|-----------------|
| 1           |                 | <b>Modalità organizzative per l'espletamento del servizio</b>   |                     | <b>20</b>       |
|             | 1.1             | <p><i>Personale aggiuntivo da destinarsi al servizio</i></p> <p>Verrà considerata migliore la soluzione che prevede una maggiore presenza di personale nell'arco della giornata sulla base delle modalità di esecuzione previste dal capitolato tecnico (indicare il numero di eventuali ore aggiuntive proposte)</p> | <b>10</b>           |                 |
|             | 1.2             | <p><i>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti</i></p> <p>Verrà considerata migliore la soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale per malattie, permessi, ferie, ecc., motivando accuratamente modalità e tempistiche correlate</p>     | <b>5</b>            |                 |
|             | 1.3             | <p><i>Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi</i></p> <p>Verranno considerate la tempistica e le modalità di ricezione della chiamata e dell'intervento, in rapporto a misure quali la reperibilità, flessibilità nell'orario di lavoro, attività di presidio offerte</p>                              | <b>5</b>            |                 |
|             |                 |   |                     |                 |

|     |   |   |           |
|-----|---|---|-----------|
|     |   | <b>Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi</b>   | <b>5</b>  |
| 2   |   | <i>Sistema di verifica e controllo delle attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia di lavoro</li> <li>• Verifica delle attività</li> <li>• Raccolta, gestione dei dati e reportistica (controllo sullo standard del servizio, sulle presenze del personale, sulle attrezzature utilizzate, ecc.)</li> </ul>  | 5         |
|     | 2.1   | <p>Verrà considerata migliore la soluzione che prevede un efficace ed efficiente controllo di qualità con la garanzia di lavoro effettuato correttamente</p> <p>Dovranno essere indicate le modalità di rilevazione degli orari di entrata e uscita al lavoro del personale</p> <p>Devono essere proposti i moduli (o schede) di avvenuto intervento di pulizia</p> <p>Devono essere indicate le modalità di gestione delle scorte di materiali di consumo per evitare anche temporanee carenze</p> |           |
|     |   |   |           |
|     |   | <b>Macchinari e attrezzature</b>  | <b>10</b> |
| 3   |   | <i>Tipologia macchinari utilizzati e relativa metodologia di impiego e benefici</i>   | 8         |
|     | 3.1   | <p>L'Impresa dovrà indicare i macchinari che intende proporre per lo svolgimento del servizio, indicando nel dettaglio l'utilizzo a cui sono destinate le singole apparecchiature e fornendo anche indicazione di vetustà, condizioni e manutenzione</p>  |           |
|     |   | <i>Dotazioni e divise per gli addetti</i>   | 2         |
| 3.2 | <p>Saranno valutate le proposte di divise e le dotazioni previste per gli addetti ed il rispetto delle stesse agli standard aziendali</p> |   |           |
|     |   |   |           |
|     |   | <b>Sicurezza</b>  | <b>10</b> |
| 4   |   | <i>Gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro</i>  | 10        |
|     | 4.1   | <p>Verranno valutati gli aspetti relativi all'utilizzo delle macchine, dei detersivi e alla gestione in generale della sicurezza, sia degli addetti, che di tutte le altre persone che a vario titolo (lavoratori Mercafir, frequentatori del mercato, ecc.) usufruiscono del servizio richiesto</p>  |           |

|   |                            |  |          |           |
|---|----------------------------|--|----------|-----------|
|   |                            |  |          |           |
|   | <b>Gestione ambientale</b> |  |          | <b>10</b> |
| 5 | 5.1                        | <i>Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'efficienza energetica delle attrezzature</i><br><br>Verrà valutata la migliore relazione rispetto all'uso di sostanze detergenti e disinfettanti e il consumo energetico (corrente elettrico e acqua) delle attrezzature | <b>4</b> |           |
|   | 5.2                        | <i>Ulteriori proposte per la riduzione dell'impatto ambientale e i consumi energetici</i><br><br>Verranno valutate le proposte atte a ridurre l'impatto ambientale e consumi   | <b>3</b> |           |
|   | 5.3                        | <i>Conformità dei prodotti detergenti e sgrassanti alle norme ambientali</i><br><br>Si chiede descrizione di prodotti che la ditta intende usare nel corso dell'appalto  | <b>3</b> |           |

|   |                               |   |          |           |
|---|-------------------------------|---|----------|-----------|
|   | <b>Soluzioni migliorative</b> |   |          | <b>15</b> |
| 6 | 6.1                           | <i>Proposte migliorative dei servizi richiesti nel capitolato tecnico</i><br><br>Verranno valutate le proposte migliori e più innovative nel rispetto degli standard aziendali  | <b>7</b> |           |
|   | 6.2                           | <i>Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato tecnico, tutti rientranti nell'importo offerto dall'operatore economico</i><br><br>Verranno valutate le proposte migliori e più innovative nel rispetto degli standard aziendali in essere (escluso quanto già proposto al punto 1.1) | <b>8</b> |           |