

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA SOTTO SOGLIA
ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

OPERATORI ECONOMICI INDIVIDUATI A SEGUITO
DI AVVISO DI AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO

“SERVIZIO DI PULIZIA DEPOSITO FRIGO CARNI E LABORATORIO DI SEZIONAMENTO”

AGGIUDICAZIONE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

Importo a base di gara € 49.821,20 al netto degli oneri per la sicurezza

oneri per la sicurezza € 200,00

Valore massimo stimato dell’appalto € 55.898,67 al netto degli oneri per la sicurezza

GARA N. 8298035

C.I.G. 89188682B5

Gara effettuata tramite la piattaforma DigitalPA

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Ciolli

1. OGGETTO GARA – ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

1.1 Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico, dei documenti complementari e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- Mercafir SCpA o SA;
- Aggiudicatario del presente appalto – AGGIUDICATARIO;
- Offerenti: ditta, Impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara-OO.

1.2 Oggetto dell'Appalto e Lotti

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA DEL DEPOSITO FRIGO CARNI E DEL LABORATORIO DI SEZIONAMENTO nel rispetto di quanto disposto nel Capitolato allegato al presente disciplinare. I servizi richiesti dovranno essere eseguiti presso Mercafir SCpA.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

La gara verrà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, e sarà svolta mediante la piattaforma DigitalPA.

Mercafir si riserva il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, conformemente a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
3. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
4. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nei casi di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'Aggiudicatario, così come nei casi di risoluzione o di recesso dal contratto, Mercafir, al fine di procedere ad una nuova assegnazione per il completamento del servizio, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria.

1.3 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il Dott. Stefano Ciolli.

1.4 Durata dell'Appalto

L'appalto avrà la durata di anni uno con **decorrenza dal 01 novembre 2021**.

Il contratto terminerà alla data del 31/10/2022 senza necessità di disdetta da parte della Stazione Appaltante.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà eventualmente essere modificata per il tempo (pari a 30 giorni) strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. L'eventuale intenzione di avvalersi della proroga sarà comunicata da parte di Mercafir a mezzo PEC da inviarsi entro 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

Il valore massimo stimato della modifica è quantificabile in euro 4.075,01 al netto di IVA per un totale di 203,50 ore.

1.5 Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto a base di gara, per la durata di 12 mesi, è pari ad euro 49.821,20 oltre IVA split payment, al netto degli oneri della sicurezza.

Qualora si rendesse necessario potranno essere richieste, nel corso dell'appalto, ore suppletive, nella misura massima di 100 ore, nel rispetto delle modalità previste nel Capitolato Tecnico.

Il valore massimo stimato della modifica è quantificabile in euro 2.002,46 al netto di IVA.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto ammonta a euro 55.898,67 oltre IVA split payment, al netto degli oneri della sicurezza.

1.6 Oneri per la sicurezza

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano a euro 200,00.

1.7 Clausola di salvaguardia sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del servizio di pulizia, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

1.8 Sopralluogo

Per la partecipazione alla gara è richiesta, a pena di esclusione, l'effettuazione di sopralluogo.

Il sopralluogo è richiesto sia per la particolarità degli ambienti presso i quali è previsto lo svolgimento del servizio sia perché ritenuto funzionale ad una miglior valutazione di quanto richiesto e quindi fondamentale ai fini di un'offerta consapevole.

Il sopralluogo può essere effettuato, previo appuntamento, inoltrando richiesta al **responsabile del "Servizio" Dott. Stefano Ciolli** (PEC: servizio.qualita@pec.mercafir.it). La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo oppure del suo delegato.

Termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è stato fissato alle ore 12.00 del giorno antecedente la scadenza della presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o da persona da lui delegata, presentando opportuna delega e copia allegata della carta d'identità del Rappresentante Legale.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento attestante tale operazione da allegare ai documenti di gara.

1.9 Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara e documenti complementari, richiamiamo in particolare il Capitolato Speciale, nonché all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dall'AGGIUDICATARIO:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677 (nel presente disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- b) Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI);

- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- d) Legge 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., Reg. UE n. 679/2016, D.Lgs. n. 101/2018 (tutela della privacy);
- e) Decreto Legislativo n. 81/08 e ss.mm.ii. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006) per quanto applicabile;
- h) D.Lgs 6.9.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- i) D.LGS 50/2016 s.m.i

Il precedente elenco è riportato in maniera esemplificativa e non esaustiva; gli Operatori economici e L'AGGIUDICATARIO sono comunque tenuti al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi all'espletamento della gara e del conseguente servizio aggiudicato.

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari, in particolare nel Capitolato, potranno essere richiamate, altresì, leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

1.10 Ammissibilità alla partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) c) d) ed e), l'offerta deve:

- Specificare le prestazioni o la quota di prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario (Art. 48 Comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016)
- In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c), indicare inoltre per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e la segnalazione dall'Autorità Giudiziaria per le ipotesi di reato previste e punite all'art. 353 C.P.

In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) ed e) non ancora costituiti, l'offerta congiunta deve inoltre:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (Art. 48 Comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016);
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario o capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti (Art. 48 Comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016);
- **il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti di Mercafir.

A ciascun partecipante alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario ed è vietato altresì partecipare in più di un raggruppamento, pena l'esclusione.

Ciascun Offerente non potrà presentare più di un'offerta.

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

Requisiti di ordine GENERALE

Gli OO devono essere, a pena di esclusione, in possesso dei requisiti di ordine generale secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di ordine SPECIALE

Gli OO devono essere in possesso di:

1. **requisiti di IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016)**
 - a) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per attività inerenti il servizio oggetto di gara. Per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri vale quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2106.
In caso di R.T.I. o di Consorzio Ordinario di Operatori l'iscrizione anzidetta deve essere posseduta da tutti gli O.E. facenti parte del Raggruppamento/Consorzio. In caso di consorzi di diversa tipologia il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio stesso e dalle Consorziati indicate come esecutrici.
 - b) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.
 - c) Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001.
 - d) Possesso di mezzi e attrezzature adeguati, con particolare riguardo a quelli elencati alla Sezione X del Capitolato Speciale di Appalto.
2. **requisiti di CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)**

Aver effettuato nell'ultimo TRIENNIO (2018-2019-2020) o nel periodo di attività qualora inferiore a 3 anni, almeno n. 2 servizi con caratteristiche analoghe a quelle oggetto di gara con buon esito e senza contestazioni, di importo complessivamente non inferiore a quello a base d'asta di cui al punto 1.5 del presente disciplinare, da dichiarare con elencazione della tipologia dei servizi effettuati, del periodo di erogazione, del destinatario e dell'importo.

1.11 Esclusione dalla partecipazione

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti la cui documentazione contenuta nell'offerta presenti carenze tali da non consentire l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le carenze di elementi formali anche essenziali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, mediante concessione di un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione delle richieste integrazioni. La mancata, non completa o non idonea presentazione delle integrazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

1.12 Cessione del contratto – subappalto

Il contratto non potrà essere ceduto, pena la risoluzione dello stesso.

In caso di risoluzione del contratto per questi motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne Mercafir delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

1.13 Cauzione

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente Disciplinare e con il relativo contratto, l'Appaltatore dovrà costituire un deposito cauzionale di ammontare pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, comprensivo del valore delle eventuali ore suppletive, secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento) la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La predetta garanzia può essere rilasciata da un'impresa bancaria o assicurativa che risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, che sono sottoposte a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo, 24 febbraio 1998, n.° 58 e che abbiano i requisiti minimi di solidità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima anche per il recupero delle penali contrattuali entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà prevedere quale foro competente il Foro di Firenze.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

Originale della cauzione dovrà essere consegnato alla stazione appaltante prima della stipula del contratto.

Detta cauzione verrà restituita al termine di scadenza delle prestazioni previsto nel contratto, qualora risultino essere stati regolarmente adempiuti e certificati tutti gli obblighi contrattuali e comunque dopo risolta ogni eventuale eccezione inerente e conseguente al presente appalto.

Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni maggiori, la Stazione Appaltante può, in qualunque momento e con adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente Capitolato e dal relativo contratto; in tal caso la ditta rimane obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, la Committente può incamerare il deposito cauzionale, a titolo di penale, con semplice atto amministrativo, fatto salvo il suo diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

2. METODO DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA – Criteri di valutazione

La valutazione dell'offerta Tecnica e dell'offerta Economica sarà effettuata in base ai punteggi ed ai criteri sotto elencati.

A. OFFERTA TECNICA.....massimo punti 75

B. OFFERTA ECONOMICAmassimo punti 25

Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA

1) Modalità organizzative per l'espletamento del servizio - Totale punti 20

- | | | |
|------------|--|-----------------|
| 1.1 | Monte ore da destinarsi al servizio | punti 10 |
| 1.2 | Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti | punti 5 |
| 1.3 | Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi | punti 5 |

2) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi - Totale punti 5

- | | | |
|------------|--|----------------|
| 2.1 | Sistema di verifica e controllo delle attività: | punti 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia • Frequenza | |

- Raccolta, gestione dei dati e reportistica (controllo sullo standard del servizio, sulle presenze del personale, sulle attrezzature utilizzate, ecc.)
- Reportistica
- Proposta di azioni migliorative rispetto alle risultanze della verifica delle attività

3) Macchinari e attrezzature - Totale punti 20

- 3.1** Tipologia macchinari utilizzati e relativa metodologia di impiego e benefici **punti 18**
- 3.2** Dotazioni e divise per gli addetti **punti 2**

4) Sicurezza – Totale punti 10

- 4.1** Sicurezza ed utilizzo delle macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro **punti 10**

5) Gestione ambientale – Totale punti 10

- 5.1** Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche e l'efficienza energetica delle attrezzature **punti 4**
- 5.2** Ulteriori proposte per la riduzione dell'impatto ambientale e i consumi energetici **punti 3**
- 5.3** Conformità dei prodotti detergenti e sgrassanti alle norme ambientali **punti 3**

6) Soluzioni migliorative – Totale punti 10

- 6.1** Proposte migliorative dei servizi richiesti nel capitolato tecnico **punti 4**
- 6.2** Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato tecnico, tutti rientranti nell'importo offerto dall'operatore economico **punti 6**

Il punteggio è attribuito sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione sopra evidenziati.

Relativamente a tali criteri e sotto criteri la Commissione attribuirà un coefficiente variabile da 0 a 1.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE

COEFFICIENTE	RISPONDEZA
1	OTTIMO
0,8	BUONO
0,7	DISCRETO
0,6	ADEGUATO
0,4	PARZIALMENTE ADEGUATO
0	INADEGUATO

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun criterio/sotto criterio; il coefficiente medio così calcolato verrà moltiplicato per il relativo valore massimo attribuibile.

All'esito delle valutazioni si calcolerà il punteggio tecnico sommando tutti i punteggi ottenuti per ciascun criterio/sotto criterio.

La Commissione procederà quindi a riparametrare a 75 punti l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio

complessivo come sopra determinato e, proporzionalmente, le altre offerte.

Criterio di valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA

I 25 punti a disposizione dell'offerta economica saranno assegnati dalla piattaforma DigitalPA attraverso l'applicazione della formula di seguito indicata:

"Proporzionalità inversa sul ribasso"

$$Pt (i) = Rz (i) \times 25 / Rz (max)$$

dove: Pt (i)= punteggio concorrente iesimo

Rz(max)= percentuale di ribasso massima offerta in gara

Rz (i)= percentuale di ribasso offerta dal Concorrente iesimo.

Si precisa che il punteggio verrà definito con valori a 2 decimali, arrotondati aritmeticamente.

Nella preparazione dell'offerta si dovrà tenere tassativamente conto della clausola sociale di cui all'art. 1.7 del presente Disciplinare.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA – PROCEDURA DI GARA – AGGIUDICAZIONE

3.1 Documentazione per la partecipazione alla gara

Per la partecipazione alla gara gli OO dovranno caricare sulla **piattaforma DigitalPA** la documentazione di seguito elencata.

3.2 Contenuto della busta virtuale "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- a) Modello DGUE (Documento di gara unico europeo) e Dichiarazione Integrativa DGUE, entrambi trasmessi in allegato e contrassegnati, rispettivamente, dalle lettere "A" e "B".
- b) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante (sopralluogo obbligatorio ai sensi dell'art. 1.8 del presente Disciplinare).
- c) Disciplinare, Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati sottoscritti digitalmente per accettazione.
- d) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.
- e) Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001.
- f) Dichiarazione attestante il possesso di mezzi e attrezzature adeguati, con particolare riguardo a quelli elencati alla Sezione X del Capitolato Speciale di Appalto.
- g) PASSOE - utile ai fini delle verifiche dei requisiti tramite il sistema Avcpass - relativo al concorrente. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.
- h) Patto di Integrità (all. C), sottoscritto digitalmente per accettazione.

Mercafir SCpA allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nella gare di appalto per forniture, servizi e lavori, ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare, a garanzia dell'offerta, il "patto di Integrità" il cui modello sarà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto affidato.

Mercafir verificherà la massima sensibilità e attenzione all'applicazione del Patto di Integrità da parte dei partecipanti alla gara.

Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di ATI/Consorzio costituita o non ancora costituita, lo stesso dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/consorziate, indicate quali esecutrici dell'appalto in oggetto.

- i) Dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico (all. D).

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- 2) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, deve essere allegato:
 - 2.1 se già formalmente costituiti, copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione delle prestazioni o della quota di prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - 2.2 in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui alla precedente lettera a), distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;
- 3) limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e ai consorzi stabili:
 - 3.1 il consorzio deve possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e presentare la dichiarazione di cui alla precedente lettera a);
 - 3.2 il/i consorzio/i indicato/i deve/ono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e presentare la dichiarazione di cui alla precedente lettera a) per quanto di pertinenza;
- 4) limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica ed economica e finanziaria, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni seguenti:
 - 4.1 alla documentazione amministrativa devono, a pena di esclusione, essere allegati:
 - sub. 1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
 - sub. 2) dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del del D. Lgs. n. 50/2016 secondo le modalità di cui alla precedente lettera a) compilando il modello DGUE per le parti pertinenti;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui esso concorrente è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo;
 - sub. 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si evidenzia come il presente documento rappresenti elemento diverso e distinto dai precedenti sub. 1) e sub. 2) e debba essere necessariamente allegato.
 - 4.2 non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

4.3 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della gara.

Tutta la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge e, sempre a pena di esclusione, **firmata digitalmente**.

E' consigliabile utilizzare i modelli forniti da Mercafir SCpA, sarà tuttavia possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purchè vi sia corrispondenza di tutti i contenuti.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. La Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le dovranno rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente sarà escluso dalla Gara.

3.3 Contenuto della busta virtuale "B - OFFERTA TECNICA" - Punteggio massimo 75

Nella busta virtuale "B" dovranno essere contenute tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche tecniche minime richieste **dal Capitolato e necessarie all'attribuzione del punteggio nel rispetto dei criteri stabiliti nel documento contrassegnato con la lettera A "Criterio attribuzione punteggi"** allegato al presente disciplinare e in quest'ultimo comunque richiamati all'art. 2.

L'offerta tecnica (all. E) dovrà essere redatta seguendo i parametri dei punteggi richiesti nell'allegato e richiamati nel presente Disciplinare.

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) la relazione tecnica deve essere effettuata su fogli di formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, dovrà essere di massimo 20 pagine (dovendosi intendere come "pagina" una facciata singola) scritta con carattere Times New Roman 12 e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa;
- 2) saranno valutate esclusivamente le relazioni inferiori o pari alle 20 pagine, carattere minimo 12; eventuali grafici e/o documenti tecnici da allegare alla relazione dovranno essere ricompresi nel totale delle 20 pagine di cui sopra;
- 3) dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 4) la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;
- 5) i documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea;
- 6) la relazione, a pena di esclusione, deve essere FIRMATA DIGITALMENTE dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita.

3.4 Contenuto della busta virtuale "C - OFFERTA ECONOMICA" - Punteggio massimo 25

Nella busta virtuale "C" deve essere contenuta l'offerta economica.

L'offerta economica, redatta sotto forma di dichiarazione secondo il modello allegato MOE (all. F), deve contenere le seguenti informazioni:

- denominazione del concorrente con relativo codice fiscale/partita IVA;
- qualifica dell'offerente sottoscrittore;
- ribasso percentuale offerto che il concorrente intende applicare rispetto all'importo a base d'asta e Importo offerto;

- dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nonché esplicitazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- impegno a mantenere ferma l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione;
- indicazione degli oneri aziendali interni di sicurezza stimati dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto e dell'importo complessivo della manodopera stimata dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto.

In merito all'offerta economica valgono le seguenti precisazioni:

- a) deve essere assolto il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 mediante apposizione di marca da bollo oppure allegando il modulo dell'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuto assolvimento;
- b) deve indicare l'esatta denominazione della ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della ditta medesima;
- c) deve essere datata e firmata digitalmente.

In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura, che deve riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa alla Stazione appaltante unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente a presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme);

- d) il ribasso dovrà essere espresso in cifre e lettere.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per la Stazione appaltante così come in caso di discordanza tra le indicazioni relative alla percentuale di ribasso e all'importo offerto;

- e) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le ditte raggruppate nei confronti della Stazione appaltante.

3.5 Accesso agli atti di gara e tutela dei segreti commerciali delle imprese

Qualora la documentazione tecnica di cui al precedente paragrafo 3.3 contenga "segreti tecnici o commerciali", dovrà risultare da apposita e motivata dichiarazione contenuta nell'offerta tecnica "busta B" ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Ove tale dichiarazione non venisse resa, tutta la documentazione prodotta e costituente l'offerta si intenderà ostensibile secondo la legge, in caso di richiesta di accesso da parte di terzi salvo i casi che l'istanza riguardi dati sensibili e giudiziari. La richiesta di accesso verrà comunque notificata ai soggetti individuati come controinteressati, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006. È fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 in tema di accesso difensivo.

3.6 Termine di ricezione delle offerte

La documentazione descritta nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 15/10/2021.**

3.7 Validità dell'offerta

Saranno ritenute nulle, e comunque non valide, le offerte:

- a) lacunose nel merito in relazione alle modalità di espletamento del servizio, non corrispondenti a quanto richiesto nel capitolato tecnico e, in ogni caso, tali da non permetterne la valutazione a giudizio insindacabile della Commissione;
- b) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- c) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente disciplinare e nei documenti complementari.

4. SVOLGIMENTO DELLA GARA

4.1 Fase iniziale di ammissione alla gara

Il seggio di gara presieduto dal RUP, costituito in **prima seduta pubblica telematica nel giorno 18 ottobre 2021 alle ore 09,30**, provvederà alle seguenti operazioni:

- controllo delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa caricata a sistema e verifica della regolarità formale e della completa presentazione della documentazione amministrativa specificatamente richiesta;
- ammissione o esclusione dei concorrenti al prosieguo della gara.

Nel caso in cui non fosse necessario il soccorso istruttorio, nella medesima seduta pubblica telematica del 18 ottobre 2021, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste "B - offerte tecniche" ai fini della valutazione della completezza dei documenti presentati; a seguire, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche.

4.2 Verifica e valutazione delle offerte tecniche

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute, sulla base della documentazione caricata nella busta "B – Offerta tecnica" procede:

- 1) a verificare, in seduta pubblica telematica, la rispondenza della documentazione tecnica presentata in relazione a quanto richiesto dagli atti di gara; in caso di violazione delle disposizioni di gara, la Commissione dispone l'esclusione della Ditta;
- 2) all'assegnazione, in seduta riservata, dei punteggi tecnici con le modalità e i criteri di cui alla documentazione di gara.

La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, qualora ritenuto opportuno, chiarimenti o ulteriore documentazione ai fini di una migliore verifica, fermo restando i disposti di compilazione delle offerte tecniche che dovranno comunque essere rispettati.

4.3 Verifica e valutazione delle offerte economiche

La Commissione Giudicatrice di gara, in seduta pubblica telematica, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con le modalità previste dalla normativa vigente, procede:

- a) a comunicare l'esito della valutazione delle offerte tecniche;
- b) all'apertura delle offerte economiche e, relativamente al loro contenuto, a:
 - verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione dell'operatore economico concorrente;
 - verificare l'avvenuta indicazione degli oneri aziendali di sicurezza e degli oneri stimati di manodopera;
 - verificare la correttezza formale dell'indicazione dei ribassi offerti;
 - dare lettura del ribasso offerto da ciascun concorrente;
 - assegnare i punteggi per l'offerta economica alle singole offerte con le modalità e i criteri specificati all'art. 2 del presente Disciplinare e, successivamente, a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica;
 - redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara informando delle circostanze la Stazione appaltante per le segnalazioni conseguenti;
- accertare l'eventuale necessità di procedere alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo le seguenti modalità: Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

5.1 Aggiudicazione in caso di parità di punteggio

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di valutazione delle offerte, due o più OO risultino pari al primo posto in graduatoria, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta per la quale risulti più elevato il punteggio tecnico. In caso di ulteriore situazione di parità anche considerando il punteggio tecnico, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio nella stessa seduta pubblica telematica.

6. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO

- a) La SA si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- b) La SA si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- d) La SA può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati.
- e) La SA può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'Aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla SA con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:

- fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- fornire tutta la documentazione richiesta nel Capitolato Tecnico prima dell'inizio del servizio.

Qualora l'Aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva i predetti adempimenti, preliminari alla stipula, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla SA. In tal caso la SA si riserva la facoltà di chiedere il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

7. PENALITA'

Si rimanda a quanto disposto dalla SEZIONE XV del Capitolato Speciale.

8. RISOLUZIONE

La Stazione Appaltante effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni e procederà alle contestazioni del caso ogni qual volta dovesse rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.

Ferme le ipotesi di risoluzione di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50 del 2016 con applicazione della relativa disciplina, a seconda dell'entità dei rilievi la Committente adotterà i provvedimenti che riterrà più opportuni, i quali potranno comportare anche la risoluzione del contratto in qualsiasi momento, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento del maggior danno, con preavviso di almeno 15 giorni da notificare a mezzo PEC, senza che l'Appaltatore possa pretendere per questo alcun indennizzo.

In particolare la Soc. Mercafir S.C.p.A. si riserva la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio per eventuali azioni finalizzate alla rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- per il ripetersi delle infrazioni per le quali sono state formulate contestazioni.
- per cinque o più inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione delle penali di cui alla sezione XV del Capitolato Speciale.
- Per ogni altra inadempienza e per ogni altra evenienza che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

9. RESPONSABILITA' DELL' APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel Capitolato Speciale e relativi allegati, assumendo a proprio carico tutte le relative spese.

E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico alla ditta o al personale da essa dipendente.

L'Appaltatore è responsabile del corretto trattamento dei beni di proprietà di Mercafir S.C.p.A. e quindi risponderà dei danni derivanti alla Committente nonché a terze persone o a cose di terzi, eventualmente arrecati dalla presenza del proprio personale negli ambienti e dall'uso di arredi, attrezzature ed altro da parte degli addetti da esso impiegati.

Conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento all'uopo riconoscendo il diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

L'Appaltatore si impegna all'esecuzione dei servizi con cura e diligenza e sarà ritenuto responsabile delle conseguenze dannose che venissero a verificarsi per dimostrata inadempienza ai propri obblighi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di stipulare con una società di primaria e riconosciuta importanza un'idonea polizza assicurativa che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile nei confronti della Committente e di terzi, derivanti dall'attività svolta dal suo personale dipendente, con un massimale adeguato alla tipologia ed entità del servizio affidato.

10. SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari per acquisire preventivamente il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dagli Enti abilitati al rilascio, in tal caso non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per l'acquisizione di tale documento.

La liquidazione delle fatture potrà altresì essere sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti all'Appaltatore. In tal caso l'eventuale liquidazione sarà corrisposta successivamente alla notifica scritta delle decisioni adottate dalla Stazione Appaltante, dopo aver sentito l'Appaltatore.

Per quanto attiene le condizioni di pagamento si rimanda a quanto disposto dall'art. 14 del Capitolato Tecnico.

11. ULTERIORI CONDIZIONI CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria non può cedere ad altri il contratto d'appalto, a pena di risoluzione e risarcimento dei danni a favore della Committente.

12. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente disciplinare, del capitolato tecnico e relativi allegati nonché del conseguente contratto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente, unico ed esclusivo, è quello di Firenze.

13. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente appalto, ad esclusione dell'IVA, stanno e staranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

14. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76 del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite apposita area della piattaforma DigitalPA.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Saranno utilizzate altre forme di comunicazione (PEC) solamente nel caso di problemi con la piattaforma DigitalPA, in tal caso l'indirizzo PEC di riferimento è: appalti@pec.mercafir.it.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del *Regolamento Europeo* 2016/679 (GDPR) nonché ai sensi del D.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Firenze lì, 28 settembre 2021

**F.to Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Stefano Ciolli**