

Riservato Ufficio Acquisti Gare e Appalti:

Determina a contrarre n. 55 del 17/02/2020 C.I.G. *****

DETERMINA A CONTRARRE

**per lavori, servizi e forniture di importo eccedente l'autonomia di spesa del RUP
Affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), lett. b) e lett. c) D.Lgs. n. 50/2016**

Riservato Ufficio richiedente:

Richiesta N. del 17/02/2020

Ufficio richiedente: Ufficio Servizio qualità

Responsabile Unico del Procedimento: Stefano Ciolli

Autorizzazione Consiglio di Amministrazione del 00/00/00
(per spese di importo pari o superiore a 20.000 euro)

Tipologia della richiesta: forniture

Breve descrizione della richiesta:

fornitura di carta per asciugamani e sapone liquido per i bagni e officina

Motivazione della richiesta:

in scadenza l'attuale accordo quadro

Importo accordo quadro al netto degli O.S.: euro 6.000,00 oltre iva split payment; l'importo si intende comprensivo di eventuali costi di trasporto.

Durata dell'affidamento: mesi 24

Consegna/realizzazione entro gg / lavorativi decorrenti dalla data di accettazione dell'ordine/stipula del contratto.

Criterio di aggiudicazione ex art. 95 D.Lgs. n. 50/16: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Modalità di affidamento:

Modalità di scelta del contraente:

√	Manifestazione di interesse; se già svolta indicare estremi della determina: N. del
	Albo fornitori
	Affidamento diretto (indicare motivazione)
	Altro (specificare)

Riservato Ufficio Acquisti Gare e Appalti:

Determina a contrarre n. 55 del 17/02/2020 C.I.G. *****

Elenco operatori economici da invitare/nominativo del soggetto affidatario in caso di affidamento diretto:

Numero ditte invitate:

INSERIRE RAGIONE SOCIALE E PARTITA IVA			
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	

Modalità di pagamento (eventuali):

Sopralluogo:

Allegati: accordo quadro e capitolato tecnico

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott Stefano Ciolli

Riservato Ufficio Sicurezza:

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: euro

F.to Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Dott. Renato Rogai

Visto, Ufficio Acquisti Gare e Appalti

F.to La Responsabile

Dott.ssa Antonia Gallo

Approvato dal Responsabile del procedimento di spesa

F.to Il Presidente

Giacomo Lucibello